



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Leioako Udala

Leioako udaleko langileen plantillan hutsik dagoen Hirigintzako Erdi Mailako Teknikariaren plaza bat (1) oposizio-lehiaketa librearen bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

2021eko urriaren hogeita zazpiko 3902/21 zenbakidun Alkatetzaren Dekretuaren bidez, Hirigintzako Erdi Mailako Teknikari lanposturako hutsik dagoen dotazioa (indarrean dagoen LPZko 5003/37) eta deialdi hori arautuko duten oinarriak oposizio-lehiaketa irekiaren bidez behin betiko betetzeko deialdia onartu zen.

Leioan, 2021eko azaroaren 10ean.—Alkatea, Iban Rodríguez Etxebarria

**DEIALDIAREN OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Saileko erdi-mailako teknikariaren plaza bat (1) betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-lehiaketa librearen sistemaren bidez. Lanpostu hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2017ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio. Administrazio Bereziko Eskalari, Azpieskala Teknikoari, Erdi Mailako Teknikari klaseari atxikita dago.

Lanpostua A lanbide-sailkapeneko taldean dago, A2 azpitaldean, eta honako lanpostu honen ondorio da: hirigintzako erdi-mailako teknikaria, Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Saila, indarrean dagoen LPZko 5003/37 kodea, eskatzen den berariazko titulazioa: arkitektura teknikoa edo ingeniari teknikoa, 25 lanpostu-mailako osagarria esleitua duena, berariazko osagarria guztira (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarte), 24.619,37 eurokoa. Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktikaldi batekin osatuko da.

Bigarrena. — Eginkizunak

Garatu beharreko eginkizunak lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen arloetako jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Hona hemen horietako batzuk, adibide gisa:

Lanpostuaren oinarritzko funtzioa

Proiektuak, azterlanak, txostenak, kontratuak eta zerbitzuen zuzendaritza (norberarenak edo besterenak) egitea eta gainbegiratzea. Proiektuak idaztea eta gauzatzea zuzentzea. Ingurumenari buruzko espedienteak kudeatzea.

Zeregin espezifikokoak

- Proiektuak, azterlanak eta txostenak gainbegiratzea eta egitea.
- Saileko Burutzarekin lankidetzan aritzea arloko gaietan (obrak, hirigintza, etab.).
- Beharrezko harremanak izatea sustatzaileekin, kontratatutako enpresetako eta erakunde ofizialetako teknikariek eta, oro har, bizilagunekin, informazioa trukatzeko, egiten ari diren lanak kontrolatzeko eta jarduerak koordinatzeko.
- Tokiko Agenda 21.
- Ingurumen arloan beharrezkoak diren txosten teknikoak egitea, obra- eta urbanizazio-proiektuetatik eratorriak (plan orokorra, jarduera-lizentziak, lurzoruak, zarak, kutsadura akustikoa, etab.).
- Beste administrazio batzuekin elkarlanean aritzea espazioak antolatzeko eta kudeatzeko.
- Udaleko beste sail batzuei edo korporazioari ingurumenaren arloan laguntza eta/edo aholkularitza teknikoa ematea.
- Ikuskapenak programatzea eta egitea, ingurumen-araudiarekin bat ote datorren ikuskatzeko, eta dagokion txosten teknikoa egitea, egindako jarduera dokumentatzeko eta/edo hirigintzako, lizentzietako eta abarretako espedientei buruzko txostenak egiteko.
- Zehapen-espedienteen instrukzioa egitea, Unitateko Burutzarekin lankidetzan.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorriz, hargatik eragotzi gabe aurretik zerrendatutakoak.

**Hirugarrena. — Aplikatu beharreko araudia**

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.
- Ordezko izaeraz, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. — Hautagaien betekizunak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 57. artikulua).



- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.
- h) Ingeniaritza teknikoaren edo arkitektura teknikoaren adarreko diplomatura/graduko unibertsitate-titulua izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- j) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz. Nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek legezko arau horietan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
- k) Hautaketa-prozesuaren barruan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu horretan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartzen dute, kontrako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena. — Eskabideak

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen duten eskabideak (izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute) 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia "Estatuko Aldizkari Ofizialean" argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, dela Herritarrei Laguntzeko Udal Zerbitzuetan (Herritarrei Laguntzeko Zerbitzua, Udaletxean eta Gaztelubide Elektronikoan), dela Egoitza Elektronikoan aurkeztu ahal izango delarik. Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera legez behartuta daudenen kasuan, aurkezpena Egoitza Elektronikoan egingo da.

Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira. Egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espeditentean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Identitate-datuak egiaztatzea.



- Unibertsitateko titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez dira berriro aurkeztu beharko, baldin eta data eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimaketan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egiteko dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, baldin eta ezin bada lortu datuen bitartekaritza-plataformaren bidez (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara-ziurtagiri edo -tituluaren baten fotokopia, hala badagokio, baldin eta euskara-tituluen eta -ziurtagiriaren erregistro bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo dira ulertuko da, besterik adierazi ezean. Hala ere, gaitasun psikoteknikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek, bai eskakizun gisa, bai merezimendu gisa, eskabide-orrian adierazi beharko dute, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, eskabideak aurkezteko epearen barruan egin ez badute.

Azkenik, izangaiek alegatutako merezimenduen adierazpena aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, merezimendu horiek egiaztatzeko behar beste agiri aurkeztuta (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Seigarrena. — Hautagaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen ediktu-oholean eta webgu-



nean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzea eragin duten arrazoiak adieraziko dira behin-behineko zerrendan, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidearen akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, onartu edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Udalaren ediktu-oholean eta webgunean.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartuen eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, aukeran, aurretiazko berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Probak egiteko egunean ez bada emandako errekurtsioa ebatzi, eraginpeko pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina horiek ez dute baliorik izango, errekurtsio ezesten bada.

Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Legebiltzarraren ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 4ko 6. 4 b) artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Parlamentuaren uztailaren 4ko 4.

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek, lau kidek eta idazkari batek osatuko dute. IVAPen proposamenez izendatutako pertsona bat izango da epaimahai kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetan, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2. Kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauak arautuko dute epaimahai kalifikatzailearen jarduna.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen duten pertsonen zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai Kalifikatzaileak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak edo espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-sisteman jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari edo espezialista horiek aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira beren espezialitateetan jardutean.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistema interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.



7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plazen kopurua baino hautagai gehiago hautatu, eta erabat deusezak izango dira muga hori hausten duten proposamen guztiak.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak probak edo ariketak egiteko datak eta horien emaitzak jakinarazten dituen erabakiak erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko dira.

9. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Saila izango da (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Zortzigarrena. — Oposizioa

Oposizioan, ondoz ondoko proba hauek egingo dira:

1. Lehenengo proba, nahitaezkoa eta baztertzaila, ezagutza-proba, test motako galdetegi bati idatziz erantzutean datzana.

Edukiak zehazteko, oinarri hauetako II. eranskineko gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba horretan, erantzun ez-zuzen bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren %0,333ko zigorra jasoko du. Erantzun gabeko galderek ez dute penalizatuko.

Proba hori 0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

2. Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzaila, ezagutza-proba, galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatzekoa.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 13.etik 60.era bitarteko gaietan jasotakoa hartuko da kontuan.

Galderen garapenez gain, kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira deialdi honetako 13.etik 60.era bitarteko gaietan (Gai Espezifikokoak) bildutako dagokienez (II. eranskina). Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ekitaldiaren hasieran jakinaraziko da.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

Ariketa honetako idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute izangaiek (paperezko euskarriak soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudentzia edo doktrinalak, paperean nahiz euskarri elektronikoan. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egin den datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, kanpoan geratuko dira gailu elektroniko mota guztiak, kalkulagailua izan ezik.



Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesi- eta analisi-gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

3. Hirugarren proba: borondatezkoa, ez baztertzaila, kompetentziak gauzatzea, izangaien gaitasunak ebaluatzeko. Proba hau 0 puntutik 5era baloratuko da.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaitasun-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira, besteak beste: lidergoa, bikaintasuna/lan-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, erakunde-ikuspegia, emaitzetarako orientazioa eta komunikazio eraginkorra. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

Bederatzigarrena. — oposizio-proben garapena

1. Hasiera

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntua lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egiteko aukera izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

2. Argitaratzea

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ekitaldia egin baino 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

3. Deialdia

Izangaiei ekitaldi bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta deia jasotzen duten unean pertsona bat ariketetako edozeinetan aurkeztzen ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ekitaldi berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Erregela bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo berandu egitea probei uko egitea izango da.

