

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Leioako Udala**

**Leioako Udaleko langileen plantillan hutsik dagoen hirigintzako Teknikariaren plaza bat (1) oposizio-lehiaketa librearen bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.**

2021eko urriaren hogeita zazpiko 3903/21 zenbakidun Alkatetzaren Dekretuaren bidez, Hirigintzako Teknikari lanposturako hutsik dagoen dotazioa (indarrean dagoen LPZko 5002/35) eta deialdi hori arautuko duten oinarriak oposizio-lehiaketa irekiaren bidez behin betiko betetzeko deialdia onartu zen.

**DEIALDIAREN OINARRIAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea da Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Saileko Teknikari plaza bat (1) betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-lehiaketa librearen sistemaren bidez. Lanpostu hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2017ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio.

Lanpostua A lanbide-sailkapeneko taldean dago sartuta, A1 azpitaldean, eta Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Arloko teknikaria, indarrean dagoen LPZko 5002/35 kodea, eskatzen den berariazko titulazioa (Zuzenbideko lizentziatura/gradua, 28 lanpostu-mailako osagarria esleitu duena), Berariazko Osagarri osoa (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tartea), 36.146,28 eurokoa, da. Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktikaldi batekin osatuko da.

**Bigarrena. — Eginkizunak**

Garatu beharreko eginkizunak lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen arloetako jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Hona hemen horietako batzuk, adibide gisa:

- Goi-mailako teknikari-mailako administrazio-jarduerak egitea.
- Honako eginkizun hauek betetzea: administrazio-zuzendaritza, ordezkari-txostenak, programazioa, administrazioa, aholkularitza, koordinazioa, goi-mailako kudeaketa, azterketa eta proposamena, araudia prestatzea, txostenak eta azterlanak egitea, ikuskatzea, gauzatzea, kontrolatzea, justifikatzea, jarraipena egitea eta espedienteak gainbegiratzea.
- Txosten tekniko-juridikoak, memoriak eta ziurtagiriak idaztea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Espedienteak izapidetzea eta kudeatzea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Ordenantzak, erregelamenduak eta araudia idaztea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Aholkularitza tekniko-juridikoa eskaintzea atxikita dagoen sailaren barruan, bai eta zeharka ere, eta beste sail batzuetako teknikariak indartzea, zerbitzuaren premiek hala eskatzen dutenean.
- Jurisprudenzia bilatzea eta bere eskumenerako prozedurak legearen arabera eguneratzea.
- Aplikatu beharreko araudia aztertzea, informatzea eta akordio-proposamenak idaztea.
- Jendeari, pertsonalki, telematikoki eta telefono bidez erantzutea egindako kontsultetan, kontsulta horien izaerak edo garrantziak hala eskatzen duenean.



Hirigintzaren arloko berariazko eginkizunak:

- Udaleko teknikariekin, enpresekin eta Udalbatzako kideekin behar diren harremanak izatea, lanpostuaren oinarriko eginkizuntzat hartutako gai bakoitzaren tratamendua eta prozedura-beharrak zehazteko informazioa eta aholkuak trukatzeko.
- Gai bakoitzari eman beharreko tratamenduaren behar juridiko-prozedurazkoak aztertzea eta aztertzea, behar bezala gara daitezten.
- Gaien izapidetzea bultzatzea, transkribatzeko eta ondoren gainbegiratzeko prozedura bakoitzean eskatzen diren akten, kontratuen, baldintza-agirien, dekretuen, memorien, ofizioen, txostenen, iragarkien, ziurtagirien, ordainketa-aginduen eta abarren edukiak emanaz.
- Hierarkiako nagusiek esleitutako antzeko beste edozein zeregin egitea.

#### **Hirugarrena. – Aplikatu beharreko araudia**

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituenak.
- Ordezko izaeraz, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Oinarriko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzea.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzea.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrii buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

**Laugarrena. — Hautagaien betekizunak**

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 57. artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erki-degoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.
- h) Zuzenbideko lizentziatura/gradu-titulua edo baliokidea izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- i) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- j) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz. Nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek legezko arau horietan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
- k) Hautaketa-prozesuaren barruan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu horretan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiak berariaz onartzen dute, kontrako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

**Bosgarrena. — Eskabideak**

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen duten eskabideak (izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute) 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarria Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, dela Herritarrei Laguntzeko Udal Zerbitzuetan (Herritarrei Laguntzeko Zerbitzua, Udaletxean eta Gaztelubide Elektronikoan), edo, bestela, Udaletxe Elektronikoan aurkeztu ahal izango da.



Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera legez behartuta daudenen kasuan, aurkezpena Egoitza Elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira. Egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedienteen, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Identitate-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitateko titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez dira berriro aurkeztu beharko, baldin eta data eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, baldin eta ezin bada lortu datuen bitartekaritza-plataformaren bidez (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, hala badagokio, baldin eta euskara-tituluen eta -ziurtagiriaren erregistro bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo dira ulertuko da, besterik adierazi ezean. Hala ere, gaitasun psikoteknikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetara aurkeztu nahi duten izangaiek eskabide-orrian adierazi beharko dute, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, eskabideak aurkezteko epearen barruan egin ez badute.



Azkenik, izangaiek alegatutako merezimenduen adierazpena aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, merezimendu horiek egiaztatzeko behar beste agiri aurkeztuta (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

**Seigarrena.— Hautagaiak onartzea**

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoaren eta baztertutakoaren behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen ediktu-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertea eragin duten arrazoiak adieraziko dira behin-behineko zerrendan, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidearen akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, onartu edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Udalaren ediktu-oholean eta webgunean.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartuen eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, aukeran, aurretiazko berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Probak egiteko egunean ez bada emandako errekurtsioa ebatzi, eraginpeko pertsonen probak egin ahal izango dituzte, baina horiek ez dute baliorik izango, errekurtsio ezesten bada.

**Zazpigarrena.— Epaimahai kalifikatzailea**

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatze-ko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Legebiltzarraren ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 4ko 6.4.b) artikuluan 31. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Parlamentuaren uztailaren 4ko 4.

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek, lau kidek eta idazkari batek osatuko dute. IVAPen proposamenez izendatutako pertsona bat izango da epaimahai kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2. Kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauak arautuko dute epaimahai kalifikatzailearen jarduna.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen duten pertsonen zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai Kalifikatzaileak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.



4. Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak edo espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-sisteman jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari edo espezialista horiek aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira beren espezialitateetan jardutean.

5. Epaimahai Kalifikatzaileak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

6. Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, eta sistema interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plazen kopurua baino hautagai gehiago hautatu, eta erabat deusezak izango dira muga hori hausten duten proposamen guztiak.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak probak edo ariketak egiteko datak eta horien emaitzak jakinarazten dituen erabakiak erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko dira.

9. Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Saila izango da (Elexalde, 1, 48940-Leioa).

### **Zortzigarrena.— Oposizioa**

Oposizioan, ondoz ondoko proba hauek egingo dira:

#### *1. Lehenengo proba*

Nahitaezkoa eta baztertzaila, ezagutza-proba, test motako galdetegi bati idatziz erantzutean datzana.

Edukiak zehazteko, oinarri hauetako II. eranskineko gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba horretan, erantzun ez-zuzen bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333ko zigorra jasoko du. Erantzun gabeko galderek ez dute penalizatuko.

Proba hori 0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxienekoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izan-gaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

#### *2. Bigarren proba*

Nahitaezkoa eta baztertzaila, ezagutza-proba, galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatzekoa.

Edukien zehaztapena oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 19-90 gaietan jasotakoaren arabera egingo da.

Galderen garapenaz gain, kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira deialdi honetako 19.etik 90.era bitarteko gaietan (Gai Espezifikokoak) bildutakoei dagokienez (II. eranskina). Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ekitaldiaren hasieran jakinaraziko da.





Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitekeen gutxieneroa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienero puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

Ariketa honetako idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute izangaiak (paperezko euskarrian soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudenzia edo doktrinalak, paperean nahiz euskarri elektronikoa. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egin den datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, kanpoan geratuko dira gailu elektroniko mota guztiak, kalkulagailua izan ezik.

Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesi- eta analisi-gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

### 3. *Hirugarren proba*

Borondatezkoa, ez baztertzailea, konpetentziak gauzatzea, izangaien gaitasunak ebaluatzeko. Proba hau 0 puntutik 5era baloratuko da.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaitasun-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira, besteak beste: lidergoa, bikaintasuna/lan-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, erakunde-ikuspegia, emaitzarako orientazioa eta komunikazio eraginkorra. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

## **Bederatzigarrena. — Oposizio-proben garapena**

### 1. *Hasiera*

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxienero puntu lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egiteko aukera izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

### 2. *Argitaratzea*

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ekitaldia egin baino 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

### 3. *Deialdia*

Izangaiak ekitaldi bakoitzerako dei bakarria egingo zaie, eta deia jasotzen duten unean pertsona bat ariketetako edozeinetan aurkeztzen ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ekitaldi berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautake-



ta-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Erregela bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo berandu egitea probei uko egitea izango da.

