Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

DEKRETU ZK./DECRETO NUM.
2021002178
03/06/2021

Erref/Ref:	**2021/2425W**
Proz/Proc:	**Expedientes de promoción interna**
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

Antecedentes de Hecho

Considerando el informe presentado por la Jefatura del Servicio de Policía Local, sobre la necesidad de cobertura de varios puestos de trabajo vacantes, dentro de la categoría de Agente 1º de Policía Local, en tanto se llevan a efecto las convocatorias unificadas para la promoción interna en orden a la cobertura definitiva de estos puestos (en el caso de puestos vacantes) o hasta tanto se produzca la reincorporación de los titulares (en el caso de los puestos vacantes con titular ausente).

Considerando la necesidad de dar cobertura de manera excepcional, y de forma temporal, en base al referido informe de necesidades de efectivos, a dichos puestos de trabajo de la RPT vigente:

Código RPT	**Puesto**	**Situación**	**Categoría/escala exigible asignación comisión**	**Escala**	**Reg dedicac**	**Subgr**	**PL**	**Fecha precep**
8005/132	Agente 1º Policia Local	Vacante	Agente /Escala Básica	Básica	completa	C1	2	31/12/2005
8007/134	Agente 1º Policia Local	Vacante (con titular ausente)	Agente /Escala Básica	Básica	completa	C1	2	01/07/1993
8008/135	Agente 1º Policia Local	Vacante	Agente /Escala Básica	Básica	completa	C1	2	31/12/2005

Fundamentos de Derecho

Considerando las reuniones mantenidas, a estos efectos, con los representantes de la Junta de Personal, dando cumplimiento a lo preceptuado, sobre materias objeto de negociación, en el art. 37 TREBEP Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Considerando lo preceptuado, a efectos de la comisiones de servicio, por los arts. 25 y ss. del Decreto 388/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de provisión de puestos de trabajo de funcionarios de cuerpos de Policía del País Vasco, en relación con las previsiones, sobre comisiones de servicio, del art. 105 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

Considerando lo establecido en el art 21.1.g) LBRL Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con las competencias de la Alcaldía en materia de personal, entre las que se encuentran las relativas a la aprobación de bases reguladoras de procesos selectivos.

Y consecuentemente con lo que antecede,

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

XEDATZEN DUT: **DISPONGO:**

PRIMERO: Proceder a convocar al personal funcionario, que cumpla con los requisitos de desempeño mencionados en cada caso, y que se encuentre adscrito, de manera definitiva, a puestos reservados a la categoría de Agente, Escala Básica, a los efectos de la asignación de las comisiones de servicio referidas en el exponiendo de esta resolución, a cuyos fines se llevará a cabo un concurso de méritos.

SEGUNDO: aprobar las bases anexas, que han de regir la referida convocatoria y que, junto con esta resolución, deberán hacerse públicas en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

UDALTZAINGOKO LEHEN AGENTEAREN FUNTZIOAK BURUTZEKO ZERBITZU EGINKIZUNAK ESLEITZEKO DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Udaltzaingoko Agentearen kategoriako funtzionario langileak hautatzea da, Lehen Agentearen kategoriari dagozkion berezko eginkizunak betetzeko.

Indarrean dagoen lanpostuen zerrendan maila horretako lanpostu batzuk bete gabe daude (batzuk titularrarekin eta beste batzuk titularrik gabe), beraz, kontuan hartuko da honakoa: uztailaren 22ko 1/2020 Lege errege Dekretuaren, zeinak Euskadiko Polizia Legearen testu bategina onartzen duen, 105. Artikuluan zerbitzu eginkizunen inguruan aurreikusitakoa; Euskadiko Polizia erakundeetako funtzionarioen Lanpostuen Horniketarako Araudiaren 25. Artikulua, abenduaren 22ko 388/1998 Dekretu bidez onartua, eta gainerako legeria aplikagarria.

Lanaldi osoko lana izango da, eta zerbitzuaren beharrizanen eta Udalak onartutako egutegi/ordutegiaren arabera zehaztuko da.