4. Identifikazioa

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezten. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen NANA edo beste edozein dokumentu ofizial aurkeztuta (pasaportea, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5. Ariketen arteko tartea

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da



abuztua zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio horietarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki baderitzo, saio berean zenbait ariketa aldi berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena. — *Lehiaketa*

1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsoneri bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, Deialdiaren Oinarrien laugarren klausularen k) letran ezarritako salbuespenarekin.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta hortik lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean, honako hauek baloratuko dira:

4.1. Esperientzia, gehienez 14 puntu.

- a) Administrazio Publikoan, Hirigintzako Erdi Mailako Teknikari lanpostuetan (ingeniari teknikoa edo arkitekto teknikoa) edo deitutakoari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak) emandako zerbitzuak, honako lanpostu hauei dagozkienak: Administrazio Bereziko Eskalako A Taldeko A2 azpitalea, Azpieskala Teknikoa, Erdi Mailako Teknikaria edo Kidegoko, Eskalako edo Gorputzeko plazak, gehienez ere 10 puntu, zerbitzu baliokideko 2 gehienez ere.

Hilabete bati dagokion zatiari 0,15 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

- b) Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, deialdiari dagokion arlo funtzionaleko edo sektorialeko teknikari-lanpostuetan, baldin eta deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen badute (ingeniari teknikoa edo arkitekto teknikoa), autonomoen erregimenean edo besteren kontura: puntu 1 zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

Hilabeteko zatiari 0,05 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

Artikulu honetan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea ez da atal honetan baloratuko. EFPLren 96.1 artikulua, ez beka, ez prestakuntza-praktikak.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuta.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, administrazio publikoan kanpo-laguntza gisa ematen badira, laguntza kontratatu duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, laguntza eman den enpresaren ziurtagiriaren bidez.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, besteren kontura edo autonomo gisa, eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

Ez dira baloratuko sektore pribatuan emandako zerbitzuak, Administrazio Publikoan emandakoekin batera eman direnean, salbu eta dagokion



- bateragarritasun-aitorpena egiaztatzen bada. Tituluak eta Prestakuntza: tituluaren eta Prestakuntzaren atal honetan gehienez 7 puntu emango dira.
- 4.2. Tituluak eta prestakuntza: tituluaren eta prestakuntzaren atal honetan gehienez 4 puntu emango dira.
- a) Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak. Unibertsitate batek edo doktoretza batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak egitea baloratuko da, deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan, honela:
- Graduondoko diplomak: puntu 1 titulu bakoitzeko.
 - Masterra, ofizialak edo propioak: 2 puntu titulu bakoitzeko.
 - Doktoregoa: 3 puntu titulu bakoitzeko.
- b) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Ikastetxe ofizialetan deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuen bidez. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu behar dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez, eta horietan nahitaez adierazi behar dira zenbat eskola-ordu irauten duten. Atal hau honela baloratuko da:
- 20 ordura arteko ikastaroak: 0,15 puntu.
 - 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,30 puntu.
 - 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 0,60 puntu.
 - 101 ordu baino gehiago irauten duen bakoitzagatik: 0,75 puntu.

Herri Arduralaritzako Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ez eta Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Ofizialen Planetako irakasgaiei buruzkoak ere.

Hamaikagarrena.—Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea

1. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea

Prozesuan parte hartzen dutenek hizkuntza-eskakizunak badituztela egiaztatu ahal izango dute, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berriazko proba edo proben bidez.

Derrigortasun-data igarota duten lanpostuak lortu nahi dituztenek 3. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C-1 maila) dutela edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu dituztela egiaztatu ahal izango dute agiri bidez.

1.1. Agiriak egiaztatzea

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatze proba egiten den egun berera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horietako titulazio baliokideak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzeetik salbuesten dituen) jasotzen dira.



1.2. Proba espezifiko bidez egiaztatzea

Eskaintako lanpostuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, proba boluntario bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egiteko eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen Erabakiaren bidez jakinaraziko dira, Zazpigarren Oinarrian aurreikusitako moduan.

Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

1. *Emaitzen argitalpena*

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

2. *Merezimenduen balorazioa*

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen merezimenduen balorazioa aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda

1. Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-hurrenkera zehaztuko du. Sailkapen-ordenan berdinketarik gertatuz gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko da. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, oposizioko lehen proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, herri-administrazioetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusia denaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.

3. Epaimahaiak, epe hori igarotakoan, behin betiko zerrenda onartu eta iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, puntuazioaren arabera kalifikazioen arabera.

Era berean, agintaritzari, izendapen osagarri gisa, azken bilkuraren akta igorriko dio. Akta horretan, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzen duten oposiziogile guztiak agertuko dira, puntuazioaren arabera, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte hutsik geratu diren lanpostuak bete behar badira.

Hamalaugarrena. — Dokumentuak aurkeztea

Proposatutako oposiziogileak 15 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita, deialdiko oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaltzatzen HAZn:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.



2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.
3. Medikuaren ziurtagiria, korporazioak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasunen bat duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta egoera hori egiaztatzen dituen.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiek egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzen, eta beren menpeko ministerioaren, toki-korporazioaren edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren zirkunstantzia guztiak egiaztatuz.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jardura guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako deuseztapenaren ondorioz plazan sartzen denaren alde.

Hamabosgarrena. — *Praktiketako funtzionario izendatzea*

1. Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu badu, Alkatetzak funtzionario izendatuko du edo praktiketara jardungo du. Izendapen hori dagokion aldizkari ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jardura hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta gainditu ez duenak deialdian aipatzen den hirigintzako erdi-mailako teknikariaren kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldiak gehienez 6 hilabeteko iraupena izango du.

Praktikaldian, hirigintzako erdi-mailako teknikariaren kategoriari dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakarien gainean bakarrik egingo da.

Praktikaldia amaitzean, azken txostena egingo du nagusiak edo, hala badagokio, goragokoek, praktikaldiari buruz, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharrak egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak ez badu praktikaldi hori gainditzen, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. — *Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea*

1. Praktika-aldiaren ebaluazioari buruzko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako



funtzionario izendatuko du, oinarri hauen arabera, hautaketa-prozedura gainditu duena. Leioako Udaleko hirigintzako erdi-mailako teknikari izendatuko da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak hiru egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala egiten ez badu, eta ezinbesteko kausarik ez badago, jarduera guztiak ondoriorik gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena. — Enplegu-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrenda baliagarria izango da Udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrianak estaltzeko.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako enplegu-beharrianak estaltzeko hala eskatzen badute.

Hemezortzigarrena. — Gorabeherak, inpugnazioak

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri haue-tan aurreikusi ez den guztian oposizioa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta hortik eta Auzitegiaren jarduketetatik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publi-koen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Adminis-trazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA
ESKABIDE-ORRIA****Leioako Udaleko Hirigintzako erdi-mailako Teknikari lanposturako funtzionarioa hautatzeko deialdia, oposizio-lehiaketa bidez**

- NANA:
- Lehen abizena:
- Bigarren abizena:
- Izena:
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
- Posta-kodea:
- Udalerrria:
- Telefonoa:
- Adieraz ezazu egokitzapenen bat behar ote duen:

- Behean sinatzen duen pertsonak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Markatu X batez baiezkoa bada).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzaiteke, berariaz aurka egiten ez bazaio.

Egiaztatuko diren datuak	Uko egiten diot	Arrazoia
Nortasun datuen egiaztapena I	<input type="checkbox"/>	
Altuen hizkuntza Eskakizuna (Euskera)	<input type="checkbox"/>	
Unibertsitate tituluak	<input type="checkbox"/>	
Ikastaroaren Egiztagiriak: IVAPen bidez gauditutako ikastaroen zerrenda (Herri Ardulararitzaren Euskal Erakundea)	<input type="checkbox"/>	

Behean sinatzen duen pertsonak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du: (Markatu X batez):

Euskaraz

Gaztelaniaz

Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du, oposizio-faseko 3. Proba, borondatezkoa: Bai, egin nahi duela. Ez, ez duela egin nahi.