#### 4. *Identifikazioa*

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezen. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen NANA edo beste edozein dokumentu ofizial aurkeztuta (pasaportea, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

#### 5. *Ariketen arteko tartea*

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da abuztua zenbatuko, baliogabea izango baita ondorio horietarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki baderitzo, saio berean zenbait ariketa aldi berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

#### 6. *Erreklamazioak*

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

### **Hamargarrena. — Lehiaketa**

1. Lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsoneri bakarrik aplikatuko zaie.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, Deialdiaren Oinarrien laugarren klausularen k) letran ezarritako salbuespenarekin.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta hortik lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4. Lehiaketa-fasean, honako hauek baloratuko dira:

#### 4.1. *Esperientzia*

Gehienez 14 puntu:

a) Administrazio Publikoan, Hirigintzako Teknikari lanpostuetan (Zuzenbideko lizentziaduna) edo deitutakoari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak) emandako zerbitzuak, A taldeko, Administrazio Orokorreko Eskalako A1 azpitaldeko, Azpieskala Teknikoko edo Administrazio Bereziko Eskalako, Azpieskala Teknikoko, Goi Mailako Teknikari mailako edo Eskala baliokidetako plazei dagozkienak: 2 puntu zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, gehienez 12 puntu.

Hilabete bati dagokion zatiari 0,15 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

b) Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, deialdiari dagokion arlo funtzionaleko edo sektorialeko teknikari-lanpostuetan, baldin eta deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen badute (Zuzenbideko Lizentziaduna.), autonomoen erregimenean edo besteren kontura: puntu 1 zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

Hilabeteko zatiari 0,05 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.





Artikulu honetan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea ez da atal honetan baloratuko. EFPLren 96.1 artikulua, ez beka, ez prestakuntza-praktikak.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagiriaren bidez, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuta.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, administrazio publikoan kanpo-laguntza gisa ematen badira, laguntza kontratatu duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, laguntza eman den enpresaren ziurtagiriaren bidez.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, besteren kontura edo autonomo gisa, eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

Ez dira baloratuko sektore pribatuan emandako zerbitzuak, Administrazio Publikoan emandakoekin batera eman direnean, salbu eta dagokion bateragarritasun-aitorpena egiaztatzen bada.

#### 4.2. *Tituluak eta prestakuntza*

Tituluen eta prestakuntzaren atal honetan gehienez 4 puntu emango dira:

- a) Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak. Unibertsitate batek edo doktoretza batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak egitea baloratuko da, deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaitan, honela:

— Graduondoko diplomak: puntu 1 titulu bakoitzeko.

— Masterra, ofizialak edo propioak: 2 puntu titulu bakoitzeko.

— Doktoregoa: 3 puntu titulu bakoitzeko.

- b) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Ikastetxe ofizialetan deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaitan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuen bidez. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez, eta horietan nahitaez adierazi beharko da zenbat eskola-ordu irauten duten. Atal hau honela baloratuko da:

— 20 ordura arteko ikastaroak: 0,15 puntu.

— 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,30 puntu.

— 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 0,60 puntu.

— 101 ordu baino gehiago irauten duen bakoitzagatik: 0,75 puntu.

Herri Arduralaritzako Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez eta Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Ofizialen Planetako irakasgaietarako buruzkoak ere.

#### **Hamaikagarrena.— Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea**

##### 1. *Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea*

Prozesuan parte hartzen dutenek hizkuntza-eskakizunak badituztela egiaztatu ahal izango dute, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berriarazko proba edo proben bidez.



Derrigortasun-data igarota duten lanpostuetarako hautagaiek agiri bidez egiaztatu ahal izango dute 3. hizkuntza-eskakizuna dutela (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 maila), edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu ditzaketela.

#### 1.1. Agiriak egiaztatzea

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke proba egiten den egun berera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horietako titulazio baliokideak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatetik salbuesten dituen) jasotzen dira.

#### 1.2. Proba espezifiko baten bidez egiaztatzea

Eskaintako plazan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke, borondatezko proba bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-maila dutenak.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat izango da Epaimahai Kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke probetan.

Proba edo probak egiteko eguna, ordua eta tokia Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira, zazpigarren oinarrian aurreikusitako moduan.