Bigarrena: Egitekoak.

Lanpostuen oinarrizko funtzioak dira 2004ko otsailaren 26ko Osoko Bilkuran onartutako deskribapenean jasotakoak, eta indarreko legeriaren eta Leioako Udalaren berezko antolakuntzaren ondoriozkoak.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak.

Parte hartu ahal izango dute Leioako Udaleko karrerako honako funtzionarioek: Administrazio Bereziki Eskalakoak, Tokiko Polizia Klasea, Oinarrizko Eskalako Tokiko Polizia, Agente kategoriarekin, betiere, deialdia Udaletxeko Iragarki Taulan argitaratzen den unean zerbitzu aktiboko egoeran daudenak, eta ezaugarri hauek betetzen dituztenak:

Kodea Lanpostuen zerrenda	Postua	Egoera	Eginkizuna esleitzeko eska daitekeen kategoria	Eskala	Dedik. Erreg.	Azpitaldea	HE	Derrigortasun data
8005/132	Tokiko Lehen Polizia Agentea	Hutsik	Agentea /Oinarrizko Eskala	Oinarrizkoa	Osoa	C1	2	2005/12/31
8007/134	Tokiko Lehen Polizia Agentea	Hutsik (titularra kanpoan dago)	Agentea /Oinarrizko Eskala	Oinarrizkoa	Osoa	C1	2	1993/07/01
8008/135	Tokiko Lehen Polizia Agentea	Hutsik	Agentea /Oinarrizko Eskala	Oinarrizkoa	Osoa	C1	2	2005/12/31

Hautagaiek Euskadiko Polizia zerbitzuetako funtzionarioen Lanpostuak Hornitzeko Araudian ezarritako gainerako baldintzak bete beharko dituzte, abenduaren 22ko 388/1998 Dekretuak onartua.

Baldintza horiek zerbitzu-eginkizunetarako esleituko diren lanpostuak hartu arte mantendu beharko dira. Parte hartzeko baldintzak betetzen jarraitzen ez duten parte-hartzaileek ezin izango dute

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

esleitutako lanpostua hartu.

Laugarrena.- Eskaerak aurkezteko epea.

1. Eskaerak aurkezteko epea 10 lanegunekoa izango da, Dekretu hau Udaletxeko Iragarki Oholean argitaratzen denetik.

2. Deialdi honetan jasotako parte-hartze eskaera instantzia-eredu normalizatu baten bidez formulatuko da. Leioako Udaleko Erregistro Nagusian jarriko da eskuragarri, interesa dutenentzat.

3. Behin eskaerak aurkezteko epea igarota, formulatutako instantziak lotesleak izango dira eskatzaileentzat.

4. Instantziak aurkezteko epea bukatuta, Alkatetza Presidentziak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Ebazpen hori Udaletxeko Iragarki Oholean argitaratuko da.

Zerrenda horrek adieraziko ditu, baztertutako hautagaietako bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazoiak. Baztertze horren aurkako erreklamazioak jartzeko eta horren arrazoi izan diren akatsak zuzendu edo dokumentuak aurkezteko 3 laneguneko epea emango da. Erreklamazioak egiteko epe hori igarota, hautagaiak onartu edo baztertzea onartu duen agintaritzak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu, eta aurreko paragrafoan adierazitako moduan argitaratuko du ebazpena.

Bosgarrena.- Merituen balorazioa eta akreditazioa.

1. Hizkuntza eskakizunaren derrigortasun data pasata duten horniketak baldintza hori egiaztatuta duten interesdunei emango zaizkie.

2. Instantziarekin batera, alegatutako merituak zerrendatzen dituen adierazpena aurkeztuko da, derrigorrez, baita horiek egiaztatzeko dokumentuak ere. Ezin izango da instantziak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez den meriturik baloratu, ezta epe horretan alegatuta, ostean justifikatzen denik ere. Instantziak aurkezteko epean aurkeztu baina ostean justifikatutako merituak baloratu ahal izango dira, baldin eta meritu horien egiaztagiriak ez edukitzea interesdunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, eta pertsona horrek instantziak aurkezteko epearen barruan eskatu baldin baditu egiaztagiriak.