Behean sinatzen duenak deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez): Bai. Ez.

Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutela aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu x batez):

Bai, baimena ematen du.

Ez du baimenik ematen.



Behean sinatzen duen pertsonak eskabide-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- Hala badagokio, euskara-ziurtagirien edo -tituluen fotokopia.
- Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.

Alegatutako merezimenduen zerrenda:

.....

.....

.....

.....

.....

Leioan, 2021eko(a)(r)en ...(e)(a)n.
(Sinadura)

Leioako Udalak erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurtantza, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoak jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.net helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERRENDA**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak.
3. gaia: Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea (X. titulua).
4. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa.
5. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario-izaera hartzea eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak.
6. gaia: Udalerria. Elementuen definizioa. Udalerriak sortzea eta ezabatzea eta udal-mugarteak aldatzea. Udal-biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa).
7. gaia: 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, arautzea, prozeduraren printzipioak eta faseak. (I. titulua, II. titulua, III. titulua eta IV. titulua).
8. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuak; hainbat kontratazio-prozedura. (I. titulua eta bigarren liburuko II. titulua).
9. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau-esparrua aldatzen duena.
10. gaia: Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa. (I. titulua, II. titulua).
11. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
12. gaia: 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Normalkuntzari buruzkoa.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

13. gaia: Garapen iraunkorra: kontzeptua. Aurrekariak. Nazioarteko itunak. Arreta berezia hiri-jasangarritasunaren arloan. Hiri eta herri jasangarrien Europako konferentziak. Euskal Autonomia Erkidegoaren iraunkortasunaren aldeko konpromisoa.
14. gaia: Euskal ingurumen-araudia: Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/98 Lege Orokorra (EAE) eta Ingurumeneko Esparru Estrategia.
15. gaia: Garapen Iraunkorrerako Euskal Ingurumen Estrategia 2002-2020 - Ingurumen Esparru Programa 2002-2006.
https://www.euskadi.eus/contenidos/documentación/eavds20022006/es_def/adjuntos/PMA2006.pdf
16. gaia: 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Akustika Kutsatzeari eta arlo horretako Estatuko Araudiari buruzkoa.
17. gaia: 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. Hondakinen definizioak. Kontzeptua eta motak Xedea eta aplikazio-eremua. Hondakinen politikaren printzipioak eta administrazio-eskumenak. Hondakinen arloko plan-gintza. Hondakinen kudeaketaren helburuak. Toki-erakundeek emandako eskumenak eta zerbitzuak. Bilketak antolatzeako sistemak. Murrizteko eta berrerabiltzeko jarduerak. Hiri-hondakinak birziklatzea. Garbiguneak.



18. gaia: 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. V. titulua. XI. eranskina. 9/2005 Errege Dekretua, urtarrilaren 14koa, lurzoru kutsa dezaketen jardueren zerrenda eta lurzoru kutsatuak deklaratzeko irizpideak eta estandarrak ezartzen dituena. Kutsatzaile motak. Lurzoruaren erabilerak. Arriskuaren ebaluazioa. Erreferentziako maila generikoak. Lurzoruak berreskuratzeko teknikak.

19. gaia: Airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzko azaroaren 15eko 34/2007 Legea: III. kapitulua. 100/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eguneratu eta hura aplikatzeko oinarrizko xedapenak ezartzen dituena.

20. gaia: Airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzko azaroaren 15eko 34/2007 Legea: I, II, IV eta VI. kapituluak. 102/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, airearen kalitatea hobetzeari buruzkoa, eta 39/2017 Errege Dekretua, urtarrilaren 27koa, airearen kalitatea hobetzeari buruzko urtarrilaren 28ko 102/2011 Errege Dekretua aldatzen duena. Airearen kalitatea neurtzeko sareak: EAEko airearen kalitatea zaintzeko eta kontrolatzeko sarea. Airearen kalitatea ebaluatzea. Airearen Kalitatea Hobetzeko Planak.

21. gaia: 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Xedapen orokorrak. Emisioaren muga-balioak eta teknologia erabilgarri hobeak. Ingurumeneko baimen bateratuaren araubide juridikoa.