### **Hamabigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

#### 1. *Emaitzak argitaratzea*

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

#### 2. *Merezimenduak baloratzea*

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratzen denetik, hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

### **Hamahirugarrena. — Oposizio-lehiaketan gainditutako pertsonen behin-behineko eta behin betiko zerrenda**

1. Oposizio-lehiaketaren guztizko puntuazioa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du. Sailkapen-ordenako puntuazioarekiko berdinketak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko dira. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, oposizioko lehen proban puntuazio handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, Administrazio Publikoetan zerbitzuan denbora gehien eman duenaren alde; eta azkenik, adin handiena duenaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gaindituen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka, eta behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.



3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartu eta iragar-ki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, kalifi-kazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

Era berean, azken bilkurako akta bidaliko dio Agintaritza horri, izendapen osagarria egiteko proposamen gisa. Akta horretan, puntuazio-ordenaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzuten duten oposiziogile guztiak agertuko dira, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte sortutako lanpostu hutsak bete behar badira.

#### **Hamalagarrena. — Dokumentuak aurkeztea**

Proposatutako oposiziogileak deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko agiriak aurkeztuko ditu Udaltzatuko Haren, gaindituen zerrenda argitaratu eta 20 egun balioduneko epean:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplinazko espedientearen bidez Herri Administrazioaren zerbitzuetik banandu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren ba-tean ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak erabakitako mediku-zerbitzuek emandako ziurtagiri medikoa, oi-narri hauen arabera dagozkien eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.
4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.
5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak agiri bi-dez justifikatzea, fotokopia konpultsatuen bidez.

Adierazitako agiriak aurkezteko behar bezala justifikatuta ez badago, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du izangaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile direnak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzen. Horretarako, haien mendeko ministerioaren, toki-korporazioaren edo organismo publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien izaera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatzen dituen.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposiziogileak ez badu dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu, eta bere jarduera guztiak baliogabetuko dira, hargatik eragotzi gabe eskabidean faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizuna, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, baliogabetze horren ondorioz plaza horretan lekua duenaren alde.

#### **Hamabosgarrena. — Praktiketako funtzionarioa izendatzea**

1. Hautatutako pertsona, deialdiaren baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duena, Alkatetzak izendatuko du funtzionario edo praktiketako funtzionario, eta izendapen hori dagokion aldikari ofizialean/ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jarduera hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, banaka hartuta, eta ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta deialdian aipatzen den hirigintzako teknikariaren kategorian sartzeko gainditu ez duten pertsonen izan ditzaketen eskubide guztiak galtzea ere.



Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da gehienez.

Praktikaldiak irauten duen bitartean, hirigintzako teknikariaren kategoriari dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakariei buruzkoa baino ez da izango.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiaren azken txostena egingo du nagusiak edo, bestela, hurrengoak, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharrak egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gainditzen ez badu, eskubide guztiak galduko ditu, erabaki arrazoitu bidez izendatuak izateko.

**Hamaseigarrena. — *lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea***

1. Praktika-aldiaren amaierako ebaluazio-txostena egin eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkatetzak karrerako funtzionario izendatuko du hautaketa-prozedura gainditu duena, oinarri hauen arabera. Izendapena Leioako Udaleko hirigintzako teknikari gisa egingo da.

2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3. Izendatutako izangaiak hiru egun balioduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horrela egiten ez badu, ezinbesteko kasuetan izan ezik, bere jardun guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko dituen eskubide guztiak galduko ditu.

**Hamazazpigarrena. — *Enplegu-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak***

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendak udalean bertan antzeko funtzioak betetzeko aldi baterako beharrak estaltzeko balioko du.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko hala behar badute.

**Hemezortzigarrena. — *Gorabeherak, aurkaratzeak***

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizioa behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian.

Deialdia, haren oinarriak eta horren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



I. ERANSKINA  
**ESKABIDE-ORRIA**

Leioako Udaleko Hirigintza Teknikari lanposturako funtzionarioa hautatzeko deialdia, oposizio-lehiaketa bidez.

- NANA: .....
- Lehen abizena: .....
- Bigarren abizena: .....
- Izena: .....
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua: .....
- Posta-kodea: .....
- Udalerria: .....
- Telefonoa: .....
- Adieraz ezazu egokitzapenen bat behar ote duen: .....

- Behean sinatzen duen pertsonak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du (markatu X batez baiezkoa bada).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzaiteke, berariaz aurka egiten ez bazaio.