3. Merituak baloratzeko, eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da erreferentzia moduan, eta hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

4. Deialdi honen baremoek eskatutako hilabeteen kalkuluak egiteko, honako formula erabiliko da:
(Egun kopurua/365) x 12, hamarrekoak alde batera utziz.

Seigarrena.- Balorazio batzordea.
Deialdi honi dagozkion proba eta merituak baloratzeko xedez, Balorazio batzorde bat eratuko da. Balorazio batzordea kide kopuru bakoiti batez osatuko da. Alkatetzak izendatuko ditu, horietako bat presidentea izango da, eta beste bat idazkaria.
Hautaketa batzordeko kide guztiek deitutako lanpostuak betetzeko eskatzen den mailako titulu akademikoa edo hortik gorakoa eduki beharko dute.

Iragarki Taulan argitaratutako Dekretuaren bidez, Balorazio batzordeko kideen eta horien ordezkoen izendapena argitaratuko da.

Balorazio Batzordeko kideek ez dute esku hartuko, organo eskudunari jakinaraziz, eta hautagaiek errefusatu egin ahalko dituzte, Sektore Publikoko Erregimen Juridikoari buruzko urriaren 1eko

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

40/2015 Legean aurreikusitako egoera horietarako.

Zazpigarrena.- Esleipen proposamena.

1. Balorazio batzordeak zerbitzu-eginkizunak esleitzeko proposamena egingo du. Azken puntuazio handiena eduki duen pertsona izan beharko da.

2. Lehiaketa osoan lortutako puntuazioan berdinketa izango balitz, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

a**)** Meritu espezifikoei dagokienez, meritu espezifikoetan lortutako puntuazioa, deialdiaren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera ordenatua, puntuazio handienetik txikienera. Merituek puntuazio berdina ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera. Berdinketa egoerak jarraitzen badu, meritu orokorren lehiaketako berdinketak hausteko irizpideak erabiliko dira.

b) Berdinketak jarraituz gero, honakoa hartuko da kontuan, lehiaketa mota bietan, eta ordena honetan: bere Eskala edo Taldean karrerako funtzionario gisa antzinatasun handiena duena, karrerako funtzionario gisa antzinatasun handiena duena, behin betiko azken postuan antzinatasun handiena duena eta Administrazioan antzinatasun handiena duena.

c) Berdinketa apurtzeko beste irizpideren bat behar izanez gero, balorazio-irizpideak zehaztuko du, meritu printzipioen arabera.

3. Balorazio batzordearen proposamena Leioako Udaleko Iragarki Taulan argitaratuko da. Akordio horren aurka, hautagaiek erreklamazioa jarri ahal izango dute, argitaratzen den egunetik hiru laneguneko epean. Erreklamazio horiek Balorazio batzordeak ebatziko ditu.

4.- Proposatutakoen ostean datozen hautagaien zerrenda osagarria etorkizunean sor daitezkeen zerbitzu-eginkizunen esleipen posibleetarako erabili ahal izango da, eskainitako lanpostuak erreserbatzen diren kategoria berean.

Zortzigarrena.- Ebazpena.

1. Argitaratutako proposamenaren aurka egindako erreklamazioak ebatzita, halakorik balego, Balorazio Batzordeak organo eskudunari egingo dio zerbitzu-eginkizunen esleipenaren proposamena.