22. gaia: Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa. Ingurumen-inpaktua. Ingurumen-inpaktuaren mota. Ingurumen-inpaktuaren azterketak. Ingurumen-inpaktua ebaluatzeko tresnak. Ingurumen-inpaktuaren ondorioak. Ingurumen-inpaktuko metodologiak. Jardueren ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa eta ingurumen-kalifikazioa. Aplikatu beharreko legeria. Udal-eskumenak.

23. gaia: Proiektuen ingurumen-ebaluazioa eta plan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoa. Printzipioak. Ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren esparru juridikoa: 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.

24. gaia: 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babestekoa. Xedea eta helburuak. Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumen-politikari buruzko xedapen orokorrak. Ingurumenaren arloko informazioa eskuratzeko eskubidea.

25. gaia: 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babestekoa. Ingurumen-baliabideak babestea. Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzea: hondakinak, lurzoru kutsatuak. Ingurumen-politikako tresnak. Ingurumen-diziplina: printzipio orokorrak, ikuskapena eta kontrola.

26. gaia: Sailkatutako jarduerak. 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteari buruzkoa (III. titulua, III. kapitulua, II. eranskina), apirilaren 23ko 7/2012 Legeak aldatua, barne-merkatuko zerbitzuei buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren abenduaren 12ko 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko zenbait lege aldatzen dituena (VIII. eta XIV. kapituluak). Jarduerari buruzko aurretiazko kontsultak. Jarduera sailkatuaren lizentziak eta aurretiazko komunikazioaren araubidea izapidetzeko prozedurak.

27. gaia: Ikuskizunak, establezimendu publikoak eta jolas-jarduerak. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduerena. Jendaurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren katalogoa. Ordutegien araubidea. Identifikazio-kartela.

28. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Plan orokorra garatzea eta gauzatzea: xedapen orokorrak, garapen-plangintza eta plangintza egikaritzea. Lurraldearen hirigintza-banaketa eta lurzoruaren araubide orokorra: xedapen orokorrak, sistema orokorren araubidea, lurzoru urbanizaezinaren araubidea, lurzoru urbanizagarriaren araubidea eta hiri-lurzoruaren araubidea. (II. eta III. tituluak).

29. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Udalaren esku-hartzea lurzoruaren eraikuntzan eta erabileran: hirigintza-informazioa, kontserbatzeko betebeharrak eta hirigintza-lizentziak. Eraikuntza-erregimena: xedapen orokorrak, antolamenduz kanpoak, egoera tolerantua eta antolamenduaren barrukoak. (IV. eta V. tituluak).



30. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Erabileren arau erregulatuak: xedapen orokorrak, erabileren eta definizioen egituraketa, erabileren sailkapena izaeraren arabera. (VI. titulua).

31. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Eraikuntzaren definizioak eta arau orokorrak: xedapen orokorrak, eraikinen kalitate- eta higiene-baldintzak, patioen baldintzak, solairuen eta eraikuntzaren hegaleen baldintzak eta estetika-baldintzak. (VII. Titulua).

32. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Arloetako ordenantza partikularrak: xedapen orokorrak, eremuen ordenantzak eta sistema lokal eta orokorretarako arauak. Garapen-plangintzaren baldintza bereziak: hiri-lurzoruan igorritako antolamendu-eremuak eta sistema orokorretarako igorritako antolamendu-eremuak. (VIII. eta IX. tituluak).

33. gaia: Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Komunitateak hirigintza-ekintzaren ondoriozko gainbalioetan parte hartzea: xedapen orokorrak, banaketa-eremuak, eredu-azterketak eta benetako azterketak. Eraikuntzaren babes-araubidea: xedapen orokorrak, babes bereziko araubidea, oinarriko kontserbazio-araubidea, arkitektura- eta ingurumen-intereseko multzoak, ibilguak eta lurrazaleko urak babesteko baldintzak eta kostalderi buruzko legearen afekzioak. (X. eta XI. tituluak).

34. gaia: Hondakin arriskutsuak. Aplikatu beharreko legeria eta araubide juridikoa. Identifikazioa eta karakterizazioa. Hondakin arriskutsuen zerrenda. Arriskutsutzat jotzea ahalbidetzen duten hondakinen ezaugarriak: 1357/2014 Erregelamendua, abenduaren 18koa, 2008/98/EE Zuzentarauaren III. eranskina aldatzen duena, eta 2017/997 Erregelamendua, 2017ko ekainaren 8koa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2008/98/EE Zuzentarauaren III. eranskina aldatzen duena, HP 14 zenbakiko arriskugarritasun-ezaugarriari dagokionez. Hondakin arriskutsuen kudeaketa eta tratamendua.