Egiaztatuko diren datuak	Uko egiten diot	Arrazoa
Nortasun datuen egiaztapena I	<input type="checkbox"/>	
Altuen hizkuntza Eskakizuna (Euskera)	<input type="checkbox"/>	
Unibertsitate tituluak	<input type="checkbox"/>	
Ikastaroaren Egiztagiriak: IVAPen bidez gainditutako ikastaroen zerrenda (Herri Arduraritzaren Euskal Erakundea)	<input type="checkbox"/>	

- Behean sinatzen duen pertsonak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du (markatu X batez):
  - Euskaraz
  - Gaztelaniaz
- Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du, oposizio-faseko 3. Proba, borondatezkoa:
  - BAI, egin nahi duela.
  - EZ, ez duela egin nahi.
- Behean sinatzen duenak deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez):
  - BAI
  - EZ
- Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutela aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu x batez):
  - Bai, baimena ematen du
  - Ez du baimenik ematen
- Behean sinatzen duen pertsonak eskabide-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):
  - Hala badagokio, euskara-ziurtagiriaren edo -tituluen fotokopia.
  - Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.



ALEGATUTAKO MEREZIMENDUEN ZERRENDA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Leioan, 2021eko .....(a)(r)en ...(e)(a)n.

(Sinadura)

Leioako Udalak erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurantza, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.net helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta [www.leioa.net](http://www.leioa.net) gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.





## II. ERANSKINA

**GAI-ZERRENDA**

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-erkidegoek. (EKren VIII. titulua).
3. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak.
4. gaia.- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (X. titulua).
5. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremanei buruzkoa.
6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario-izaera eskuratzea eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak.
7. gaia: udal-organoak: alkatea, alkateordeak, osoko bilkura eta tokiko gobernu-batzarra. (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa).
8. gaia: Udalerria. Elementuak definitzea. Udalerriak sortzea eta ezabatzea eta udal-mugarteak aldatzea. Udal-biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa).
9. gaia: 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: prozeduran interesa dutenak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, erregulazioa, printzipioak eta prozeduraren faseak. (I. titulua, II. titulua, III. titulua eta IV. titulua).
10. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: administrazio-kontratuak; hainbat kontratazio-prozedura. (I. titulua, Bigarren Liburuarena).
11. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuak. (II. Titulua, Bigarren Liburukoa).
12. gaia: 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena; ondasunen gozamina eta aprobetxamendua; besterentzea. (I. titulua).
13. gaia: 1955eko ekainaren 17ko Dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen zerbitzuak: zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa, kontzeptua eta formak.
14. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Normalizazioari buruzkoa.
15. gaia: Emakumeen eta Gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa. (I. titulua, II. titulua).
16. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, laneko arriskuen prebentzioaren arau-esparrua erreformatzekoa.
17. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
18. gaia: 197/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: jarduera publikoaren gardentasuna (I. titulua).

**GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA**

19. gaia: 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduari buruzkoa. Lurraldea antolatzeko tresnak. Lurralde-antolamendua kontrolatzeko jarduketa publikoak.

20. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak: lurralde-eredua eta bizitegi-kuantifikazioa. Udal-plangintzan zuzenean aplikatu beharreko zehaztapen lotesleak. file:///C:/Documentos%20compartidos/Zirriborro/PRODUKZIOA%20EJEKUZIOA/INTERBENTZIOAK/LEGAZPI/DISEINU/BASES%20SELECCION/ARQUITECTO/Documentacion%20del%20temario/T21%20directrices.html

21. gaia: 128/2019 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak behin betiko onartzen dituena. Aplikazio-arauak: espazioa antolatzeko eta erabiltzeko jarraibideak.

22. gaia: 43/2007 DEKRETUA, martxoaren 13koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Itsasertza Babestu eta Antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana behin betiko onartzen duena.

23. gaia: 179/2006 DEKRETUA, irailaren 26koa, Bilbo Metropolitarraren Lurralde Plan Partziala behin betiko onartzen duena.

24. gaia: Hirigintzaren antolaketa administratiboa. Estatuaren eta autonomia-erkidegoen eskumenak. Lurralde historikoen eskumenak. Udal-eskumenak.

25. gaia: Hirigintza-antolamendua eta lurralde-antolamenduarekin duen lotura. Hirigintza-plangintza: plan-motak eta horien izapidetzea. Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Plangintza orokorra bateragarri egitea. Sektorekatze-planak.

26. gaia: Antolamendu xehatua. Plan bereziak. Plan partzialak. Beste tresna batzuk (xehetasun-azterketak, udal-ordenantzak eta katalogoak).

27. gaia: Administrazioaren esku-hartzea lurzorua merkaturatzea. Lurzorua on-dare publikoak. Lurzorua merkaturatzea udalez gairikoa. Lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak. Azalera-eskubidea.