2. Proposamena jasota, organo eskudunak, onartu ostean, Udaletxeko Iragarki Taulan argitaratzeko agindua emango du.

3. Zerbitzu-eginkizunak hartzeko unea atzeratu egingo da, baldin eta funtzionarioa baimen, lizentzia, oporraldi egoeran badago, edota, aktibo egon arren, zerbitzuak ematen hastea eragozten duen beste egoeraren batean baldin badago. Salbuespen moduan, ondo justifikatutako eta arrazoitutako arrazoiengatik, organo eskudunak egoera horiek etetea adostu lezake. Hala ere, antolakuntza arrazoiak direla eta, esleipenaren ebazpenean zehaztu ahal izango da zein den adjudikaziodun langile guztien lagatze eta kargu-hartze data.

Bederatzigarrena.- Errekurtsoak.

Dekretu honen eta dekretuaren oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek, bi hilabeteko epean, dekretua argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Bilboko dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian.
Hala ere, aukeran eta aurreko paragrafoan aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio administrazio-egintza eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Berraztertzeko errekurtso hori ezetsitzat joko da administrazio-isiltasunez, baldin eta errekurtsoa jarri eta hilabeteko epean ez bazaio ebazpenaren berri ematen. Azken kasu horretan, jakinarazpen honen lehenengo paragrafoan aipatutako

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko epea sei hilabetekoa izango da, ezespena administrazio-isiltasunez onartu eta hurrengo egunetik aurrera.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

I. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Lehena.- Puntuazioak, baremoa eta merituak.

Lehiaketa honetan lortu daitekeen gehieneko puntuazioa honakoa da:

A) MERITU OROKORRAK

1. Antzinatasuna

Euskal Administrazio Publikoan zerbitzuak emateagatik, honela kalkulatuko da, 10 puntura arte, gehienez:
.- 1 eta 5 urte bitarteko antzinatasuna: 4 puntu.
.- 5 urtetik gora eta 10 urtera arteko antzinatasuna: 6 puntu.
.- 10 urtetik gora eta 15 urtera arteko antzinatasuna: 8 puntu.
.- 15 urtetik gorako antzinatasuna: 10 puntu.

Ondorio horietarako, karrerako funtzionario izaera eskuratu aurretik emandako zerbitzuak ere baloratuko dira. Gaixotasunagatiko baja egoeran emandako denbora kenduko da, laneko istripuak izan diren kasuetan izan ezik.

2. Lehen Agentearen kategorian garatutako lana.

Aktibo egon bitartean garatutako lana baloratuko da, norbere arazoengatik hartutako baimenak edo eszedentzia aldiak kenduta, 6 puntura arte gehienez. Lehen Agentearen kategorian burututako 1.000 orduko 0,15 puntu izango dira.

Zerbitzu aktiboko lantzat hartuko da, kasu honetan, Lehen Agentearen kategoriako funtzioen behin behineko esleipena, Alkatetzaren 1038/2013 Dekretuan ezarritakoaren arabera.

4. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak.

Deialdi honen xedeko lanpostuan burutu beharreko funtzioekin zuzenean erlazionatutako gaien inguruan eta Zentro Ofizialetan egindako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak soilik baloratuko dira, eta horiek bertaratze-ziurtagiri edo diploma bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiri bidez. Agiri horietan derrigorrez agertu beharko dira ikasketa-orduak.

Atal hori 6 punturekin baloratuko da, gehienez, honela:
.- 10 Ordura arteko ikastaroak: 0,10 puntu.
.- 11 eta 20 ordu bitarteko ikastaroak: 0,20 puntu.
.- 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.
.- 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 0,60 puntu.
.- 100 ordutik gorako ikastaroak: puntu 1

Administrazio Publikoaren eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak baloratuko dira, betiere, bertaratze-agiria erakunde horiek emana bada. Zentro Ofizialtzat hartuko dira Administrazio Publikoak, Unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko zentroak edo Autonomia Erkidego eta Ministerioetako Hezkuntza Sailak, Kontseilaritzak, Merkataritza Ganberak edota Elkargo Ofizialak. Prestakuntza- edo hobekuntza-ikastarotzat hartuko dira Unibertsitateek edota bestelako Zentro Ofizialek emandako masterrak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta Fakultate edo Eskolako Ikasketa

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Ofizialen Planetako irakasgaiak edo dagokion kategorian sartzeko beharrezkoak ere.