35. gaia: Energia agortuak eta energia berriztagarriak: kontzeptua, motak eta ezaugarriak. Energia fosilak eta klima-aldaketa. Mendekotasun energetikoa.

36. gaia: 4/2015 Legea, otsailaren 4koa, lurzoria ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko. EAEko Lurzoru Kutsatuen Inbentarioa. Industria-aurriak. Zabortegei abandonatuak. Lurzoruen kalitateari buruzko adierazpen-prozedurak.

37. gaia: Kutsadura akustikoa. Erkidegoko araudia. 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa: xedapen orokorrak. Kalitate akustikoa. Kutsadura akustikoa prebenitzea eta zuzentzea. Ingurumen-zarata ebaluatu, prebenitu eta murrizteko ikuskerak eta zehapen-araubidea. Neurri zuzentzaileak.

38. gaia: Zaratari buruzko 37/2003 Legea garatzea, abenduaren 16ko 1513/2005 Errege Dekretuaren bidez (xede eta aplikazio-eremua, definizioak, zarata-indizeak, zarataren mapa estrategikoak eta ekintza-planak identifikatzea eta egitea).

39. gaia: Urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretua (xedapen orokorrak, indize akustikoak, zonakatze akustikoa, kalitate akustikoko helburuak, emisio eta immisioko muga-balioak, kutsadura akustikoa ebaluatze prozedura eta metodoak, kutsadura akustikoaren ebaluazioa, zarata-mapak).

40. gaia: 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Akustika Kutsatzeari buruzkoa. Xede eta aplikazio-eremua. Udal-eskumenak. Zarata-mapak eta ekintza-planak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoko helburuak. Zarata-indizeak.

41. gaia: Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua, uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren eta apirilaren 5eko 238/2013 Errege Dekretuaren bidez onartua, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduaren zenbait artikulua eta jarraibide tekniko aldatzen dituena. I. zatia. Xedapen orokorrak: II. zatia, 1.1.4 Instrukzio Teknikoa (Ongizate eta higienaren eskakizunaren ezaugarriak eta kuantifikazioa), IT 1.1.4.1 atala (Ingurumenaren kalitate termikoaren eskakizuna) eta IT 1.1.4.2 atala (Barne-airearen kalitatearen eskakizuna); II. zatia, 1.3.4 Instrukzio Teknikoa (Segurtasun-eskakizunaren karakterizazioa eta kuantifikazioa), IT 1.3.4.1 atala (Kalioa sortzea).

42. gaia: 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria-establezimenduetako suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duena. I. kapitulutik VI.era. 1., 2.



eranskinak (taulak izan ezik)/Industria-establezimenduek bete behar dituzten baldintzak eta betekizunak, industria-establezimenduen ezaugarriak suteen aurkako segurtasunari dagokionez, industria-establezimenduen eraikuntza-betekizunak, haien konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren arabera.

43. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, eta Eraikuntzaren Kode Teknikoaren I. zatia (Xedapen Orokorrak, Baldintza Tekniko eta Administrazioak, Oinarrizko Eskakizunak).

44. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. SS OD Oinarrizko Dokumentua, suteetarako segurtasuna. DB BAI Sarrera. DB SI 1 (Barne-hedapena). DB SI 2 (Kanpo-hedapena). DB SI 3 (okupatzaileen ebakuazioa), DB SI 4 (suteen aurkako babes-instalazioak).

45. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. Oinarrizko dokumentua DB HS Osasungarritasuna. DB HS Sarrera. DB HS 3 Barneko Airearen Kalitatea. Oinarrizko eskakizunak. Barneko airearen kalitatea. Aparkaleku eta garajeetako aireztapen-sistemen baldintza orokorrak. Ebazpena, 2006ko apirilaren 27koa, Energia eta Meategien zuzendariarena (Eusko Jauraritza), BTEEaren ITC-BT-29 aplikatzeko jarraibideak ematen dituena. (2006ko ekainaren 5eko EHAA, 105. zenbakia) eta aldaketak.

46. gaia: Behe-tentsiorako araudi elektroteknikoa. ITC-BT-04: instalazioak dokumentatzea eta zerbitzuan jartzea. ITC-BT-05: egiaztatzea eta ikuskatzea. ITC-BT-28: jendearentzat zabalik dauden lokalak. ITCBT-29: sute- edo leherketa-arriskua duten lokalak. ITC-BT-30: lokal hezeak eta bustiak.

47. gaia: 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko jarduerara, zentro edo establezimendu jakin batzuei eska dakizkiekeen autobabes-betebeharrak arautzen dituena. (2010eko abenduaren 14ko EHAA, 238. zenbakia). Hutsen zuzenketa: EHAA, 289. zenbakia, 2014ko urtarrilaren 22koa.

48. gaia: Tokiko Agenda 21. Kontzeptua. Tokiko Agenda 21ak abian jartzeko Europako, Espainiako eta Aragoiko ekimenak. Aalborgeko gutuna. Tokiko Agenda 21 prozesu baten funtsezko osagaiak. Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda.

49. gaia: Iraunkortasunari eta 21 Agendari buruzko gizarte-garapena. Zahartze-, pobrezia- eta gizarteratze-indizeak.

50. gaia: Garapen ekonomikoa iraunkortasunari eta 21 Agendari dagokienez. Okupazioaren, jarduera ekonomikoaren eta dibertsifikazio ekonomikoaren indizeak.

51. gaia: Parkeak eta lorategiak. Banaketa eta egoera. Elementuak: landare-espezie ohikoenak, zuhaitzak, zuhaixkak, hiri-soropila. Hiri-altzariak. Hiriko zuhaitzia kaleetan, lorezainak.

52. gaia: Garapen industrialera iraunkortasunari eta Agenda 21i dagokienez. Industrialdeak. Araudiak.

53. gaia: Mugikortasun iraunkorra: kontzeptu orokorra. Garraiobideak: oinezkoa, bizikleta, garraio publikoa, ibilgailu pribatua... Mugikortasunaren inpaktuak ingurumenean eta osasun publikoan

54. gaia: Gobernantza eta herritarren parte-hartzea politika publikoetan. Proiektu, plan eta programetan informatzeko eta parte hartzeko ingurumen-araudia ezartzea. Parte hartzeko prozesuen metodologiak, funtsezko elementuak eta antolamendua.

55. gaia: Kontratazio publiko iraunkorra. Kontratazio publiko berdea. Ingurumen- eta gizarte-irizpideak Administrazio Publikoaren kontratazio-agirietan. Europako Batzordearen eskuraketa ekologikoen eskuliburua.

56. gaia: Natura 2000 Sareko espazioak Euskadin. Euskadiko Naturagune Babestuen Sarea. Babeserako espazioen eta figuren ezaugarriak. Arriskuan dauden espezieen katalogoak. Espezie exotiko inbaditzaileak: kontzeptua eta lotutako problematika. Leioan dauden espezie exotiko inbaditzaile nagusiak.

56. gaia: Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa behar duten jarduerak eta obrak. 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteari buruzkoa (III. titulua, II. kapitulua, I. eranskina). Izapidetzeko prozedura.



57. gaia: Leioako Udalaren ordenantza, animaliak edukitzea eta babestea arautzen duena.

58. gaia: Herritarren parte-hartzea. Ingurumeneko Udal Kontseiluak. Herritarren parte-hartzea sustatzeko beste modu batzuk. Ingurumenaren arloko informazioa eskuratzeko.

59. gaia: 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, atmosfera kutsa dezaketen jarduerak garatzen dituzten instalazioak arautzen dituena: III. kapitulua. Agindua, 2012ko uztailaren 11koa, atmosfera kutsa dezaketen jarduerak garatzen dituzten instalazioak arautzen dituen abenduaren 27ko 278/2011 Dekretua garatzeko jarraibide teknikoak ematen dituena: IT-07-tximinien altuera.

60. gaia: Leioako ingurumen-diagnostikoa.

http://www.leioa.net/vive_doc/diagnostiko_eu.pdf

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.