28. gaia: Obrak eta eraikuntzak kontserbatzea. Legezko aurri-egoera. Betearazpen-aginduak.

29. gaia: 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. Xedapen orokorrak, babes-eredua, deklarazio-prozedura, oinarriko babesaren duten kultura-ondasunak, Euskal Kultura Ondarearen erregistroak.

30. gaia: 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. Babes-araubide erki-dea, babes-araubide espezifikoa, sustapen-neurriak eta zehapen-araubidea.

31. gaia: Hirigintza-legezotasuna kontrolatzeko mekanismoak. Hirigintzaren legez-kotasuna bermatzea eta babestea. Hirigintzako ikuskerak. Hirigintzako arau-haustea eta zehapenak.

32. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko ibaien eta erreken ertzeari buruzko Lurralde Plan Sektoriala. [https://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts\\_rios\\_modif1/es\\_pts/indice.html](https://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_rios_modif1/es_pts/indice.html)

33. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko jardura ekonomikoetarako eta merkataritza-ekipamenduetarako lurzorua sortzeko Lurralde Plan Sektoriala. Auzitegi Gorenaren epaia, 2015eko irailaren 3koa. 3687/2013. [https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/ptsa\\_indice/es\\_def/index.shtml](https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/ptsa_indice/es_def/index.shtml)

34. gaia: 849/1986 Errege Dekretua, apirilaren 11koa, Jabari Publiko Hidraulikoaren Erregelamendua onartzen duena.

35. gaia: Ingurumen-ebaluazio estrategikoa eta ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa. Kontzeptua, motak, esparrua eta prozedura. Izapidetzeko eta/edo txostena egiteko organo eskudunak. <https://www.euskadi.eus/tramitacion-del-procedimiento-de-evaluacion-ambiental-estrategico/web01-a2inginp/es/>

36. gaia: 4/2015 Legea, ekainaren 25koa, lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko.



37. gaia: 17/2009 Legea, azaroaren 23koa, zerbitzuen eskuragarritasun- eta erabileraskatasunari buruzkoa.

38. gaia: 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa.

39. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testuategina onartzen duena. Xedapen orokorrak eta berdintasunaren oinarriko baldintzak herritarren eskubide eta betebeharrak konstituzionalen. Herritarren oinarriko estatutua.

40. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testuategina onartzen duena. Lurzoruaren jabetzaren estatutu juridikoa. Hirigintza-jarduerak sustatzeko oinarriko estatutua.

41. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testuategina onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedura-arau komunak eta arau zibilak. Eraikinen Ebalazio Txostena.

42. gaia: 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Birgaitzeari buruzko Legearen testuategina onartzen duena. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.

43. gaia: Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. Xedapen eta printzipio orokorrak.

44. gaia: Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea. 12. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-antolamendua eta -plangintza.

45. gaia: Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. Administrazioaren esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. 14. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintza-antolamendua gauzatzea.

46. gaia: Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea. 16. gaia: 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Xedapen gehigarriak eta iragankorrak. Beste bizileku bat. Hirigintza-hitzarmenak. Babes publikoko etxebizitzak

47. gaia: Plan-motak eta hirigintza-antolamenduko beste tresna batzuk. Helburuak.

48. gaia: Hirigintza-estandarren kontzeptua. Hiri-lurzoruan eta lurzoru urbanizagarrian eska daitezkeen gutxienekoak eta gehienekoak. Motak, mugak, estandarrak eta gutxieneko zenbatekoak; erreserbak eta nahitaezko zuzkidurak. Eraikigarritasunaren mugak.

49. gaia: Plangintza eta hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea. Antolamendurako udal-plan orokorrak: xedea, edukia eta izapidetzea.

50. gaia: Plan bereziak: xedea, edukia eta izapidetzea.

51. gaia: Xehetasun-azterketak eta plangintzako beste figura batzuk: xedea, edukia eta izapidetzea.

52. gaia: Lurzoruaren ondare publikoak: xedea eta motak; ustiapen-erregistroa; hura osatzen duten ondasunak eta baliabideak, eta horien xedea; udalaren lurzoru-ondarerako aurrekontu-esleipena; ondasunak besterentzea; udalaren lurzoru-erreserbak.

53. gaia: Hirigintzako jarduketa-programa: xedea, edukia eta izapidetzea.

54. gaia: Hirigintza-antolamendua gauzatzea: edukia, helbidea, epeak, kudeaketa-moduak. Egikaritze-unitateen bidezko jarduketa: desjabetze-sistema.