5. Titulazio akademiko ofizialak.

20 puntura arte gehienez baloratuko dira burutu beharreko funtzioekin erlazionatutako titulazioak, eta, zehazki:
.- Zuzenbide edo Kriminologiako Gradua edo Lizentziatura: 10 puntu.
.- Kriminologia arloko Diplomatura (180 kreditu): 5 puntu.
.- Burutu beharreko funtzioekin erlazionatutako masterra: 3 puntu.

Ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko ezinbestekotzat jo diren titulazioak. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, Unibertsitateko Erdi mailako Titulaziotzat hartuko da hiru lizentziatura ikasturte osoa gainditu izana.
Ez dira modu metagarrian baloratuko goragoko titulazio batera sartzeko baldintza moduan gainditu beharreko titulazioak, baina gehitu egin daitezke, ezarritako mugarekin, hainbat titulazio, hala badagokio.

6. Kondekorazioak eta sariak:

Gehienez 2 puntu emango dira.
A) Polizia-lana aitortzearen domina. 2 puntu.
B) Polizia-zerbitzuko diploma. Puntu 1
C) Zorion-adierazpena. 0,5 puntu.
D) Dagokion Udaltzaingoarekiko ohorezko lotura. 0,5 puntu.

7. · Euskara:
Lanpostura atxikitako hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez bada, baloratu egingo da.
- 3. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea 8 punturekin baloratuko da.

Bigarrena.- MERITUAK EGIAZTATZEA.
Antzinatasuna: Antzinatasuna ofizioz gehituko da, beraz, ez da egiaztatu beharrik izango.

Burututako lana: Leioako Udalean burututako lana ofizioz gehituko da, beraz, ez da egiaztatu beharrik izango.

Ikastaro eta titulazioak: Emandako eta gainditutako hobekuntza-ikastaroak eta titulu ofizialak horiek antolatu eta eman dituen Organoaren ziurtagiri edo kopia bidez egiaztatu beharko dira.

Merituak baloratzeko, eskaerak aurkezteko epearen amaiera data hartuko da kontuan.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA ASIGNACION DE COMISIONES DE SERVICIO PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE AGENTE 1º DE POLICIA LOCAL.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal funcionario, que ostente la categoría de Agente de Policía Local del Ayuntamiento, Escala Básica, en orden a la asignación de comisiones de servicio para desempeñar funciones propias de la categoría de Agente 1º.

En la RPT vigente existen dotaciones de dicho puesto vacantes (algunas de ellas con titular y otras sin titular), por lo que, se debe atender a lo previsto sobre las comisiones de servicios en el art. 105 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco y art. 25 y ss del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de los funcionarios de los cuerpos de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto 388/1998 de 22 de diciembre y en el resto de legislación aplicable.

La jornada laboral será completa y se determinará en función de las necesidades del servicio y del calendario/horario aprobado por el Ayuntamiento.

Segunda. Funciones.

Son funciones básicas de los puestos de trabajo las determinadas en la descripción de puestos aprobada por acuerdo de Pleno de fecha 26 de febrero de 2004 y todas aquellas que se deriven de la legislación vigente y de la organización propia del Ayuntamiento de Leioa .

Tercera. Condiciones de los aspirantes.

Podrá tomar parte el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Leioa, de la Escala de Admon. Especial, Clase Policía Local, Escala Básica de Policía Local, con categoría de Agente, que en la fecha de publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, se halle en situación de servicio activo, y cumpla los siguientes requisitos:

Código RPT	Puesto	Situación	Categoría exigible asignación comisión	Escala exigible	Reg dedicac	Subgr	PL	Fecha precep
8005/132	Agente 1º Policia Local	Vacante	Agente	Básica	completa	C1	2	31/12/2005
8007/134	Agente 1º Policia Local	Vacante (con titular ausente)	Agente	Básica	completa	C1	2	01/07/1993
8008/135	Agente 1º Policia Local	Vacante	Agente a	Básica	completa	C1	2	31/12/2005

Los aspirantes, deberán reunir también las demás condiciones establecidas en el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de los funcionarios de los cuerpos de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto 388/1998 de 22 de diciembre.