55. gaia: Birpartzelazioa. Edukia, irizpideak eta beste bizileku bat emateko egoerak. Egikaritze-unitateen bidezko jarduna: hitzarmen-sistema. Egikaritze-unitateen bidezko jarduna: lankidetzeta-sistema.

56. gaia: Beste egikaritze-tresna batzuk: urbanizazio-proiektuak eta obra osagarrien proiektuak. Urbanizazio-obra kontserbatzea eta udalak obra hartzea.

57. gaia: Lurzoruen eraikigarritasuna: motak, mugak; estandarrak eta gutxieneko zenbatekoak; erreserbak eta nahitaezko zuzkidurak.



58. gaia: Babes publikoko araubideren bati atxikitako etxebizitzak. Nahitaezko motak eta zenbatekoak, lurzoru motaren eta hura garatzeko baldintzen arabera, egoera iragankorrak.

59. gaia: Hirigintza-lizentziak (i). Kontzeptua, izaera juridikoa eta ezaugarriak. Mendeko egintzak. Beste administrazio-egintza batzuekin batera gertatzea, bereziki industria-establezimenduak irekitzeko lizentziarekin.

60. gaia: Hirigintza-lizentziak (II). Hirigintza-lizentzia emateko prozedura. Kontsulta eta hirigintza-zedula. Proiektu teknikoa eta oniritzia. Emateko eskumena eta prozedura. Administrazio-isiltasunari buruzko aipamen berezia. Administrazio publikoek sustatutako egintzak.

61. gaia: Hirigintza-lizentziak (III). Hirigintzako lizentzien denbora-eraginkortasuna eta iraungipena. Hirigintza-antolamendu berriarekin bat ez datozen lizentziak. Enpresa hornitzaileek zerbitzuak kontratatzea. Eraikuntza-egintzak formalizatzea eta inskribatzea. Obretako informazioa eta publizitatea.

62. gaia: Hirigintzako ikuskapena: ikuskapen-funtzioa eta lankidetzak, ikuskapen-zerbitzuak. Hirigintza-diziplina: eraikinen eta gainerako jarduketa klandestinoen araubidea. Hirigintza-antolamendua leheneratzeko eragiketak.

63. gaia: Hirigintzako arau-hausteak (i). Hirigintzako zehapen-zuzenbidea eta tipikotasun-printzipioa. Hirigintzako arau-hausteak eta horien ondorioak. Arduradunak. Zehatzeko ahala erabiltzeko eskumena eta prozedura. Zehapen-erantzukizuna eskatzeko eta zehapenak aplikatzeko arauak.

64. gaia: Hirigintzako arau-hausteak (II). Arau-hauste eta zehapen motak. Zehapen-neurri osagarriak. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa. Hirigintzako arau-hausteen mota espezifikoak. Delitu-jarduketekiko konkurrentzia.

65. gaia: Lurraldearen antolamenduari eta ondare historikoaren eta ingurumenaren babesari buruzko delituak.

66. gaia: Legezko aurri-egoera. Kasuak. Ondorioak. Kontserbatzeko betebeharrak. Beteazpen-aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduera partikularren jarduerarik ezaren kasuan.

67. gaia: Eraikinen ikuskapen teknikoa. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko EITarena. Beteazpen-aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduera partikularren jarduerarik ezaren kasuan.

68. gaia: 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazio Erregelamendua onartzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua. Balorazioak egiteko kontzeptu eta irizpide orokorrak. III. Kapitulua. Landa-lurzoruaren benetako egoera baloratzea. IV. kapitulua. Lurzoru urbanizatuaren egoeraren balorazioa. V. kapitulua. Kalte-ordainak eta urbanizazio-gastuak.

69. gaia: Herri Administrazioan obra-kontratua prestatzeko jarduerak: proiektua egitea, onartzea eta zuinketa; administrazio-klausula zehatzen agiria; aurrekontua esleitzea eta gastua alde aurretik fiskalizatzea; kontratazio-espeditentea onartzeko erabakia.

70. gaia: Herri Administrazioan obra-kontratua gauzatzea: zuinketa egiaztatzeak; obra-ziurtagiriak izapidetzea; prezioak berrikustea; proiektu aldatuak eta osagarriak; egikaritze-eparearen luzapenak; obrak etetea.

71. gaia: Obrak jasotzea. Likidazioa, behin betiko fidantza itzultzea. Kontratua suntsiaraztea.

72. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Plan orokorra garatzea eta gauzatzea: xedapen orokorrak, garapen-plangintza eta plangintza gauzatzea. Lurraldearen hirigintza-banaketa eta lurzoruaren araubide orokorra: xedapen orokorrak, sistematikoren araubidea, lurzoru urbanizaezinaren araubidea, lurzoru urbanizagarriaren araubidea eta hiri-lurzoruaren araubidea. (II. eta III. tituluak).

73. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Udalaren esku-hartzea lurzoruaren eraikuntzan eta erabileran: hirigintza-informazioa, kontserbatzeko betebeharrak eta hirigintza-lizentziak. Eraikuntza-araubidea: xedapen orokorrak, antolamenduz kanpokoak, egoera toleratua eta antolamenduaren barruan. (IV. eta V. tituluak)



74. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Erabilerak erregulatzeko arauak: xedapen orokorrak, erabileren egituraketa eta definizioak, erabilerak izaeraren arabera sailkatzea. (VI. titulua).

75. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Eraikuntzaren definizioak eta arau orokorrak: xedapen orokorrak, eraikinen kalitate- eta higiene-baldintzak, patioen baldintzak, eraikuntzaren solairuen eta hegalen baldintzak eta estetika-baldintzak. (VII. Titulua)

76. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Arloen ordenantza bereziak: xedapen orokorrak, arloen ordenantzak eta tokiko sistematarako eta sistema orokorretarako arauak. Garapen-plangintzaren baldintza bereziak: hiri-lurzoruan bidalitako antolamendu-eremuak eta sistema orokorretarako igorritako antolamendu-eremuak. (VIII. eta IX. tituluak).

77. gaia: Leioako Antolamendu Plan Orokorra. Komunitatearen partaidetza hirigintza-ekintzaren ondoriozko gainbalioetan: xedapen orokorrak, banaketa-eremuak, ereduak aprobetxamendua eta benetako aprobetxamendua. Eraikuntzaren babes-arabidea: xedapen orokorrak, babes bereziko araubidea, oinarritzko kontserbazio-arabidea, arkitektura- eta ingurumen-intereseko multzoak, ibilguak eta lurrazaleko urak babesteko baldintzak eta Kostaldee buruzko Legearen eraginak. (X. eta XI. tituluak).

78. gaia: Jabetza eta Hirigintza Erregistroa. Hirigintza-egintzak Jabetza Erregistroan inskribatzea.

79. gaia: Administrazio publikoaren erantzukizuna: ezaugarriak. Erantzukizunaren aurrekontuak. Ordain daitezkeen kalteak. Erantzukizun-akzioa. Administrazio-prozeduraren berezitasunak erantzukizunaren arloan. Herri-administrazioetako agintari eta langileen ondare-erantzukizuna

80. gaia: Zehatzeko ahala: kontzeptua eta esanahia. Zehatzeko ahala erabiltzeko printzipioak. Zehapen-arloko prozeduraren berezitasunak. Zehapen-neurri administrazioak. 2/1998 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa.

81. gaia: 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, EAEko ingurumena babesteari buruzkoa.

82. gaia: 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Xedapen orokorrak, ikuskizunei eta jolas-jarduerari aplikatu beharreko araubidea.

83. gaia: 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. Administrazioaren esku-hartzea, zaintza, kontrola eta ikuskapena.

84. gaia: 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas-jardueren Legea. Zehapen-arabidea.

85. gaia: Leioako eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen ordenantza fiskala. <https://leioazabalik.leioa.net/ordenanzas-fiscales>

86. gaia: Leioako hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga arautzen duen ordenantza fiskala. <https://leioazabalik.leioa.net/ordenanzas-fiscales>

87. gaia.- Lurzoruari eta hiri-antolamenduari buruzko legeriak eskatzen dituen hirigintza-lizentziak emateagatiko tasa edo kontroleko administrazio-jarduerak burutzeagatiko tasa, lizentziaren orde, erantzukizunpeko adierazpena edo Leioako aurreiazko jakinarazpena egitea eskatzen denean. <https://leioazabalik.leioa.net/ordenanzas-fiscales>

88. gaia: Gizabideari buruzko ordenantza, Leioako espazio publikoaren erabilera eta hiri-paisaiaren babesa arautzen duena.

89. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoan irisgarritasunaren arloan indarrean dagoen araudi teknikoa aplikatzeko gida. [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/cvpa\\_normativa/es\\_ncvpa/adjuntos/guia\\_normativa\\_cvpa\\_2015.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/cvpa_normativa/es_ncvpa/adjuntos/guia_normativa_cvpa_2015.pdf)

90. gaia: Leioako terrazen ordenantza. (Bao, 31. zenbakia Asteartea, 2012ko otsailaren 14a).

Arau-erreferentziak informatzeko dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.