El cumplimiento de esos requisitos deberá mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos a adjudicar en comisión de servicios. Aquellos participantes que no mantengan el cumplimiento de los requisitos de participación, no podrán tomar posesión del puesto así adjudicado.

Cuarta.-Plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde la publicación del presente Decreto en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

2. La solicitud de participación en la presente convocatoria se formulará en el modelo de instancia normalizada que se pondrá a disposición de los interesados en el Registro General del Ayuntamiento de Leioa.

3. Una vez transcurrido el periodo de presentación de solicitudes, las instancias formuladas serán vinculantes para los solicitantes.

4. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Tal relación expresará, con referencia a cada uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 3 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas y se hará público en la forma indicada en el párrafo anterior.

Quinta.-Valoración y acreditación de méritos.

1. Las dotaciones que tengan asignada una fecha de preceptividad del perfil lingüístico ya vencida serán adjudicadas a los interesados que tengan acreditado dicho requisito.

2. A la instancia se acompañará necesariamente la declaración en la que se relacionen los méritos alegados, así como los documentos suficientemente acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Aquellos méritos alegados dentro del plazo de presentación de instancias pero justificados posteriormente, podrán ser valorados si las acreditaciones de dichos méritos no estaban a disposición de las personas interesadas por causas no imputables a las mismas y dichas personas hubiese solicitado los correspondientes justificantes dentro del plazo de presentación de instancias.

3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

4. Todos los cómputos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula:
(Número de días/365) x 12, despreciando decimales.

Sexta.-Comisión de valoración.

Al objeto de valorar las pruebas y méritos correspondientes a la presente convocatoria, se constituirá una Comisión de valoración. La Comisión de valoración estará constituida por un número impar de miembros, designados por la Alcaldía, de entre los que uno actuará como presidente y otro como secretario.

Todos los miembros de la comisión de selección deberán poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida para la provisión de los puestos convocados.

Mediante Decreto publicado en el tablón de anuncios se hará pública la designación de los miembros de la Comisión de valoración, así como sus suplentes.

Los miembros de la Comisión de valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano competente, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas para

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

estos supuestos en la Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Séptima.- Propuesta de asignación.

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de asignación de las comisiones de servicio, que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a**)** En los concursos de méritos específicos, a la puntuación obtenida en los méritos específicos, ordenados según la puntuación máxima establecida en el baremo de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en las bases de la convocatoria. Si persiste el empate se dirimirá, según los criterios de desempate de los concursos de méritos generales.

b) De persistir el empate se acudirá, en ambos tipos de concurso, y por este orden, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera, a la mayor antigüedad en el último puesto definitivo y, a la mayor antigüedad en la Administración.

c) Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la comisión de valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

3. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Leioa. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de tres días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración.

4.- La relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, podrá ser utilizada, en orden a posibles asignaciones de comisiones de servicios que puedan surgir en el futuro, dentro de la misma categoría a las que ser reservan los puestos ofertados.

Octava.-Resolución.

1. Resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la propuesta publicada, la Comisión de Valoración elevará propuesta de asignación de la comisión de servicios ofertada al órgano competente.

2. Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento .

3. La toma de posesión, en comisión de servicios, se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de asignación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

Novena.-Recursos.

Contra la presente Decreto y sus bases podrán los interesados, en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de su publicación, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Bilbao que corresponda.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, podrá interponerse RECURSO DE REPOSICION ante el mismo órgano que dictó el acto administrativo, y esto en el plazo de UN MES que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación. Tal recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio administrativo si, en el transcurso de un mes desde la fecha de su interposición, no se le notifica la resolución del mismo. En este último caso, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo primero de esta notificación será de seis meses, contándose a partir del día siguiente al que se produjo la desestimación por silencio administrativo.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

ANEXO I.

BASES ESPECIFICAS

Primera.-Puntuaciones, baremo y méritos.

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso, es la siguiente:

A) MERITOS GENERALES

1. Antigüedad.

Por servicios en la Administración Pública Vasca, se computará de la siguiente manera, hasta un máximo de 10 puntos:

.- de 1 a 5 años de antigüedad: 4 puntos
.- de más de 5 años y hasta 10 años de antigüedad: 6 puntos
.- de más de 10 años y hasta 15 años de antigüedad: 8 puntos
.- de más de 15 años de antigüedad: 10 puntos

A estos efectos, se valorarán también los servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario/a de carrera. Se deducirán los periodos de permanencia en situación de baja por enfermedad, salvo que lo sea por accidente de trabajo.

2. Trabajo desarrollado en la categoría de Agente 1º:

Se valorará el trabajo efectivamente desarrollado en situación de servicio activo, excluyendo los periodos correspondientes a permisos por asuntos propios y excedencias, hasta un máximo de 6 puntos, valorándose 0,15 puntos por cada 1000 horas de desempeño en la categoría de Agente 1º.

Se considerará, a estos efectos, como trabajo en situación de servicio activo, la asignación provisional de funciones en la categoría de Agente 1º, en virtud de lo establecido en el Decreto 1038/2013 de la Alcaldía.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán, exclusivamente, cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias directamente relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos.
Este apartado se valorará hasta un máximo de 6 puntos de la siguiente manera:
.- Cursos de hasta 10 horas de duración: 0,10 puntos.
.- Cursos de 11 a 20 horas de duración: 0,20 puntos.
.- Cursos de 21 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.
.- Cursos de 51 a 100 horas de duración:0,60 puntos
.- Cursos de más de 100 horas: 1 punto

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Comercio o Colegios Oficiales. Tendrá la consideración de cursos de formación y perfeccionamiento, los máster impartidos por Universidades u otros Centros Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela o aquellos necesarios para el acceso a la categoría correspondiente.

5. Titulaciones académicas oficiales.

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, las titulaciones relacionadas con las funciones del puesto a desempeñar y, en concreto:
.- Grado o Licenciatura en Derecho o Criminología: 10 puntos
.- Diplomatura en Criminología (180 créditos lectivos): 5 puntos
.- Master relacionado con las funciones a desempeñar: 3 puntos

En ningún caso se valorarán las titulaciones que se exijan como requisito indispensable para participar en la convocatoria. De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se considerará equivalente a Titulación Universitaria Media el haber superado tres cursos completos de licenciatura.
En ningún caso se valorarán acumulativamente las titulaciones cuya superación constituya requisito para acceder a otra superior, aunque sí se pueden sumar, siempre con el tope establecido, distintas titulaciones que, su caso, se puedan poseer.

6. Condecoraciones y distinciones:
Se valorarán, hasta un máximo de 2 puntos
a) Medalla al Reconocimiento de la Labor Policial. 2 puntos
b) Diploma al servicio policial. 1 punto
c) Felicitación. 0,5 puntos
d) Vinculación honorífica al Cuerpo de Policía Local correspondiente. 0,5 puntos

7. Euskera.

En tanto el perfil lingüístico asignado al puesto no sea preceptivo, se valorará .
- Por la acreditación del perfil lingüístico 3: 8 puntos.

Segunda.- ACREDITACION DE MERITOS.

Antigüedad: La antigüedad se incluirá de oficio, por lo que no será necesaria su acreditación.

Trabajo desempeñado: El trabajo desempeñado en el Ayuntamiento de Leioa se incluirá de oficio por lo que no será necesaria su acreditación

Cursos y titulaciones: Los cursos de perfeccionamiento superados y los cursos impartidos, así como los títulos oficiales serán acreditados mediante copia o certificado del Organo que los haya organizado o convocado.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 13523646503643664522 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion