



SECCIÓN II ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Leioa

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de la Disposiciones Adicionales 6.ª y 8.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre. Corrección de errores.

Detectado un error en su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 248, de 30 de diciembre de 2022, y de acuerdo con el artículo 17 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 97/2009, de 15 de junio, regulador del «Boletín Oficial de Bizkaia», a continuación, se publica de nuevo íntegramente.

LEIOAKO UDALEKO 2022.EKO ALDI PROCESOS SELECTIVOS DE
BATERAKO ENPLEGUA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO
EGONKORTZEKO HAUTAKETA- TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE
PROZESUAK LEIOA 2022

2022ko abenduaren 12ko Alkatetzaren Mediante Decreto de Alcaldía nº 2022004227
2022004227 Dekretuaren bidez, honako hau de fecha 12 de diciembre de 2022, se ha
xedatu da: dispuesto:

LEHENENGOA: abenduaren 28ko 20/2021 PRIMERO: aprobar la convocatoria y las bases
Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik anexas, generales y específicas, que han de
eratorritako aldi baterako enplegua regirla, de los procesos selectivos de
egonkortzeko hautaketa-prozesuen deialdia eta estabilización de empleo temporal derivados de
oinarri erantsi orokor eta espezifikoak la DA 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de
onartzea. Prozesu horiek Bizkaiko Foru diciembre, que han sido objeto de encomienda
Aldundiaren esku utzi dira (2022ko azaroaren a la Diputación Foral de Bizkaia (decreto
24ko 2022004031 Dekretua), 2022ko apirilaren 2022004031 de 24 de noviembre de 2022),
28ko Osoko Bilkuraren Erabakiaren bidez recogidos en el Programa de Racionalización
onartutako Giza Baliabideak de Recursos Humanos aprobado mediante
Arrazionalizatzeko Programan jasotakoak, Acuerdo de Pleno de fecha 28 de abril de 2022,
2022ko maiatzaren 10eko Alkatetzaren con el fin de ejecutar la Oferta de Empleo
2022001555 Dekretuaren bidez onartutako aldi Público para la estabilización de empleo
baterako enplegua egonkortzeko Enplegu temporal aprobada por Decreto de Alcaldía
Publikoaren Eskaintza gauzatzeko (2022ko 2022001555 de fecha 10 de mayo de 2022
maiatzaren 20ko BAO, 96. zk.) (BOB nº.96, de fecha 20 de mayo del 2022)

BI: dagozkion iragarkiak dagozkien aldizkari SEGUNDO: proceder a la publicación de los
ofizialetan argitaratzea, deialdiaren oinarrietan pertinentes anuncios en los Boletines Oficiales
ezarritako bitartekoen bidez, eta oinarriak eta correspondientes y a través de los medios
horien onarpena Bizkaiko Foru Aldundiari establecidos en las propias bases de la
helaraztea, aipatutako ondorioetarako. convocatoria, y dar traslado de las bases y de
de su aprobación a la Diputación Foral de Bizkaia,
a los efectos antedichos.

Ebazpen hori behin betikoa da administrazio- Contra esa resolución, que es definitiva en vía
bidean, eta BI HILABETEKO epean, administrativa, se podrá interponer en el plazo
jakinarazpen hau jasotzen den egunaren de DOS MESES contados desde el día
biharamunetik kontatzen hasita, siguiente al de la recepción de la presente
ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- notificación, RECURSO CONTENCIOSO-
ERREKURTSOA aurkez daiteke Bilboko ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo
Administrazioarekiko Auzietako dagokion Contencioso-Administrativo de los de Bilbao
Epaitegian. que corresponda.

Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko No obstante, con carácter potestativo y previo
paragrafoan aipatutako administrazioarekiko al recurso contencioso-administrativo señalado
auzi-errekurtsua aurkeztu aurretik, en el párrafo anterior, podrá interponerse
BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOA RECURSO DE REPOSICION ante el mismo
aurkeztu ahal izango zaio orain jakinarazten órgano que dictó el acto administrativo que
den administrazio-egintza eman zuen ahora se notifica, y esto en el plazo de UN
organoari, HILABETEKO epean, MES que se contará desde el día siguiente al de
jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik la fecha de la recepción de la presente



aurrera. Berraztertzeko errekurtsu hori administrazio-isiltasunez ezetsizat joko da, baldin eta, errekurtsua jarri zenetik hilabete igaro ondoren, ez bazaio ebazpenaren berri ematen. Azken kasu horretan, jakinarazpen honen lehenengo paragrafoan aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsua jartzeko epea sei hilabetekoa izango da, administrazio-isiltasunez ezetsi zen egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Errekurtsoen araubide honen oinarri juridikoak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan daude (lege hori abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren hamalagarren xedapen gehigarriak aldatu zuen), bat etorritik Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1, 114.1.c), 123. eta 124. artikuluekin, bai eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 52.1 artikuluan ere, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketan.

Arestian adierazitakoari kalterik egin gabe, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtsu jarri ahal izango da.

notificación. Tal recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio administrativo si, en el transcurso de un mes desde la fecha de su interposición, no se le notifica la resolución del mismo. En este último caso, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo primero de esta notificación será de seis meses, contándose a partir del día siguiente al que se produjo la desestimación por silencio administrativo.

Los fundamentos jurídicos de este régimen de recursos se encuentran en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, modificada por la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, en concordancia con los artículos 24.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 52.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril.

Sin perjuicio de cuanto se señala anteriormente, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.



Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Leioako Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neuriei buruzkoa da, eta Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako hitzarmenaren arabera arautuko da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatze-ari edo ez aplikatze-ari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Leioa en virtud del convenio suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.
- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal.
- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)
- Los méritos valorables y su baremo
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto



- Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurri buruzkoa.
 - 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
 - 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurri buruzkoa
 - 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
 - Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide-sustapena egiteko Araudi Orokorra.
 - 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
 - 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeakoa arautzen duena.
 - 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeakoa.
 - 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
 - 40/2015 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
 - 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.
 - 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
 - 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
 - Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
 - Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
 - Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
 - Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
 - Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
 - Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
 - Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.



- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarrii buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

2- Requisitos generales de participación

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

c) Formular solicitud previa.

d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-



kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziplina-espediterearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitzuntza absolutu edo berezia ez izatea.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela egiaztatzea beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse



eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidez baliatzea.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoean zehaztuta egongo da

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) Deialdia egin duen Udalean ez izatea karrerako funtzionarioak edo eskala, azpieskala edo kategoria bereko lan-kontratuko langile finkorik.

m) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la misma escala, subescala o categoría en el Ayuntamiento convocante.

n) Oinarri espezifikoean eskatzen den beste edozein betekizun.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta

2.1– Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su



horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 – Baldintzak egiaztatze denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatze denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

4.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:
- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten

cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2– El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

4- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:
- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o



badute, edo

– Hautagaiek 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiek aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleitu dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

5- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Leioako Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Leioako Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

5- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Leioa.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Leioa a efectos de



notificación.

6- Eskabideak aurkeztea

6.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoría berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

6.2. – Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, ordaintzetik salbuetsita daudenen kasuak izan ezik, Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak egiteagatik tasak arautzen dituen ordenantzaren arabera (eranskinen 24. epigrafea, azterketa-eskabideak)

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, I. eranskin gisa jasotzen dena eta <https://www.leioa.net/> Udalaren webgunean eskuragarri dagoena (lan

6- Presentación de instancias

6.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las plazas concretas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.10.

6.2.– Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, epígrafe 24 del anexo, derechos de examen.

Además de lo anterior también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se



publikoko eskaintza), oinarri hauetan aipatutako gainerako ereduak eta eranskinak bezala.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez, eta hori guztia II. eranskinean jasotako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorri.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Leioako Udaleko eta bere erakunde autonomoetako langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatiko tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera ezartzen da esandako Ordenantza juridikoan.

Eskabidearekin batera honako hauek erantsiko dira:

a) Giza Baliabideen Departamentuaren eskutik jasotako "Egonkortasunerako datuen ziurtagiria" aurkeztu beharko dute. Ziurtagiria bakoitzak bere Erregistro Pertsonalean eskuratu ahal izango du, eta bertan, langilearen esperientziari, datu akademikoei eta abarri buruz informazioa jasoko da (ziurtagiri honetarako ereduak <https://www.leioa.net/> helbidean eskuratu ahal izango da, enplegu publikoaren eskaintzaren atalaren barruan)

Hala ere, adierazitako dokumentuan jasota ez dagoen edozein betekizun eskabidearekin batera aurkeztu beharko da. Hori egin ezean, ezin izango da hautaketa-prozesuan parte hartu. Bestalde, merezimendurik edukiz gero eta aipatutako Ziurtagirian agertzen ez badira, eskabidean Auto-Balorazioko formularioaren

incluir como Anexo I y que se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento <https://www.leioa.net/> (oferta de empleo público), al igual que el resto de modelos y anexos referidos en estas bases.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, todo ello de conformidad con la declaración responsable que se incluye en el Anexo II.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Leioa y de sus organismos autónomos, establecida por la Ordenanza referida, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

A la instancia se acompañará:

a) el "Certificado de datos para la estabilización" expedido por el Departamento de RRHH, y que cada aspirante podrá obtenerlo en su Registro Personal, en el que se incluirá la información que relativa a la experiencia, datos académicos, etc. del empleado/a (el modelo para este certificado se podrá obtener en <https://www.leioa.net/>, dentro del apartado de oferta de empleo público)

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar y se deberá aportar junto con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo. En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse y aportarse en la instancia a través del formulario de Auto – Valoración



bidez (III. eranskina) frogatu eta aurkeztu beharko dira; bestela, ezingo dira zortzigarren oinarrian xedatutakoaren arabera baloratu.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren Oinarri Espezifikoeetan eskatzen direnak ere.

c) Auto-Balorazio formularioa (III. eranskina), behar bezala beteta eta sinatuta, eta agindutako egiaztagirien kopia, Auto-Balorazio formularioan agertzen den ordenaren arabera. Formularioa hautagai guztiak bete beharko dute, "Egonkortasunerako datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek barne.

Hautaketa-prozesurako beharrezkoak diren gainerako agiriak aurkezteko modu bakarra hamalagarren oinarrian adierazten dena izango da.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Librea;

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna jasoko da nahitaez. Horrez gain, euskara-azterketa egin nahi duenak, zein maila egiaztatzeko azterketa egin nahi duen berariaz zehaztu beharko du.

6.3.- Eskabideak aurkezteko modua.

6.3.1 Eskabideak eta eskatutako

(Anexo III) aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados de acuerdo con lo dispuesto en la base octava.

b) El título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como aquellos otros exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria.

c) Formulario de Auto-Valoración (Anexo III) correctamente relleno y debidamente firmado y copia de los documentos justificativos ordenados según aparezcan en el formulario de Autovaloración. El formulario deberá ser cumplimentado por todas las personas aspirantes, incluidas las que aporten el "Certificado de datos para la estabilización".

La presentación del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la base decimocuarta.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre;

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se recogerá necesariamente el perfil lingüístico acreditado en su caso, además de que también deberá figurar si se desea realizar examen de euskera con indicación expresa del perfil lingüístico al que se desea presentar.

6.3.-Lugar de presentación de instancias.

6.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar



dokumentazioa aurkezteko tokiak:

por comparencia en los siguientes lugares:

a) Eskuera elektronikoa egoitza elektronikoa:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

<https://udaletxean.leioa.eus>

<https://udaletxean.leioa.eus>

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu (<https://udaletxean.leioa.eus/>).

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede (<https://udaletxean.leioa.eus/>)

b) Aurrez aurreko eskaera:

b) Solicitud presencial:

Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, Elexalde kalea, 1, 48940, Leioan kokatuta.

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento, sita en C/ Elexalde nº 1, 48940 Leioa.

6.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

6.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Udaleko Alkatzetza joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o



egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gaitutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- Carnets de conducir (DGT) o IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

6.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

6.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota hauxe izango da:

6.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de:

AZPITALDEAK KUOTAK

- A1 35,18 €
- A2 29,37 €
- C1 23,44 €
- C2 17,60 €
- Lanbide-taldeak 11,18 €

SUBGRUPOS CUOTA

- A1 35,18 €
- A2 29,37 €
- C1 23,44 €
- C2 17,60 €
- Agrupaciones profesionales 11,18 €.

6.3.3.2. Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da, Zerbitzu publikoak eskaini eta

6.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras, en los términos establecidos



jarduerak egiteagatik tasak arautzen dituen ordenantzan (eranskineko 24. Epigrafea) ezarritako baldintzetan. Ordainketa Leioako Udaleko ES46 2095 0048 2091 1332 7584 kontu-zenbakian egingo da, eta kontzeptuan izangaiaren izena eta bi abizenak adieraziko dira.

6.3.3.3. Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

- a) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak.
- b) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko 18/2008 Legeko 11. artikuluan aipatzen den diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak. 20/2020 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreraren onuradunak., bizitzeko gutxieneko diru-sarrera ezartzen duena.
- c) Genero-indarkeriaren biktimak, arlo horretan indarrean dagoen araudiaren arabera.

6.3.3.4 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hoguei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

6.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztzen ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

en la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades, epígrafe 24 del anexo. El abono se realizará en el nº de cuenta ES46 2095 0048 2091 1332 7584 del Ayuntamiento de Leioa, indicando en el Concepto: nombre y dos apellidos del aspirante.

6.3.3.3. Están exentas del pago de la tasa:

- a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- b) Las personas receptoras de la renta de garantía de ingresos a que se refiere el artículo 11 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social o, en su caso, beneficiarias del Ingreso Mínimo Vital, a que se refiere el artículo 2 del Real Decreto-Ley 20/2020, de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital.
- c) Las víctimas de violencia de género, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

6.3.3.4 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.



Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarritik <https://www.leioa.net/> webgunean (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zuzentzeko eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

7. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

7.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web <https://www.leioa.net/> (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

7.– Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

7.1.– Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.
- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o



elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

7.2. – Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

7.3. – Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

7.3.1. – Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

7.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.
- Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio

puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

7.2.– Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

7.3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

7.3.1.–El Tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

7.3.2.– Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- La verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- Las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.



hori aldeaz aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

7.4. – Esperientzia eta antzintasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazaei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

– Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

– Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia sinple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen eremuan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua arabera (Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

7.5. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai

– No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

7.4.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

– Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

– Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación responsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

7.5.– Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como



merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratu egingo da, 8.2.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluaren kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

7.6. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarriko izaerarekin, hainbat ikasketaplanetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuoen arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

– Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak meretzimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.

– Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

7.7. – Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta meretzimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

7.8. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratu langile finko izateko prozeduretan probak gainditzea.

Meretzimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazioaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferenziako EPE

requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

7.6.– Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

– Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

– Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

7.7.– Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

7.8.– Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se



adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoean ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

– Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratu langile finko izateko prozeduran oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

7.9. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzen edo egiten ez duten hautagaiak hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Leoako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen

establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

– La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

7.9.– Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Leioa no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado



kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Leioako Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzezik salbuesteko dena.

7.10. – Lanpostuen betekizun espezifikoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleituta dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

8- Hautagai-zerrendak onartzea

8.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, bazterte

de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

7.10.– Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

8- Admisión de candidaturas

8.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las



eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorri. Adierazpen hori Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta <https://www.leioa.net/> webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

8.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakartzari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren

listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivas, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web <https://www.leioa.net/>

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

8.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la



baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsua ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsua ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

9. – Hautaketa-prozedura

9.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Txanda bat

realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

8.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

9.– Procedimiento de selección

9.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus



egongo da: librea, deialdiaren oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa honetan, Auto Balorazioko Formularioan (III. Eranskina) alegatu eta aurkeztutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera horrela definitutako eskabide-kopurua aintzat hartuta.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarririk ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa

correspondientes turnos, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados y aportados en el Formulario de Auto-Valoración (Anexo III) del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan



den lanpostuetan. Baina kasuan kasuko euskara-azterketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaudituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan ere egokituko litzaiekeen puntuazioa emango zaio.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziatzko azken data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

9.2.- Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gauditzen edo egiten ez duten hautagaien hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Leioako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari buruzkoa),

apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad prevista en la base 8.1.

9.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Leioa no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el *Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera*, cuando dicha



salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Leioako Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

9.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

9.4. – Lehenetsun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen

exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

9.3.– Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

9.4.– Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de



20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikulua horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian emakumeek duten ordezkaritza oinarrituta.

9.5. – Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

9.6. – Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako

violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

9.5.– Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudiría al sistema del sorteo.

9.6.– Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales,



lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditutako azken kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

10. – Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

10.1. – Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

10.– Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

10.1.– Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares



Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzen ez dutenek.

10.2. – Eskaintako plaza zerrenda

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskaintako plaza zerrendan honako hau adieraziko da: lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

10.3. – Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, <https://udaletxean.leioa.eus-eko> inprimakia bete beharko da.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

10.4. – Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonen lanpostu-zerrenda bakarria egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskaintako plaza lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoaren arabera.

señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

10.2.– Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará:

la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

10.3.– Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en la sede electrónica <https://udaletxean.leioa.eus>

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.4.– Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

**11. – Destinoak esleitzea.**

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskainitako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko, 11.5 oinarrian aurreikusitakoa izan ezik.

12. – Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehenetsunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatezaren/Lehendakartzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiak eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

13- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko

11.– Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos.

12.– Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

13- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir



Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutako en zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espedita bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoaren fotokopia konpultsatua aurkeztea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiek, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-orrrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiek

de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo



ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

14. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

14.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.3 Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena lurralde historikoko aldiakari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

14. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

14.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/das. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

14.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

14.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del territorio histórico para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

**15. Probaldia edo praktikaldia.**

15.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

15.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo -kategorien arabera:

- a) A eta B taldeak: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

15.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

15.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiak probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario

15. Periodo de prueba o de prácticas.

15.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

15.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

15.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

15.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as



izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakartzaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

15.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta lege ezarritako beste edozein aldizkaritan argitaratuko da.

16. – Epaimahaia.

16.1. – Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoeak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariitza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoari buruzko aholkularitza

de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

15.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

16.– Tribunal.

16.1.– Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a



bestarik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Leioako Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

16.2. – Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera.

16.3. – Abstentzia eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprotetan parte hartzeko hautagaiek prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16.4. – Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi

asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Leioa, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

16.2.– Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

16.3.– Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concorra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

16.4.– Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la



ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkioak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkioaren lekua antzintasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan:

Idazkariaren eta haren ordezkioaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

16.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusitako gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

16.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, <https://udaletxean.leioa.eus->

secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

16.5.– Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

16.6.– Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en



eko inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak <https://udaletxean.leioa.eus> -en izango du egoitza.

16.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenen kalte-ordainak jasoko dituzte.

17- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

<https://udaletxean.leioa.eus>

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en <https://udaletxean.leioa.eus>

16.7.– Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

17- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



ANEXO I

ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

Garrantzitsua: Datuak jaso aurretik, kontsultatu jarraibide orokorrak.

Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones generales.

1 - Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo
Herritartasun nagusia / Nacionalidad principal	Jaiotze-udalerría / Localidad de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Harremanetarako datuak / Datos de contacto

Telefono mugikorra / Teléfono móvil	Posta elektronikoa / Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono finkoa / Teléfono fijo	Lehentasunezko hizkuntza / Idioma preferente
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 - Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar medio de notificaciones

Aukera ezazu zein bitarteko erabili behar den eskabide honetatik eratorzen diren jakinarazpenak helarazteko / Seleccione el medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud.	<input type="checkbox"/> Paperean / En papel	<input type="checkbox"/> Baliabide Elektronikoak / Medios electrónicos
--	--	--

"Paperean" aukeratuz gero, zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea / En caso de seleccionar "En papel" especifique la dirección postal de notificación:

Eskaera honen ondoriozko jakinarazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta ematen den unean ez badago indarrean erakundearen Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoan inskribatutako ahalorde-ematerik edota jakinarazpen elektronikorako harpidetza bat, udal-egoitza elektronikoaren «Nire harpidetzak» atalean jasoko dena.

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión, vigente un otorgamiento de poder inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la entidad y/o una suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

Probintzia edo I. historikoa / Provincia o T. histórico	Udalerría / Municipio			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Kalea / Calle	Posta kodea / Código postal	Blokea / Bloque		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Atari zk. / Nº portal	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Aldea / Mano	Atea / Puerta



3 - Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria

Txanda / Turno

Askea / Libre

Egokitzapena behar du? / ¿Requiere adaptación? BAI/SI EZ/NO

Egokitzapena behar izanez gero, adierazi jarraian eskatutako egokitzapena eta arrazoia / En el supuesto de requerir adaptación, indique a continuación adaptación solicitada y motivo:

4 - Hizkuntz eskakizun / Perfil lingüístico

Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado

1. HE / PL1 2. HE / PL2 3. HE / PL3 4. HE / PL4

Beste hizkuntza-eskakizun baterako azterketarik ez badago? Adierazi/ ¿A falta de examen para otro perfil lingüístico? Indíquelo:

1. HE / PL1 2. HE / PL2 3. HE / PL3 4. HE / PL4

5 - Tasak ordaintzea / Pago de tasas

Inskripzio-eskaera ez da izapidetuko tasaren zenbatekoa ordaindu arte.

La solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa.

Salbuetsita naogo tasa ordaintzera? / ¿Estoy exento/a en el pago de la tasa? BAI/SI EZ/NO

Tasa ordaintzetik salbuetsita bazaude, adierazi salbuespenaren arrazoi bat. / En el supuesto de encontrarse exento del pago de la tasa, indique a continuación un motivo de la exención:

<input type="checkbox"/>	% 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak / Personas con discapacidad igual o superior al 33%
<input type="checkbox"/>	Abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen diren diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak / Personas receptoras de renta de garantía de ingresos a que se refiere el artículo 11 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre
<input type="checkbox"/>	Bizitzeko gutxieneko diru-sarreraren onuradunak, maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen dena / Personas beneficiarias del ingreso mínimo vital, a que se refiere el artículo 2 del Real Decreto - Ley 20/2020, de 29 de mayo
<input type="checkbox"/>	Genero-indarkeriaren biktimak, arlo horretan indarrean dagoen araudiaren arabera / Personas víctimas de violencia de género, de conformidad con la normativa vigente en la materia



6 - Aurkezten dudak dokumentazioa/ Documentación que presento

Eskatutako datuak eta dokumentuak / Datos y documentos exigidos		Agiriak ez aurkezteko eskubidea /Derecho a no aportar documentos	
<input type="checkbox"/>	Erakunde honetan emandako zerbitzuen datuen ziurtagiria.	Certificado de datos de servicios prestados en la entidad	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuen ziurtagiria	Certificado de servicios prestados en otras administraciones públicas	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Erantzukizunpeko adierazpen orria	Declaración responsable	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Autoebaluazio-formularioa	Formulario de autoevaluación	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Tasatik salbuetsita dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria	Certificado acreditativo de exención de tasa	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Administrazio publikoko eskoletan emandako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación impartida en escuelas de administración pública	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Kategorian sartzeko oposizio-fasea gainditu izanaren ziurtagiria	Certificado de superación de fase de oposición para el acceso a la categoría	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Beste baldintza batzuk egiaztatzen dituen ziurtagiria	Certificado acreditativo de otros requisitos	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (CAP)	Certificado de aptitud Profesional (CAP)	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Desgaitasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria	Certificado acreditativo del grado de discapacidad	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Oinarri berezietan eskatutako titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	Zehaztu titulazioa / Especificar Titulación: ----- -----	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea	Acreditación del perfil lingüístico	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Administrazio publikoko eskoletan jasotako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación recibida en escuelas de administración pública	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Gidatzeko baimena	Permiso de conducir	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)

(*) Aurka egiteak esan nahi du Administrazioak EZ dituela elektronikoki biltzen datuak edo dokumentuak, eta interesdunak AURKEZTU BEHAR duela dokumentua eskaerarekin batera / La oposición supone que la Administración NO recabe electrónicamente los datos o documentos debiendo la



persona interesada APORTAR el documento junto con la solicitud.

Nortasun Agiri Nazionalen izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko datuak, datuen bitartekaritza-sistemen bidez egiaztatuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikulua araber...

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde edo [organo kudeatzaileari] emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta legeria aplikagarrian aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a [órgano gestor], en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

Behan izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar) (Urtea / Año) (Hilabetea / Mes) (Eguna / Dia)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarriko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Leioako Udala, Elexalde 1, 48940, . telefonoa 944008000, IFK P4806400J. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -webguneak, gaien eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du tokierakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: www.leioa.eus

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Leioa, Elexalde nº 1, 48940, tño. 944008000, CIF P4806400J. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: ww.leioa.eus

Table with 2 columns: JARRAIBIDE OROKORRAK and INSTRUCCIONES GENERALES. It contains lists of instructions for applicants and general administrative rules.



<p>besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, erakundeak datua kontsultatuko du. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p> <p>c) Merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira («Autobalorazio orria»)</p>	<p>nada, simplemente indicar el turno por el que participa, la entidad consultará el dato. Las personas a quienes no se les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.</p> <p>c) Los méritos se alegan en el modelo específico («Formulario de Autovaloración»).</p>
---	---



II. ERANSKINA /ANEXO II

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Norberaren datuak / Datos personales

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Eskabide honetan aipatzen den hautaketa-prozesuan onartua izatea eskatzen dut, eta ADIERAZTEN DUT

Solicito ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARO

Eskabidean jasotako datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud

Hautaketa-prozesuaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidos en las Bases del proceso selectivo

Auto-balorazioaren datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos de la Autovaloración

Alegatutako merezimenduak erantsitako dokumentazioarekin egiaztatuta daudela. / Que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación que se adjunta

(Tokia/Lugar
Dia)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna /
Dia)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Leioako Udala, Elexalde 1, 48940, , telefonoa 944008000, IFK P4806400J. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: www.leioa.eus

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Leioa, Elexalde nº 1, 48940, tfo. 944008000, CIF P4806400J. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.leioa.eus



<p>a) en la condición de personal funcionario, en plazas de _____ (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala _____, clase _____, de la escala de _____, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo _____, subgrupo _____.</p> <p>b) en la condición de personal laboral, en la categoría de _____ (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo _____, subgrupo _____ (asimilado)</p>		
<p>Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, _____ azpitaldean beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko _____ puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin</p> <p>Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo _____, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, _____ puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifikoa (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
<p>Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, _____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:</p> <p>a) funtzionario gisa, _____ lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala _____-ari atxikita, _____-ko eskalan, goiko klasean, _____ taldean, _____ azpitaldean eta _____ edo baliokidea behar dituztenak.</p> <p>b) lan-kontratuko langileen kasuan, _____ lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), _____ taldeko lanpostuetan, _____ azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta _____ edo baliokidea behar dituztenak.</p> <p>Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de _____ puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:</p> <p>a) en la condición de personal funcionario, en puestos de _____ o funcionalmente similares, adscritos a la subescala _____, de la escala de _____, clase _____, grupo _____, subgrupo _____ y que requieran titulación _____ o equivalente.</p> <p>b) en la condición de personal laboral, en puestos de _____ (o en puestos funcionalmente similares), grupo _____, subgrupo _____ (asimilado) y que requieran titulación _____ universitaria de _____ o equivalente.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



<p>Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, _____ puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:</p> <p>a) funtzionario gisa, _____ lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala _____-ari atxikita, _____-ko eskalan, goiko klasean, _____ taldean, _____ azpitaldean eta _____ edo baliokidea behar dituztenak.</p> <p>b) lan-kontratuko langileen kasuan, _____ lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), _____ taldeko lanpostuetan, _____ azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta _____ edo baliokidea behar dituztenak.</p> <p>Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de _____ puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:</p> <p>a) en la condición de personal funcionario, en puestos de _____ o funcionalmente similares, adscritos a la subescala _____, de la escala de _____, clase _____, grupo _____, subgrupo _____ y que requieran titulación _____ o equivalente.</p> <p>b) en la condición de personal laboral, en puestos de _____ (o en puestos funcionalmente similares), grupo _____, subgrupo _____ (asimilado) y que requieran titulación universitaria _____ de _____ o equivalente.</p>		
<p>Deialdia egin duen administrazioan _____ azpitaldean (deitutako plazen azpitalde berean) beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko _____ puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.</p> <p>Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo _____, en la Administración convocante, _____ puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)

Gehienez ere 20 puntu emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 - Eskatutakoa baino titulu akademiko altuagoa (10 puntu) / Título académico superior al exigido (10 pts)

	<input type="checkbox"/> BAI/SI	<input type="checkbox"/> EZ/NO	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila handiagoko titulu bat du. 10 puntu. / Está en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada. 10 puntos.			<input type="text"/>

b.2 - Eskatutako titulu akademikoa (7,5 puntu) / Título académico exigido (7,5 puntos)

	<input type="checkbox"/> BAI/SI	<input type="checkbox"/> EZ/NO	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa du. 7,5 puntu / Está en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza convocada. 7,5 puntos.			<input type="text"/>

b.3 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioiko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. __ puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez __ puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones). __ puntos por cada hora de recepción hasta un máximo de __ puntos .	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b.4 – Emandako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación impartida (Máximo 20 puntos)

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



<p>Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroak ematen emandako ordu kopuruagatik, erakunde ofizialetan emandakoak (Herri Administrazioako eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak). ___ puntu ematen den ordu bakoitzeko, gehienez ___ puntu / Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones). ___ puntos por cada hora de impartición hasta un máximo de ___ puntos.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------



b.5 – Oposizio-fasea gaituta (10 puntu) / Fase de oposición superada (10 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan deitutako kategorian sartzeko karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gaituta izanagatik, plaza-rik lortu gabe: **10 puntu**.

Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo para el acceso a la categoría que se convoca en en la administración convocante: **10 puntos**.

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Gaituta al duzu kategorian sartzeko oposizio-fasea? ¿Ha superado la fase de oposición para el acceso a la categoría?	<input type="checkbox"/> BAI/SI	<input type="checkbox"/> EZ/NO	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

b.6 – Informatikako ezagutzak (Gehienez 20 puntu) / Conocimientos de informática (Máximo 20 puntos)

Ziurtagiri hauekako bakoitza edukitzeagatik: **5 puntu**, gehienez **20 puntu**.

Por disponer de cada una de las siguientes certificaciones, **5 Puntos** hasta un máximo de **20 puntos**.

Puntuación

Puntu - Kopurua /

Honako IT txartelak dauzkat / Dispongo de las siguientes IT Txartela: *

<input type="checkbox"/>	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Internet Básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Access 2000/XP/2003 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Outlook XP/2003/2010
<input type="checkbox"/>	Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010
<input type="checkbox"/>	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
<input type="checkbox"/>	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
<input type="checkbox"/>	Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado/aurreratua

* maila aurreratua egiaztatzen dutenei, halaber, oinarritzko maila egiaztatutzat emango zaie. / A quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.7 – Euskararen ezagutza (Gehienez 16 puntu) / Conocimientos de euskera (Máximo 16 puntos)

Puntuación

Puntu - Kopurua /

Hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico:

<input type="checkbox"/>	1. HE / PL 1: 4 puntu/puntos
<input type="checkbox"/>	2. HE / PL 2: 8 puntu/puntos



<input type="checkbox"/>	3. HE / PL 3: 12 puntu/puntos
<input type="checkbox"/>	4. HE / PL 4: 16 puntu/puntos



b.8 – Beste hizkuntza batzuk jakitea (Gehienez 4 puntu) / Conocimientos de otros idiomas (Máximo 4 puntos)

Puntuación

INGLÉS

Puntu - Kopurua /

<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel C1: 2 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B2: 1 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

Puntuación

ALEMÁN

Puntu - Kopurua /

<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel C1: 2 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B2: 1 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

Puntuación

FRANCÉS

Puntu - Kopurua /

<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel C1: 2 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B2: 1 puntos
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B1: 0,5 puntos

HIZKUNTZEN GUZTIZKO BALORAZIOA / VALORACION TOTAL DE IDIOMAS

b.9 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)

Puntuación

Gidabaimenak / Carnet de conducir:

Puntu - Kopurua /

<input type="checkbox"/>	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: B	(2,5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: B+E	(5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: C	(7,5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimena Mota / Carnet Tipo: C+E	(10 Puntu/Puntos)



Egotzi taula honetan a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.

Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	
b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	
<u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u> (a + b)	

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)
(Eguna / Dia)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarriko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Leioako Udala, Elexalde 1, 48940, telefonoa 944008000, IFK P4806400J. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzailak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Leioa, Elexalde nº 1, 48940, ffno. 944008000, CIF P4806400J. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento



bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: www.leioa.eus acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.leioa.eus



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako kudeatzeko azpieskala, behargintzako zuzendari plazari dagokiona

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de gestión de la escala de administración general, plaza: dirección behargintza

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala Kudeatzeko azpieskalako (plaza: Behargintzako Zuzendaria) plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de gestión de la Escala de Administración General, plaza: Dirección de Behargintza, adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	PLAZAK	LOTUTAKO LANPOSTUAK	UNITATE ORGANIKOA	AT	ESK	AE	TE	HE	DD	OG
1	Behargintza zuzendaria	11001/00 Behargintzako Zuzendaria	BEHARGINTZA	A2	200	220	-----	3	2022/04/28	49.777,55

Nº PLAZAS	PLAZA	PUESTO VINCULADO	UNIDAD ORGANICA	SUB	ESC	SE	TE	PL	FP	RT
1	Dirección Behargintza	11001/00 Dirección Behargintza	BEHARGINTZA	A2	200	220	-----	3	28/04/2022	49.777,55

AT/SUB	Azpitalea/Subgrupo
ESK/ESC	Eskala/Eskala
AE/SE	Azpieskala/Subescala
TE/TE	Titulazio Espezifiko/Titulación Específica
HE/PL	Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico
DD/FP	Dermogortasun data/ Fecha de preceptividad
IMO/CD	Lanpostu-malako osagarria/complemento de destino
BO/CE	Berriazko Osagarria/Complemento específico
OG/RT	Ondarearen gutuzta/remuneraciones totales

200.- Administrazio Orokorreko Eskala/ Escala Administrac. General	230.- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa
210.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	240.- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Auxiliar
220.- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión	250.- Azpieskala menpekoa/Subescala Subalterna

300.- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial	320.- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales
310.- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica	321.- Udaltzain klasa eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares
311.- goi-mailako klasa/clase superior	322.- Ofizietako langile-mota/Clase Personal de oficinas
312.- erdi-mailako klasa/clase media	323.- Zeregin berezien mota/Clase. Cometidos especiales
313.- laguntzaile klasa/clase auxiliar	

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

- Behargintzaren funtzionamendu egokiaz eta bere ardurapeko langileei zereginak gainbegiratu, zuzendu eta esleitzeaz arduratzea
- Behargintzaren esparruan lege- eta teknika-baldintzak betetzeaz arduratzea.
- Toki-, ekonomia- eta gizarte-garapeneko planak (ekintzakoak, kudeaketakoak, estrategikoak, prestakuntzakoak, enplegu-planak, etab.) koordinatzea, diseinatzea eta

Funciones de los puestos de trabajo asociados

- Responsabilizarse del buen funcionamiento del Behargintza y de la supervisión, dirección y asignación de tareas al personal a su cargo
- Responsabilizarse del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos dentro del ámbito del Behargintza.
- Coordinar, diseñar e impulsar la elaboración de planes de desarrollo local, económico y social (de acción, de gestión, estratégicos, de



bultzatzea.

- Udalak ezarritako helburuak, proiektuak eta planak betetzen direla zaintzea.
- Garapen ekonomikoko proiektuak eta jarduerak planifikatzea, kudeatzea eta kontrolatzea, eta horien gauzatze teknikoaz eta justifikazioaz arduratzea
- Dirulaguntzetara/hitzarmentara atxikitako langileak gainbegiratzea
- Diagnostiko-azterlanak egitea eta bultzatzea eta ekintza-planak sustatzea
- Txostenak eta ebazpen-proposamenak, azterlanak, estatistikak, prospekzioak, ebaluazioak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea
- Sailean sortutako edukia gainbegiratzea, komunikazio-tresnen bidez zabaltzeko.
- Udaleko langileekin, beste administrazio batzuekin eta lotutako eragileekin (erakundeak, elkarteak eta abar) harremanak ezarri, mantendu eta koordinatzea, lankidetzaproiektuak garatzeko.
- Arloari lotutako espazioak gainbegiratzea eta koordinatzea
- Arloaren kontrol eta kudeaketa ekonomikoa
- Kontratazioa kudeatzeaz arduratzea eta preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausulen orriak idaztea eta gainbegiratzea
- Sailaren hobekuntza- eta modernizazio-proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantzaketa-iturri ekonomikoak bilatzeaz gain
- Arloari lotutako proiektuak garatzeko dirulaguntzak eskatu, izapidetu eta justifikatzea
- formación, planes de empleo etc.)
- Vigilar el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por el Ayuntamiento
- Planificar, gestionar y controlar proyectos y actividades de desarrollo económico y responsabilizarse de la ejecución técnica y justificación de los mismos
- Supervisar el personal adscrito a subvenciones/convenios
- Realizar e impulsar estudios de diagnóstico y promover planes de acción
- Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, prospecciones, evaluaciones, memorias y otros documentos
- Supervisar el contenido generado en el departamento para su difusión a través de las diferentes herramientas de comunicación
- Establecer, mantener relaciones y coordinarse con personal municipal, otras administraciones y agentes vinculados (entidades, asociaciones,...) para el desarrollo de proyectos en colaboración.
- Supervisión y coordinación de espacios vinculados al área
- Control y gestión económica del área
- Responsabilizarse de la gestión de la contratación y redactar y supervisar pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas
- Presentar propuestas de mejora y modernización del departamento, además de buscar subvenciones y fuentes de financiación económica
- Solicitar, tramitar y justificar subvenciones para el desarrollo de proyectos vinculados al área



- Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzea, ikastaroetara, mintegietara, dokumentuen irakurketara eta abarretara joanda.
- Actualizar la formación y conocimientos a través de la asistencia a cursos, seminarios, lectura de documentos, etc.
- Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Unibertsitate-gradua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:



4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagozkion ziurtagiri akademikoa aurkeztu

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A



beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio orokorreko kudeatzeko azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de gestión de la Escala de Admon. general.

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS



Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01175 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Behargintzako zuzendariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Behargintzako zuzendariaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldeko A2 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01175 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Director/a de Behargintza (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Director/a de Behargintza (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de



honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00392 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Behargintzako zuzendari lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazioa behar bada.

b) lan-kontratu langile gisa, Behargintzako zuzendari lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazioa propioa (parekoa) behar bada.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00392 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Director/a de Behargintza o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Director/a de Behargintza (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.



A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

B.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

B.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,066 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

B.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,066 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.4.- Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,8 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

B.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,8 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

B.5.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.

B.5.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.



- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

B.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

B.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako kudeatzeko azpieskala, behargintzako teknikari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondientes a la subescala de gestión de la escala de administración general, plaza técnicos de behargintza

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala, Kudeatzeko azpieskalako (plaza: Behargintzako Teknikaria) 3 plazetarako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala de gestión de la Escala de Administración General, plaza Técnico de Behargintza, adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 11 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, OG. It lists three technical positions.

Table with 11 columns: Nº PLAZAS, PLAZA, PUESTO VINCULADO, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, FP, RT. It details the distribution of the three positions.

Legend table mapping abbreviations (AT/SUB, ESK/ESCA, etc.) to their full names in Basque and Spanish.

Table mapping position codes (200, 210, 220) to their respective administrative levels (Eskala, Subescala).

Table mapping position codes (300, 310, 311, 312, 313) to their respective functional groups (Eskala, Subescala).

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

- List of functions for the positions, including project management, participation in development projects, and business advisory roles.



- diseinatzea eta ematea.
- Laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzen laguntzea
 - Datuen lorpenean eta ekarpenean parte hartzea
 - Prestakuntza-programak kudeatzea
 - Prestakuntza-ibilbideen berri ematea, definitzea eta prestatzea (prestakuntza arautua eta arautu gabea)
 - Enplegu-eskariaren eta -eskaintzaren kudeaketan laguntzea
 - Banakako elkarrizketa okupazionalak egitea
 - Eskualdeko enpresa-sarearen azterketan eta enpresa-prospekzioan parte hartzea
 - Eskualdeko enpresekin lankidetzan aritzea (informazioa bidaltzea, hitzaldiak, bisitak, etab.)
 - Jendeari arreta ematea
 - Diagnostiko-azterlanak egitea eta bultzatzea eta ekintza-planak sustatzea
 - Txostenak eta ebazpen-proposamenak egitea, azterlanak, estatistikak, prospekzioak, ebaluazioak, memoriak eta hierarkian gorago daudenen eskatutako beste dokumentu batzuk.
 - Kanpoko enpresen lana gainbegiratzea
 - Beste agentzia eta erakunde batzuekin batera egiten diren programetan parte hartzea.
 - Datu-baseak sortu eta mantentzea
 - Bilera eta topaketetara joatea
 - Preskripzio teknikoan pleguen idazketan parte hartzea
 - Erakundea hobetzeko eta modernizatzeko proposamenak aurkeztea, dirulaguntzak eta finantziazio ekonomikoko iturriak bilatzeaz gain
 - Edukia sortzea, komunikazio-tresnen bidez zabaltzeko.
 - Prestakuntza eta ezagutzak eguneratzea, ikastaroetara, mintegietara, dokumentuen irakurketara eta abarretara joanda.
 - Behargintzako zuzendaria ordezkatzeko eta indartzea
 - Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.
- temáticas relacionadas con la promoción económica y el empleo.
- Apoyar en la tramitación de ayudas y subvenciones
 - Participar en la obtención y aportación de datos
 - Gestionar programas de formación
 - Informar, definir y elaborar itinerarios formativos (formación reglada y no reglada)
 - Asistir en la gestión de la demanda y oferta de empleo
 - Realizar entrevistas ocupacionales individualizadas
 - Participar en la prospección empresarial y el análisis del tejido empresarial de la zona
 - Colaborar con las empresas de la comarca (envío de información, charlas, visitas, etc.)
 - Atender al público
 - Realizar e impulsar estudios de diagnóstico y promover planes de acción
 - Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, prospecciones, evaluaciones, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su/s superior/es jerárquico/s
 - Supervisar el trabajo de empresas externas
 - Colaborar en los programas conjuntos con otras agencias y organismos
 - Crear y mantener bases de datos
 - Acudir a reuniones y encuentros
 - Participar en la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas
 - Presentar propuestas de mejora y modernización de la Entidad, además de buscar subvenciones y fuentes de financiación económica
 - Generar contenido para su difusión a través de las diferentes herramientas de comunicación
 - Actualizar la formación y conocimientos a través de la asistencia a cursos, seminarios, lectura de documentos, etc.
 - Sustituir y reforzar al Director/a de Behargintza
 - Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico/a.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases



beharko dituzte.

2.2. A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Unibertsitate-gradua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la



4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar da. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.



5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio orokorreko kudeatzeko azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala,

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de gestión de la Escala de Admon. general.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones,



aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01827 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Behargintzako teknikariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Behargintzako teknikariaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldeko A2 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

-Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00609 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Behargintzako teknikariaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01827 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Técnico de Behargintza (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Técnico de Behargintza (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Técnico de Behargintza o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2.



b) lan-kontratuko langile gisa, Behargintzako teknikari lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, baldin eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Técnico de Behargintza (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

B.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.



B.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,2 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.4.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

B.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,2 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.4.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.



Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, así mismo, acreditado el nivel básico.

B.5.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu

B.6.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa edo frantsesa jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

B.5.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos

B.6.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés o francés en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako azpieskala teknikoko erdi-mailako klaseko gizarte zerbitzuetako teknikari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala técnica, clase media, de la escala de administración especial, plaza: técnico/a servicios sociales

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, azpieskala tekniko, erdi-mailako klaseko (plaza: gizarte-zerbitzuetako teknikaria) 2 plazetarako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, xanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala técnica, clase media, de la Escala de Administración Especial, plaza: técnico/a servicios sociales, adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. It lists two job positions with their respective details.

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. It provides associated job details for the two positions.

Legend table with 2 columns: Abbreviation (AT/SUB, ESK/ESC, etc.) and Full Name (Azpitaldea/Subgrupo, Eskala/Escala, etc.).

Table with 2 columns: Code (200-313) and Description (Administrazio Orokorrako Eskala/Escala Administrac. General, etc.).

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

Gizarte-zerbitzuetako teknikariaren lanpostuaren berezko eginkizunak betetzea:

Realizar las funciones propias del puesto de Técnico/a de servicios sociales:

- Kasuen berri ematea, baliostea eta orientatzea, elkarrizketak, etxeko bisitak
• Informar, valorar y orientar los distintos casos a través de la realización de entrevistas,



eta laguntzak eginez.

- Erakunde eta erakundeekin harremanak izatea, beren eskumenen esparruan, bai eta beste profesional batzuekin ere, jarduerak koordinatzeko eta aztertutako kasuei buruzko informazioa trukatzeko, balorazio zehatzagoak egin ahal izateko.
- Indarrean dauden programa sektorialak planifikatzea eta kudeatzea, bereziki Zerbitzu Zorroaren Dekretuan udal-eskumenekotzat zehaztutakoak, eta hautemandako arazoetan edo erregelamendu eta ordenantzetan izandako berrikuntzetan oinarritutako egokitzapenak proposatzea.
- Kanpoko laguntzaileen lana koordinatzea eta gainbegiratzea, aurrekontuan jasotakora egokitzen dela kontrolatuz.
- Espedienteen izapideak eta jarraipena egitea, nahitaezko gizarte-txostenak eginez, elkarriketak eta kontaktuak erregistratuz, fakturak bisatuz eta dagokion dokumentazioa sailkatu eta artxibatuz.
- Arloari dagozkion udal-dirulaguntzen deialdien espedienteak bultzatzea eta izapidetzea.
- Esleipendunek erretiratuaren zentroetako taberna, ile-apainketa, podologia, dinamizazio eta gimnastikako zerbitzuen funtzionamendua eta dagozkien kontratueta egokitzen direla egiaztatzea.
- Dagokion Informazio Batzordeko idazkari-lanak egitea, hierarkiako nagusiek hala eskatzen diotenean.
- Ezagutzak prestatzen eta eguneratzen saiatzea, testu profesionalak irakurri, ikastaroetara joanez, etab.
- Beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzen euskarri-dokumentazioa urtero berrikustea, eguneratzearen beharrak aztertzeko.

visitas a domicilio y acompañamientos.

- Mantener los contactos necesarios con entidades e instituciones en el ámbito de sus competencias, así como con otros profesionales con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información sobre los casos tratados que posibiliten valoraciones más certeras.
- Planificar y gestionar los programas sectoriales vigentes y en especial los así especificados como de competencia municipal en el Decreto Cartera de Servicios, y proponer adaptaciones sobre la base de problemáticas detectadas o novedades en reglamentos y ordenanzas.
- Coordinar y supervisar el trabajo de colaboradores/as externos/as, controlando el ajuste a lo presupuestado.
- Tramitar y realizar el seguimiento de los expedientes, confeccionando los informes sociales preceptivos, registrando entrevistas y contactos, visando facturas y procediendo a la clasificación y archivo de la documentación pertinente.
- Impulsar e tramitar los expedientes de convocatorias de subvenciones municipales correspondientes al área.
- Verificar el funcionamiento y ajuste a los respectivos contratos de los servicios de bar, peluquería, podología, dinamización y gimnasia de los centros de Jubilados, por parte de sus adjudicatarios/as.
- Desempeñar las funciones de Secretario/a de la Comisión Informativa correspondiente, cuando así le sea requerido por sus superiores jerárquicos/as.
- Procurar la formación y actualización de conocimientos a través de la lectura de textos profesionales, asistencia a cursos, etc.
- Revisar anualmente la documentación soporte de subvenciones solicitadas a otras entidades, con objetos de analizar las necesidades de su actualización.

Realizar las funciones específicas relacionadas con el ámbito de la Igualdad:

- Organizar, planificar, realizar el seguimiento y



Berdintasunaren eremuarekin lotutako eginkizun espezifikokoak betetzea:

- Berdintasunaren eremuari lotutako jarduerak eta programak antolatzea, planifikatzea, jarraipena egitea eta gainbegiratzea.
- Berdintasunaren eremuarekin lotutako komunikazio-tresnak kudeatzea.
- Berdintasuna sustatzearekin lotutako jardueretan entitate, erakunde eta instituzioekiko lankidetzak koordinatu eta kudeatzea.
- Berdintasunaren arloko kanpaina espezifikokoak diseinatu, koordinatu eta bultzatzea.
- Berdintasunaren arloko prestakuntza bultzatzea eta ematea.
- Berdintasuna sustatzen duten elkarkei buruzko proposamenak, prozedurak eta espedienteak izapidetzen parte hartzea.
- Txostenak eta ebazpen-proposamenak, azterlanak, estatistikak, memoriak eta hierarkian gorago dagoenak eskatutako beste dokumentu batzuk egitea.
- Berdintasunaren alde lan egiten duten erakundeetan pertsonen eta taldeen parte-hartzea areagotzeko erakunde komunitarioak sor daitezkeen sustatzea.
- Berdintasunaren arloko gizarte-zerbitzuak eta -baliabideak programatzea eta sustatzea, udal-mailako zerbitzu-burutzarekin lankidetzan, beste erakunde eta/edo profesional batzuekin lankidetzan.
- Emakumeen eta gizonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzen laguntzeko baliabide eta zerbitzu soziokomunitarioak sortzeko eta egokitzeko bultzada eta proposamena egitea.
- Udalerrian egon daitezkeen diskriminazio-egoerak antzematea, eta horiek desagerrarazteko neurriak diseinatzea eta bultzatzea.
- Aholkularitza teknikoaren ematea indarrean dagoen berdintasun-planen jasotako ekintzetan, zeinetan Gizarte Ongizateko Saila agertzen baita arduradun edo laguntzaile gisa.
- Berdintasun Plana egitea eta ebaluatzea, eta emaitzen arabera, Udalbatzari proposatzea, supervisar las actividades y programas vinculados al ámbito de igualdad.
- Gestionar las herramientas comunicativas vinculadas al ámbito de igualdad.
- Coordinar y gestionar la colaboración con entidades, organizaciones e instituciones en actividades vinculadas a la promoción de la igualdad.
- Diseñar, coordinar e impulsar campañas específicas del ámbito de igualdad.
- Impulsar e impartir formación en materia de igualdad.
- Participar en la tramitación de las propuestas, procedimientos y expedientes relativos a las asociaciones dedicadas a la promoción de igualdad.
- Emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- Promover la creación de organizaciones comunitarias para incrementar la participación de las personas y grupos en las instituciones que trabajan en pro de la igualdad.
- Programar y promover servicios y recursos sociales en materia de igualdad, en colaboración con la Jefatura del servicio a nivel municipal, colaborando con otros organismos y/o profesionales.
- Realizar el impulso y propuesta para la creación y adecuación de recursos y servicios socio-comunitarios tendentes a favorecer la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de mujeres y hombres.
- Detectar las posibles situaciones de discriminación existentes en el municipio y diseño e impulso de medidas para su erradicación.
- Asesorar técnicamente en las acciones incluidas en el plan de igualdad vigente, en las que aparece el Departamento de Bienestar Social como responsable o colaborador.
- Elaborar y evaluar el Plan de Igualdad y en función de sus resultados, proponer a la Corporación, en su caso, la aprobación de un nuevo plan, definiendo sus objetivos, sus plazos de ejecución y los indicadores que midan su eficacia.
- Mantener la colaboración necesaria con las entidades supramunicipales que intervienen



hala badagokio, plan berri bat onar dezala, eta plan horren helburuak, gauzatzeko eta eraginkortasuna neurtuko duten adierazleak zehaztea.

- Berdintasunaren arloan esku hartzen duten udalaz gaindiko erakundeekin beharrezko lankidetzaz izatea.
- Hierarkiako nagusiek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gradua Gizarte Lanean, Diplomatura Gizarte Lanean edo titulazio baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: Gradua Gizarte Lanean, Diplomatura Gizarte Lanean edo titulazio baliokidea.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu

en materia de igualdad.

- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: titulación universitaria de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

Los requisitos citados deberán ser



beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezkoa izatera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan

acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil



xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntuen
baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez
denean, euskara jakitea merezimendutzat
hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7. Lehetasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren
6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua
aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako
berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko,
Administrazio bereziko azpieskala teknikoan
emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el
Decreto 47/2012, de 3 de abril, de
reconocimiento de los estudios oficiales
realizados en euskera y de exención de la
acreditación con títulos y certificaciones
lingüísticas en euskera, deberán aportar la
certificación académica correspondiente. A
estos efectos, únicamente se reconocerán
aquellas exenciones que se hayan validado
en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y
Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de méritos
que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o
no Apto para aquellas personas que opten a
las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera
exigible el cumplimiento de perfil lingüístico
alguno, el conocimiento del euskera será
considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la suma
de las puntuaciones obtenidas en el total del
proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará
bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo
27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la
Función Pública Vasca, no se aplicará la
cláusula de desempate prevista en el citado
artículo al no existir subrepresentación de
las mujeres en la subescala técnica de la
Escala de Administración Especial



I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Gizarte Zerbitzuetako teknikariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoari, erdiko klaseari, A taldeari, A2 azpitaldeari eta Gizarte Laneko Gradua, Gizarte Laneko Diplomatura edo balioidea eskatzen dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Gizarte Zerbitzuetako teknikari kategorian (edo antzeko kategorian), A taldean, A2 azpitaldean (parekatua), eta Gizarte Laneko Gradua, Gizarte

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01096 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Técnico de Servicios Sociales (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala técnica, clase media, de la escala de Administración Especial, grupo A, subgrupo A2 y que requieran para su desempeño titulación específica de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Técnico de Servicios Sociales (o categoría funcionalmente similar), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y que requieran para su



Laneko Diplomatura edo baliokidea eskatzen dutenak.

A.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Gizarte Zerbitzuetako teknikarien lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak direnetan, azpieskala teknikoari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, klase ertainean, A taldean, A2 azpitaldean eta Gizarte Laneko Gradua, Gizarte Laneko Diplomatura edo baliokidea eskatzen dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Gizarte Zerbitzuetako teknikari lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), A taldeko, A2 azpitaldeko (parekatua) eta Gizarte Laneko Gradua, Gizarte Laneko Diplomatura edo baliokidea eskatzen dutenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

desempeño titulación específica de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00366 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Técnico de Servicios Sociales o funcionalmente similares, adscritos a la subescala técnica, de la escala de Administración Especial, clase media, grupo A, subgrupo A2 y que requieran para su desempeño titulación específica de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Técnico de Servicios Sociales (o en puestos funcionalmente similares), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación específica de Grado en Trabajo Social, Diplomatura en Trabajo Social o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.



B) Titulazioak eta probak gaintzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,045 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.2.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,045 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.



Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako azpieskala teknikoko, erdi-mailako klaseko hirigintzako erdi-mailako teknikari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala técnica, clase media de la escala de administración especial, plaza: técnico/a medio urbanismo

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi-mailako klaseko (plaza: hirigintzako erdi-mailako teknikaria) plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala técnica, clase media, de la Escala de Administración Especial, plaza: Técnico medio de Urbanismo, adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 12 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO

Table with 12 columns: N° PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP

Legend table for abbreviations: AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, KL/CL, TE/TE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT

Table with 2 columns listing various job categories and their corresponding codes (e.g., 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General)

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

– Proiektuak, azterlanak, txostenak, kontratuak eta zerbitzuen zuzendaritza (norberarenak edo besterenak) egitea eta gainbegiratzea. Proiektuak idaztea eta gauzatzea zuzentzea. Ingurumenari buruzko espedienteak kudeatzea

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Realización y supervisión de: proyectos, estudios, informes, contratos, así como la dirección de servicios (propios o ajenos). Redacción de proyectos y dirección de su ejecución. Gestión de los expedientes relativos a medio ambiente



ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Proiektuak, azterlanak eta txostenak gainbegiratzeko eta egitea.
- Saileko Burutzarekin lankidetzan aritzea arloko gaietan (obra, hirigintza, etab.)
- Sustatzaileekin, kontratatutako enpresetako teknikariek, erakunde ofizialetako teknikariek eta, oro har, auzokideekin behar diren harremanak izatea, informazioa trukatzeko, egiten ari diren lanak kontrolatzeko eta jarduerak koordinatzeko.
- Tokiko Agenda 21
- Obra- eta urbanizazio-proiektuetatik eratorritako ingurumen-arloko beharrezko txosten teknikoak egitea (Plan Orokorra, jarduera-lizentziak, lurzorua, zaratak, kutsadura akustikoa, etab.)
- Beste administrazio batzuekin lankidetzan aritzea espazioen antolaketan eta kudeaketan.
- Udaleko beste sail batzuei edo udalbatzari ingurumenaren arloan laguntza eta/edo aholkularitza tekniko ematea.
- Ikuskapenak programatzea eta egitea, ingurumen-araudiarekin bat datozela gainbegiratzeko eta dagokion txosten teknikoak egiteko, egindako jardura dokumentatzeko eta/edo hirigintzako, lizentzietako eta abarretako espedientei buruzko txostenak egiteko.
- Zehapen-espedienteak bideratzea, Unitateko Burutzarekin lankidetzan.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritik, aurretik aipatutako kalterik egin gabe.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

TAREAS ESPECÍFICAS

- Supervisar y realizar proyectos, estudios e informes.
- Colaborar con la Jefatura del departamento en asuntos del área (obras, urbanismo, etc.)
- Mantener los contactos necesarios con, promotores, técnicos de empresas contratadas y de organismos oficiales, y vecinos en general, con objeto de intercambiar información, controlar los trabajos en ejecución y coordinar actuaciones.
- Agenda local 21
- Elaborar los informes técnicos necesarios en materia medioambiental derivados de proyectos de obras y urbanización (Plan General, licencias de actividad, suelos, ruidos, contaminación acústica, etc.)
- Colaborar conjuntamente con otras administraciones en la ordenación y gestión de espacios.
- Colaborar y/o asesorar técnicamente a otros departamentos del Ayuntamiento o a la corporación en materia medio-ambiental.
- Programar y realizar inspecciones, con objeto de supervisar su ajuste a la normativa medio-ambiental y emitir el correspondiente informe técnico, con objeto de documentar la actividad realizada y/o informar los expedientes de urbanismo, licencias, etc.
- Instruir expedientes sancionadores, en colaboración con la Jefatura de la Unidad.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2.- Requisitos de participación.



2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren unibertsitate-titulazioa edo graduko unibertsitate-titulu baliokideak izatea eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoa hauek izan ditzakete: arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren unibertsitate-titulazioa edo graduko unibertsitate-titulu baliokideak .

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: titulación universitaria de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:



4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagozkion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek,

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil



apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritaz ez dagoelako

lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial

**I. ERANSKINA.****MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,015 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Hirigintzako erdi-mailako teknikariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan, erdi-mailako klasean, A taldean, A2 azpitaldean eta Arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren berriazko titulazioa edo Arkitekturako edo Ingeniaritzako graduak unibertsitate-titulatuak behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, hirigintzako erdi-mailako teknikariaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldean, A2 azpitaldean

ANEXO I.**BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,015 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Técnico Medio de Urbanismo (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala técnica, clase media, de la escala de Administración Especial, grupo A, subgrupo A2 y que requieran para su desempeño titulación específica de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, o títulos universitarios de Grado en Arquitectura o en Ingeniería.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Técnico Medio de Urbanismo (o



(parekatua) eta Arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren berariazko titulazioa edo Arkitekturako edo Ingeniaritzako graduoko unibertsitate-tituluak behar dituztenak.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuegatik, 0,005 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Hirigintzako erdi-mailako teknikariaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala teknikoari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, klase ertainean, A taldean, A2 azpitaldean eta Arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren berariazko titulazioa edo Arkitekturako edo Ingeniaritzako graduoko unibertsitate-tituluak behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, hirigintzako erdi-mailako teknikariaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), A taldeko lanpostuetan, A2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Arkitekto teknikoaren edo ingeniari teknikoaren berariazko titulazioa edo Arkitekturako edo Ingeniaritzako graduoko unibertsitate-tituluak behar dituztenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

categoría funcionalmente similar), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación específica de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, o títulos universitarios de Grado en Arquitectura o en Ingeniería.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,005 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Técnico Medio de Urbanismo o funcionalmente similares, adscritos a la subescala técnica, de la escala de Administración Especial, clase media, grupo A, subgrupo A2 y que requieran para su desempeño titulación específica de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, o títulos universitarios de Grado en Arquitectura o en Ingeniería.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Técnico Medio de Urbanismo (o en puestos funcionalmente similares), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación específica de Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, o títulos universitarios de Grado en Arquitectura o en Ingeniería.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un



contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,37 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.2. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,04 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,37 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.2.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,04 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako kudeatzeko azpieskala, modernizazioko eta kalitateko teknikari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de gestión de la escala de administración general, plaza: técnico de modernización y calidad

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala Kudeatzeko azpieskalako (plaza: Modernizazioko eta kalitateko teknikaria) plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de gestión de la Escala de Administración General (plaza: Técnico de Modernización y Calidad), adscrita al grupo A, subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 12 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, OG. Row 1: 1, Modernizazioko eta kalitateko teknikaria, 1104/00 Modernizazioko eta kalitateko teknikaria, ZERBITZU OROKORRAK, A2, 200, 210, -----, 3, 2022/04/28, 49.631,08

Table with 12 columns: Nº PLAZAS, PLAZA, PUESTO VINCULADO, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, FP, RT. Row 1: 1, Técnico de Modernización y Calidad, 1104/00 Técnico de Modernización y Calidad, SERVICIOS GENERALES, A2, 200, 210, -----, 3, 28/04/2022, 49.631,08

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB (Azpitaldea/Subgrupo), ESK/ESC (Eskala/Escala), AE/SE (Azpieskala/Subescala), etc.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, etc.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 320- Zerbitzu berezietan azpieskala/Subescala Servicios especiales, etc.

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

- Proiektu teknikoak kudeatzea, antolaketa-egiturarekiko zeharkakoak.
Bere eskumenero gaiak dagozkien zeregin teknikoak eta operatiboak kontrolatu, gauzatu, irakatsi, koordinatu eta kudeatzea.
Zerbitzuaren kudeaketaren emaitzak ebaluatzea eta adierazleen jarraipena egitea.
Zehazten diren hobekuntza-ekintzak
Gestionar proyectos técnicos con carácter transversal a la estructura organizativa.
Controlar, ejecutar, instruir, coordinar y gestionar las tareas técnicas u operativas correspondientes a las materias propias de su ámbito competencial.
Evaluar los resultados de gestión del servicio y hacer el seguimiento de los indicadores.
Ejecutar e impulsar las acciones de mejora que se determinen.



- gauzatzea eta bultzatzea.
- Bere eskumen-eremuari buruzko txosten teknikoak, azterlanak, jarduera-memoriak, ebazpen-proposamenak eta estatistikak idaztea, hierarkian gorago dagoenak eskatuz gero.
- Bere eskumen-eremuarekin lotutako dirulaguntzak eskatu eta izapidetzea.
- Modernizazioaren eta kalitatearen eremuarekin lotutako programak eta jarduerak definitzea, kontrolatzea, ebaluatzea eta diseinatzea. Programa berriak sortzea eta diseinatzea.
- Programetan parte hartzen duten eragileak eta beharrezkoak diren baliabide materialak koordinatu, zuzendu eta kudeatzea.
- Bere eskumen-eremuko harreman instituzionaletan laguntzea (profesionalak, erakundeak, elkarteak, erakundeak, etab.)
- Udal-komunikazioko tresnetarako edukiak kudeatzea eta lantzea, bere eskumen-esparruarekin lotuta.
- Preskripzio teknikoaren agiriak idaztea eta esleitzen zaizkion kontratuen jarraipena egitea.
- Udaleko teknikariekin, kanpoko enpresekin eta korporazioko kideekin behar diren harremanak izatea, bere eskumeneko gaietan aholkuak emateko eta informazioa trukatzeko.
- Proiektuak, planak, txostenak eta bestelako lanak prestatu eta idaztea, horien ezarpena bultzatzea eta horien jarraipena egitea, bere eskumeneko gaietan (gardentasuna, aplikazio informatikoak, prozeduren normalizazioa, datuen babesa, etab.).
- Administrazioa modernizatzeko neurriak eta zerbitzuen kalitate-ereduak proposatzea, garatzea eta horietaz arduratzea.
- Informatika-zerbitzuen eta bere eskumeneko gainerako arloen artean solaskide gisa jardutea eta koordinatzea.
- Jendeari arreta ematea, pertsonalki, telematikoki eta telefonoz, planteatzen diren kontsultetan, kontsulten izaerak edo garrantziak hala eskatzen duenean.
- Bileretara edo foroetara joatea, hala eskatzen zaionean.
- Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades, propuestas de resolución y estadísticas relativas a su ámbito competencial, que le sean requeridos por su superior jerárquico/a.
- Solicitar y tramitar subvenciones relacionadas con su ámbito competencial.
- Definir, controlar, evaluar y diseñar los programas y actividades vinculadas con el ámbito de la modernización y la calidad. Crear y diseñar nuevos programas.
- Coordinar, dirigir y gestionar los diversos agentes que participen en los programas, así como los recursos materiales necesarios.
- Colaborar en las relaciones institucionales relativas a su ámbito competencial (profesionales, entidades, asociaciones, instituciones, etc.).
- Gestionar y elaborar contenidos para las herramientas de comunicación municipales relacionadas con su ámbito competencial.
- Redactar pliegos de prescripciones técnicas y hacer seguimiento de los contratos que se le asignen.
- Mantener los contactos necesarios con personal técnico municipal, empresas externas y miembros de la Corporación, con objeto de asesorar e intercambiar información, en materias de su competencia.
- Preparar y redactar proyectos, planes, informes y otros trabajos, impulsar su implantación y hacer seguimiento de éstos, en materias de su competencia (transparencia, aplicaciones informáticas, normalización de procedimientos, protección de datos, etc.)
- Proponer, desarrollar y responsabilizarse de la implantación de medidas de modernización de la administración y de modelos de calidad de los servicios.
- Coordinar y ejercer de interlocutor entre los servicios informáticos y el resto de las áreas en las materias de su competencia.
- Atender al público, personal, telemática y telefónicamente, en las consultas planteadas cuya naturaleza o trascendencia lo requieran.
- Acudir a reuniones o foros, cuando así le sea requerido.



2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Unibertsitate-gradua edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.–El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que



beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zati bat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen

araberakoa izango da.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos



baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio orokorreko kudeatzeko azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako

atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de gestión de la Escala de Admon. general.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales



lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldeko A2 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikariaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala kudeatzeko azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa behar

asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Técnico de Modernización y Calidad (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Técnico de Modernización y Calidad (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado).

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario en puestos de Técnico de Modernización y Calidad o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de gestión de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2.



bada.

b) lan-kontratu langile gisa, Modernizazioko eta kalitateko teknikari lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, baldin eta horiek betetzeko A taldeko A2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Técnico de Modernización y Calidad (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo A, subgrupo A2 (asimilado)

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,14 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,14 puntos por cada hora de recepción, hasta



un máximo de 20 puntos.

B.3.- Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,34 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,34 puntos por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.



349iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako azpieskala teknikoko goi-mailako klasea, arkitekto plazari dagokiona

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala técnica, clase superior, de la escala de administración especial, plaza: arquitecto

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, azpieskala tekniko, goi-mailako klasea, arkitekto plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A1 azpitaldeari atxikia txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala técnica, clase superior, de la Escala de Administración Especial, plaza: Arquitecto, adscrita al grupo A subgrupo A1, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, Arkitektoa, 5001/34 Arkitektoa, HIRIGINTZA, A1, 300, 310, 311, Arkitektoa, 3, 2020/07/23, 29, 39479,54

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. Row 1: 1, Arquitecto, 5001/34 Arquitecto, URBANISMO, A1, 300, 310, 311, Arquitecto, 3, 23/07/2020, 29, 39479,54

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB (Azpitaldea/Subgrupo), ESK/ESC (Eskala/Escala), AE/SE (Azpieskala/Subescala), KL/CL (Klase/Clase), TE/TE (Titulazio Espezifiko/ Titulación Específica), HE/PE (Hizkuntza Eskatzauna/Perfil Lingüístico), DD/FP (Derrogotasun data/ Fecha de preceptividad), LMO/CD (Lanpostu-mailako osagarria/complemento de destino), BO/CE (Berriazko Osagarria/Complemento específico), OG/RT (Ordainsari gutzira/retribuciones totales)

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 210- Azpieskala tekniko/ Subescala Técnica, 220- Kudeatzeko azpieskala/ Subescala de Gestión, 230- Administrazio laguntzaile/ Subescala Auxiliar, 240- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Subalterna, 250- Azpieskala menpekota/ Subescala Subalterna, 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 310- Azpieskala tekniko/ Subescala Técnica, 311- goi-mailako klasea/ clase superior, 312- erdi-mailako klasea/ clase media, 313- laguntzaile klasea/ clase auxiliar, 320- Administrazio azpieskala/ Subescala Administrativa, 321- Udaltzaia klasea eta bere laguntzaileak/ Clase Policía Local y sus auxiliares, 322- Ofiziotako langile-mota/ Clase Personal de oficinas, 323- Zerbitzu berezien mota/ Clase Comendados especiales

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

- Bere eskumenen esparruan esleitzen zaizkion obrak eta proiektuak koordinatzea, lantzea eta haien jarraipena egitea.
Saileko informazio-batzordeetara joatea, hala eskatzen zaionean.
Preskripzio teknikoaren pleguak idazten parte hartzea eta esleitutako kontratuen jarraipena eta kontrola egitea.
Kontratazio-mahaian parte hartzea eta
Coordinar, elaborar y hacer el seguimiento de las obras y proyectos que le sean asignados dentro de su ámbito competencial.
Asistir a las comisiones informativas del departamento, cuando así le sea requerido.
Participar en la redacción de pliegos de prescripciones técnicas y realizar el seguimiento y control de los contratos asignados.



- aurkeztutako eskaintzei buruzko txostenak egitea.
- Harremanak izatea beste erakunde, entitate eta administrazio batzuekin: Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundia, Portu Agintaritza, etab.
- Titulazioak gaitzen dituen eginkizunak betetzea: Proiektuak egitea, neurketak, kalkuluak, balorazioak, tasazioak, aurrekontuak, ikuskapenak, obren bisitak, egiaztatpenak, landa-probak, lizentziak egiaztatzea eta antzeko lanak egitea bere eskumenen esparruan.
- Hirigintza-arloko legezko baldintzak eta baldintza teknikoak betetzen direla zaintzea (plangintza, kudeaketa eta hirigintza-diziplina).
- Hirigintza-plangintzako azterlan eta proposamenen (ekimen pribatukoak edo udalekoak) kontrola eta jarraipena egitea.
- Bere eskumen-eremuari buruzko espedienteak, txosten teknikoak, proiektuak, azterlanak, jardueren memoriak eta estatistikak egitea eta idaztea.
- Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.
- Bere nagusiei aholkularitza teknikoak ematea, bere eskumenen esparruan.
- Bere eremuari dagozkion prozedurei, araudiari, lizentziei eta zerbitzuei buruzko kontsultei erantzutea eta horiei orientazioa ematea. Sare publikoen inbentarioa GIS formatuan eta udal-kartografia mantentzen laguntzea.
- Obraren garapena zuzentzea alderdi teknikoetan, estetikoetan, hirigintzakoetan eta ingurumenekoetan.
- Saileko beste lanpostu tekniko batzuetan laguntzea eta indartzea, hala eskatzen zaionean.
- Hierarkian gorago dagoenak esleitutako saileko espedienteak ebaztea.
- Lizentziak/espedienteak ikuskatzea, kontrolatzea eta haien jarraipena egitea, baita hondamendi naturalen kasuan ere.
- Hierarkian gorago dagoenak agintzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.
- Participar en mesas de contratación y emitir informes relativos a las ofertas presentadas.
- Mantener relación con otros organismos, entidades y administraciones: Gobierno Vasco, Diputación Foral, Autoridad portuaria, etc.
- Realizar las funciones para las que le habilita su titulación: Elaborar proyectos, realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, presupuestos, inspecciones, visitas de obras, comprobaciones, pruebas de campo, comprobación de licencias y trabajos análogos en el ámbito de su competencia.
- Velar por el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos en materia de urbanismo (planeamiento, gestión y disciplina urbanística).
- Controlar y hacer el seguimiento de los estudios y propuestas de planeamiento urbanístico (de iniciativa privada o municipal).
- Elaborar y redactar expedientes, informes técnicos, proyectos, estudios, memorias de actividades y estadísticas relativas a su ámbito competencial.
- Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial.
- Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.
- Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias y servicios que incumban a su ámbito. Colaborar en el mantenimiento de inventario de las redes públicas en formato GIS y de la cartografía municipal.
- Dirigir el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales.
- Colaborar y reforzar otros puestos técnicos del departamento, cuando así se le requiera.
- Resolver los expedientes del departamento que le sean asignados por su superior jerárquico/a.
- Inspeccionar, controlar y hacer seguimiento de las licencias/expedientes, así como en caso de catástrofe natural.
- Realizar cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico/a.

**2.– Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. –A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 35,18€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Gradua Arkitekturen edo titulazio baliokidea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: Gradua Arkitekturen edo titulazio baliokidea.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira,

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es: 35,18€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos



autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y



Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntuen
baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez
denean, euskara jakitea merezimendutzat
hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren
6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua
aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako
berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko,
Administrazio bereziko azpieskala teknikoan
emakumeen azpiordezkaritza ez dagoelako

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren
eta zortzigarren xedapen gehigarrietan
zedatutakoaren arabera:

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de méritos
que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o
no Apto para aquellas personas que opten a
las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera
exigible el cumplimiento de perfil lingüístico
alguno, el conocimiento del euskera será
considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la suma
de las puntuaciones obtenidas en el total del
proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará
bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo
27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la
Función Pública Vasca, no se aplicará la
cláusula de desempate prevista en el citado
artículo al no existir subrepresentación de
las mujeres en la subescala técnica de la
Escala de Administración Especial

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las
disposiciones adicionales sexta y octava de la
ley 20/2021 de 28 de diciembre:



A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,02349 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Arkitekto plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan, goi-mailako klasean, A taldean, A1 azpitaldean eta Arkitekturako Graduak unibertsitate-tituluak edo baliokideak behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, arkitekto kategorian (edo antzeko kategorian), A taldean, A1 azpitaldean (parekatua) eta Arkitekto-titulazio espezifikoak edo Arkitekturako Graduak unibertsitate-tituluak edo baliokideak behar dituztenak.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,02349 puntos por día trabajado

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Arquitecto (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala técnica, clase superior, de la escala de Administración Especial, grupo A, subgrupo A1 y que requieran titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Arquitecto (o categoría funcionalmente similar), grupo A, subgrupo A1 (asimilado) y que requieran titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso



selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00783 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Arkitekto lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala teknikoari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, goiko klasean, A taldean, A1 azpitaldean eta Arkitekturako Graduko unibertsitate-titulua edo baliokideak behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, arkitekto lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), A taldeko lanpostuetan, A1 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Arkitekturako Graduko unibertsitate-titulua edo baliokideak behar dituztenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehenez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00783puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Arquitecto o funcionalmente similares, adscritos a la subescala técnica, de la escala de Administración Especial, clase superior, grupo A, subgrupo A1 y que requieran titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Arquitecto (o en puestos funcionalmente similares), grupo A, subgrupo A1 (asimilado) y que requieran titulación universitaria de Grado en Arquitectura o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.



A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,034 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

B.2.-Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,034 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

B.3.- Conocimientos de otros idiomas.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauean, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

- Nivel C1: 2 puntos por idioma.
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako azpieskala teknikoko, erdi-mailako klaseko arkitekto tekniko plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala técnica, clase media de la escala de administración especial, plaza: arquitecto técnico

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi-mailako klaseko (plaza: arkitekto tekniko) 2 plazetarako deialdia egiten da, A taldeko A2 azpitaldeari atxikia. txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala técnica, clase media, de la Escala de Administración Especial, plaza: Arquitecto Técnico, adscrita al grupo A subgrupo A2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 14 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. It lists two identical job positions.

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. It lists two identical job positions.

Legend table with 2 columns: AT/SUB, ESK/TEC, AE/SE, KL/CL, TE/TE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT. It defines abbreviations for various fields.

Table with 2 columns listing codes and descriptions for various administrative and technical positions.

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

Udal-obra berrien gainbegiratzeko eta kontrol ekonomikoa. Udal-zerbitzuetako eta -mantentze- lanetako enpresen kontrola.

Funciones principales de los puestos asociados

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

Supervisión y control económico de las nuevas obras municipales. Control de empresas de servicios y mantenimientos municipales.



ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Argiteria, edateko ura eta saneamendua bezalako zerbitzu publikoen sareak berritu eta mantentzeko udal-obra berriak aztertu eta planifikatzea.
- Udal-obra berrietan obra-zuzendaritza egitea, kontrol ekonomikoaz eta ziurtagiriak gainbegiratzeaz gain.
- Behar diren harremanak izatea hornidura-empresa eta -erakundeekin (ura, gasa, elektrizitatea, komunikazioak), zerbitzuaren kalitatea egiaztatzeko eta zerbitzuaren gorabeheren ebazpena bideratzeko.
- Auzotarrek udal zerbitzuei, bideei eta obrei buruz aurkeztutako kexa, erreklamazio eta kontsultei erantzutea, txosten teknikoaren bidez edo brigadak ebatzita.
- Eraikin publikoen eta ikastetxeen mantentze-, eraberritze- eta hornidura-beharrak aztertzea eta aztertzea, baliabide propioekin edo kontratatuekin ebazteko plangintza egiteko.
- Kanpoko enpresek obrak gauzatzeko eta zerbitzuak eta udal-eraikinak mantentzeko kontratatutako lanak behar bezala egiten dituztela gainbegiratzea. Era berean, eraikin eta bide publikoen garbiketa-zerbitzuak eta hondakinen bilketa-zerbitzuak nola gauzaten diren gainbegiratzea.
- Brigadak egin beharreko lanen definizioa planifikatzea eta kudeatzea, hautemandako beharren arabera lehentasunak gehituz edo berresleitzuz.
- Noizean behingo kultur edo kirol muntaketak, hauteskunde-prozesuak eta abar direla-eta behar diren aholkularitza eta laguntza teknikoak ematea.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea,

TAREAS ESPECÍFICAS

- Estudiar y planificar las nuevas obras municipales destinadas a la renovación y mantenimiento de las redes de servicios públicos como alumbrado, agua potable y saneamiento.
- Realizar la dirección de obra en las nuevas obras municipales, ocupándose además de su control económico y la supervisión de las certificaciones.
- Mantener los contactos necesarios con las empresas y organismos de suministros (agua, gas, electricidad, comunicaciones) con objeto de verificar la calidad del servicio y canalizar la resolución de incidencias en el mismo.
- Atender las quejas, reclamaciones y consultas planteadas por los vecinos referentes a los servicios municipales, vías y obras, procurando su contestación a través de informe técnico ó su resolución por parte de la brigada.
- Estudiar y analizar las necesidades de mantenimiento, reformas y dotación material de los edificios públicos y colegios, con objeto de planificar su resolución con medios propios o contratados.
- Supervisar la correcta ejecución por empresas externas de los trabajos contratados de ejecución de obras y mantenimiento de servicios y edificios municipales. Supervisar, asimismo la ejecución de los servicios de limpieza de edificios y vías públicas y los de recogida de residuos.
- Planificar y gestionar la definición de los trabajos a desarrollar por la brigada, incorporando o reasignando prioridades en función de las necesidades detectadas.
- Prestar el asesoramiento y apoyo técnicos que se requieran con motivo de montajes ocasionales culturales o deportivos, procesos electorales, etc.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación



lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 29,37€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, arkitekto teknikoaren unibertsitate-titulazioa edo graduko unibertsitate-titulu baliokideak izatea eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: arkitekto teknikoaren edo graduko unibertsitate-titulu baliokideak.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 29,37€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: titulación universitaria de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

**4. – Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiak eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatezkoa eta ez baztertzailerik, 3. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de



Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio

convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir



bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Arkitekto tekniko plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan, erdi-mailako klasean, A taldean, A2 azpitaldean eta arkitekto teknikoaren berariazko titulazioan edo graduiko unibertsitate-titulu baliokideetan.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, Arkitekto

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de funcionario, en plazas de Arquitecto Técnico (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala técnica, clase media, de la escala de Administración Especial, grupo A, subgrupo A2 y titulación específica de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

b) en la condición de personal laboral, en la



Teknikoaren kategorian (edo antzeko kategorian), A taldean, A2 azpitaldean (parekatua) eta arkitekto teknikoaren berariazko titulazioan, edo arkitekturako edo graduko unibertsitate-titulu baliokideetan.

A.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Arkitekto Teknikoaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala teknikoari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, klase ertainean, A taldean, A2 azpitaldean eta arkitekto teknikoaren berariazko titulazioan edo graduko unibertsitate-titulu baliokideetan.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, Arkitekto Tekniko lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), A taldeko lanpostuetan, A2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta arkitekto teknikoaren berariazko titulazioan edo graduko unibertsitate-titulu baliokideetan.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

categoría de Arquitecto Técnico (o categoría funcionalmente similar), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y titulación específica de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de funcionario, en puestos de Arquitecto Técnico o funcionalmente similares, adscritos a la subescala técnica, de la escala de Administración Especial, clase media, grupo A, subgrupo A2 y titulación específica de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Arquitecto Técnico (o en puestos funcionalmente similares), grupo A, subgrupo A2 (asimilado) y titulación específica de Arquitecto Técnico o títulos universitarios de Grado equivalentes.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.



B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

B.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,16 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.-Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,16 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko igeltseroari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: albañil

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: igeltsero) plaza 1-erako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: Albañil, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, Igeltsero, 5023/54 Igeltsero, HIRIGINTZA, C2, 300, 320, 322, ---, 1, 2022/04/28, 15, 16427,30

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. Row 1: 1, Albañil, 5023/54 Igeltsero, URBANISMO, C2, 300, 320, 322, ---, 2, 28/04/2022, 15, 16427,30

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB, ENK/ESC, AE/SE, KL/CL, TE/TE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Fiscalia Administrac. General, 210- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 220- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión, 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 310- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 311- goi-mailako klasea/clase superior, 312- erdi-mailako klasea/clase media, 313- laguntzaile klasea/clase auxiliar, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, 240- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Auxiliar, 250- Azpieskala menpekora/Subescala Subalterna, 320- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales, 321- Udaltraem klasea eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares, 322- Ofizietako langile-mota/Clase Personal de oficios, 323- Zeregin berezien mota/Clase. Comendidos especiales

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

– Materialak eta makineria astuna dagozkien obretara eramatea. Brigadaren zeregin osagarrietan laguntzea.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Mantenimiento y renovación de aceras, calzada y tuberías de saneamiento y arquetas.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

□ Zintarriak jarri, espaloiak eta galtzada hormigoitu eta espaloiak baldosatu.

TAREAS ESPECÍFICAS

□ Colocar bordillos, hormigonar aceras y calzada y embaldosar aceras.

-Adreilu blokedun edo hormigoizko hormak eraikitzea.

□ Construir muros con ladrillo bloque u hormigón.



- Horma eta kutxatiletarako zarpiatuak egitea.
 - Espaloietan eta galtzadetan kutxatilen estalkiak berritzea.
 - Ur beltzen edo euri-uren hodiak esekitzea edo berritzea eta kutxetak eraikitzea.
 - Zurezko enkofratuak egin hormigoitzeko eta barandak jartzeko.
 - Azulejoak, baldosak edo beste luzitu bat jartzea ikastetxeetako eta udal-eraikinetako hormetan.
 - Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.
- Realizar enfoscados para muros y arquetas.
 - Renovar las tapas de arquetas en aceras y calzada.
 - Tender o renovar tuberías de aguas fecales o pluviales y construir arquetas.
 - Hacer encofrados de madera para hormigonar y colocar barandillas.
 - Colocar azulejos, baldosas u otro enlucido en paredes de colegios y edificios municipales.
 - Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikotasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo balioidea izatea eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako

2.- Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 17,60€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria



lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 1. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri

pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil



dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten

lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que



lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

B) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

B) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos



A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Igeltseroaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Igeltseroaren kategorian (edo antzeko kategorian), C taldean, C2 azpitaldean (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

A.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Albañil (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Albañil (o categoría funcionalmente similar), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso



Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Igeltseroaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Igeltseroaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), C taldean, C2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,14 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen

selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Albañil o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Albañil (o en puestos funcionalmente similares), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades,



eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,14 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.2.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

B.2.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

:

C motako gidabaimena: 7,5 puntu

Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak eredu, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko udal zerbitzuen gidari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: chofer de servicios municipales

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: Udal zerbitzuen gidaria) plaza 1-erako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: Chófer de servicios municipales, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, BE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, Udal zerbitzuen gidaria, 5038/69 Udal zerbitzuen gidaria, HIRIGINTZA, C2, 300, 320, 322, C motako gidabaimena, 1, 2022/04/28, 15, 16428,38

Table with 13 columns: N° PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, RE, PL, FP, CD, CESP. Row 1: 1, Chófer de servicios municipales, 5038/69 Chófer de servicios municipales, URBANISMO, C2, 300, 320, 322, Carnet de conducir tipo C, 1, 28/04/2022, 15, 16428,38

Legend table with 13 columns: AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, KL/CL, BE/RE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OGI/RT. Rows include: Azpitaldea/Subgrupo, Eskala/Escala, Azpieskala/Subescala, Klase/Clase, Betezizko Espezifikokoak/Requisitos Especificos, Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico, Dermogotasun data/ Fecha de preceptividad, Lanpostu-mailako osagarria/complemento de destino, Berritzaile Osagarria/Complemento específico, Orlainetan gaitza/retribuciones totales

Table with 2 columns: 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, 210- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 240- Azpieskala laguntzaile/Subescala Auxiliar, 220- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión, 250- Azpieskala menpekora/Subescala Subalterna, 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 320- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales, 310- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 321- Udaltzaia klasea eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares, 311- goi-mailako klasea/clase superior, 322- Ofizioetako langile-mota/Clase. Personal de oficios, 312- erdi-mailako klasea/clase media, 323- Zeregin berezien mota/Clase. Comandos especiales, 313- laguntzaile klasea/clase auxiliar

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

- Materialak eta makineria astuna dagozkien obretara eramatea. Brigadaren zeregin osagarrietan laguntzea.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

- Traslado de materiales y maquinaria pesada a las respectivas obras. Colaboración en tareas auxiliares de la brigada.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Beharrezko obra-materialak dagozkien lekura



eramatea, dagokion ibilgailua gidatuz.

- Gidatzea eta brigadaren esku jartzea obra eta behar diren makinak (konpresoreak, hormigoifabrikak, etab.) aurkitzeko.

- Brigadaren zeregin lagungarriak gauzatzen laguntzea, horretarako eskatzen zaionaren arabera.

- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete

TAREAS ESPECÍFICAS

☐ Trasladar los materiales de obra necesarios a sus respectivos lugares, conduciendo el correspondiente vehículo.

☐ Conducir y poner a disposición de la brigada en la localización de la obra, la maquinaria precisa (compresores, hormigoneras, etc.).

☐ Colaborar en la ejecución de tareas auxiliares de la brigada según sea requerido/a para ello.

☐ Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 17,60€

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria



beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: C motako gidabaimena

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 1. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: permiso de de conducir tipo C

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.



Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udaleri erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-

Quando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero si convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los



prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de



honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Udal zerbitzuen gidariaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Udal zerbitzuen gidarien kategorian (edo antzeko kategorian), C taldean, C2 azpitaldean (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Udal zerbitzuen gidariaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea.

acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Chofer de Servicios Municipales (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Chofer de Servicios Municipales (o categoría funcionalmente similar), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Chófer de servicios municipales o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente .



b) lan-kontratuko langile gisa, Udal zerbitzuen gidariaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), C taldean, C2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,12 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Chófer de servicios municipales (o en puestos funcionalmente similares), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,12 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezian azpieskala, ofizioetako langileen klaseko igeltsero-bide eta obretako langileari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: operario albañilería- vías y obras

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezian azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: igeltsero-bide eta obretako langilea) plaza 1-erako deialdia egiten da, EPOETB-ren 6. Xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkartei (ALE) atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: Operario/a Albañilería-Vías y Obras, adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, BE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, Igeltsero-bide eta obretako langilea, 5029/60 Igeltsero-bide eta obretako langilea, HIRIGINTZA, ALE, 300, 320, 322, B motako gдахaimena, 1,, 11, 15056,96

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, RE, PL, FP, CD, CESP. Row 1: 1, Operario/a Albañilería-Vías y Obras, 5029/60 Operario/a Albañilería-Vías y Obras, URBANISMO, AGP, 300, 320, 322, Carnet de conducir tipo B, 1,, 11, 15056,96

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, KL/CL, BE/RE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorrenko Eskala, 210- Azpieskala teknika, 220- Kudeatzeko azpieskala, 300- Administrazio bereziko eskala, 310- Azpieskala teknika, 311- goi-mailako klasa, 312- erdi-mailako klasa, 313- laguntzaile klasa.

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

– Materialak eta makineria astuna dagozkien obretara eramatea. Brigadaren zeregin osagarrietan laguntzea.

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Tareas auxiliares de albañilería en el mantenimiento de viales y edificios municipales.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

TAREAS ESPECÍFICAS



- Masak edo hormigoia egin.
- Materialak kargatu eta deskargatu.
- Mailu pneumatikoarekin edo elektrikoarekin txikitzea eta rotaflexarekin baldosak ebakitzea.
- Erabilitako erremintak garbitzeaz eta kontserbatzeaz arduratzea.
- Esleitutako igeltserotza-lanak egiten laguntzea.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.
- Hacer masas u hormigón.
- Cargar y descargar materiales.
- Picar con ayuda de martillo neumático ó eléctrico y recortar baldosas con la rotaflex.
- Ocuparse de la limpieza y conservación de las herramientas utilizadas.
- Colaborar en la ejecución de las tareas de albañilería asignadas.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- ALE taldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikoa tasaren zenbatekoa honako hau da: 11,18€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, ez da hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik eskatzen, eta B motako gidabaimena behar da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del grupo AGP es: 11,18€

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, no se exige ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo y requiere disponer de carnet de conducir tipo B

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.



3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoko hauek izan ditzakete: B motako Gidabaimena

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: Carnet de conducir tipo B

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.



Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se



poltsarik sortuko.

creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la



zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, igeltsero-bide eta obretako langilearen plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia

b) lan-kontratuko langile gisa, igeltsero-bide eta obretako langilearen kategorian (edo antzeko kategorian), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia (parekatua).

A.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, igeltsero-bide eta obretako langilearen lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteetan (ALE).

b) lan-kontratuko langile gisa, igeltsero-bide eta obretako langilearen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide

Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Operario/a Albañilería-Vías y Obras (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de Administración Especial, en Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Operario/a Albañilería-Vías y Obras (o categoría funcionalmente similar), adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP (asimilado).

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Operario/a Albañilería-Vías y Obras o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Operario/a Albañilería-Vías y Obras (o en puestos funcionalmente similares), de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp.



Elkarteetako (ALE) lanpostuetan (parekatua). Adicional 6ª TREBEP (asimilado)

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,2 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,2 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.2.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

B.2.- Conocimiento de Euskera

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

Perfil lingüístico 1: 4 puntos



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko mantentze-lanetako langileari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: operario/a de mantenimiento

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: mantentze-lanetako langilea) 2 plaza tarako deialdia egiten da, EPOETB-ren 6. Xedapen gehigarriaren Administraziooko Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: operario/a de mantenimiento, adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. It lists two rows of job openings.

Table with 12 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. It lists two rows of job openings.

Legend table with 2 columns: Code (AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, etc.) and Description (Azpataldea/Subgrupo, Eskala/Escala, etc.).

Table with 2 columns: Code (200-313) and Description (Administrazio Orokorrerako Eskala/Escala Administrac. General, etc.).

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Bulegoak irekitzea eta ixtea. Ohiko berrikuspena eta mantentze-lanak. Irakasleei eta eskola-kontseiluari laguntzea

– Apertura y cierre de dependencias. Revisión y mantenimiento ordinario de las mismas. Apoyo al profesorado y consejo escolar.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

TAREAS ESPECÍFICAS

□. Bulegoak ireki eta ixtea, argiak itzali eta piztea,



ateak eta persianak ixtea eta abar kontrolatuz.

Elementuen eta instalazioen kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera berrikustea, horien ohiko mantentze-lanak eginez, elektrizitatea, iturgintza, arrotzeria eta igeltserotza konponduz edo brigadako arduradunari edo bulego teknikoari bere baliabideekin konpondu ezin diren akatsen berri emanez.

Berogailua eta aire girotua piztea eta itzaltzea, galdaren funtzionamendu egokia eta erregaiaren existentzia zainduz.

Tresna txikiko eskaerak egitea maniobra-funtsaren kontura, eta funts hori erregistratzeaz eta eguneratzeaz arduratzea.

Altzariak, tresnak eta dokumentuak eraikinaren barruan lekualdatzea.

Irakasleei eta eskola-kontseiluari laguntzeko lanak egitea, hala nola gutunak ematea eta kentzea, fotokopiak ateratzea, ikasgelak eta gelak egokitzea, eskolen sarrerako eta irteerako tinbrei eragitea, etab.

Jendeari eta telefonoari arreta ematea, eskola-orduetan.

Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik zerrendatutakoak alde batera utzi gabe.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera

Proceder a la apertura y cierre de las dependencias, controlando el apagado y encendido de luces, cierre de puertas y persianas, etc.

Revisar el estado de conservación y funcionamiento de los elementos e instalaciones, realizando el mantenimiento ordinario de las mismas, llevando a cabo reparaciones de electricidad, fontanería, carpintería y albañilería ó dando aviso a el/la encargado/a de la brigada o a la oficina técnica de las deficiencias no subsanables con sus propios medios.

Encender y apagar la calefacción y aire acondicionado, vigilando el correcto funcionamiento de las calderas y la existencia de combustible.

Cursar pedidos de pequeña herramienta con cargo al fondo de maniobra y ocuparse del registro y actualización de dicho fondo.

Trasladar mobiliario, utensilios y documentos dentro del edificio.

Efectuar tareas de apoyo al profesorado y consejo escolar, como entregar y retirar correspondencia, sacar fotocopias, acondicionar aulas y dependencias, accionar los timbres de entrada y salida de clases, etc.

Atender al público y al teléfono, durante el horario escolar.

Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben



orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- ALE taldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 11,18€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, ez da hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik eskatzen.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren

cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del grupo AGP es: 11,18€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, no se exige ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de



arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

**5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

I. ERANSKINA.**MEREZIMENDUEN BAREMOAK****5. Calificación del proceso selectivo**

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

ANEXO I.**BAREMOS DE MÉRITOS**



Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Esperientzia orokorra:

A.1. Experiencia general:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) funtzionario gisa, mantentze-lanetako langilearen plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Operario/a de mantenimiento (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de Administración Especial, en Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) lan-kontratuko langile gisa, mantentze-lanetako langilearen kategorian (edo antzeko kategorian), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia (parekatua).

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Operario/a de mantenimiento (o categoría funcionalmente similar), adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP (asimilado).

A.2. Esperientzia espezifikoa:

A.2. Experiencia específica:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de



betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, mantentze-lanetako langilearen lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkartean (ALE).

b) lan-kontratuko langile gisa, mantentze-lanetako langilearen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkartean (ALE) lanpostuetan (parekatua).

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko

manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Operario/a de mantenimiento o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Operario/a de mantenimiento (o en puestos funcionalmente similares), de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP (asimilado).

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación



maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

ALE: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu

B.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

AGP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

B.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimiento de Euskera

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos

B.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko lorezain ofizialari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: oficial de jardinería

1. – Deitutako plazarak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: Lorezain Ofiziala) 3 plazaerako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: Oficial de jardinería, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. It lists three job positions with their respective codes and counts.

Table with 12 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. It details the associated positions for each of the three main positions.

Legend table with 10 rows defining abbreviations: AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, KL/CL, TE/TE, HE/PE, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT.

Table mapping codes to full names: 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 210- Azpieskala teknikoa/Subescala Técnica, 220- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, 240- Azpieskala laguntzailea/ Subescala Auxiliar, 250- Azpieskala menpekoa/Subescala Subalterna

Table mapping codes to full names: 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 310- Azpieskala teknikoa/Subescala Técnica, 311- goi-mailako klasa/clase superior, 312- erdi-mailako klasa/clase media, 313- laguntzaile klasa/clase auxiliar, 320- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales, 321- Udaltzaian klasa eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares, 322- Ofiziotako langile-mota/Clase Personal de oficios, 323- Zerbitzu berezien mota/Clase Comendados especiales

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

Funciones principales de los puestos asociados

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

– Lorezaintzako lanak egitea. Laguntzako langileak antolatzeko, zuzentzeko eta gainbegiratzeko lanetan nagusiei laguntzea.

Ejecución de trabajos de jardinería. Apoyo a sus superiores en las tareas de organización, dirección y supervisión del personal de apoyo que pudiera contratarse para la realización de tareas de jardinería.



ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

.- Udalerriko berdeguneak eta parkeak sortzeko eta mantentzeko lanak egitea.

.- Belarra, belarra eta heskaiak moztea; bideak, zelaiak eta ezpondak soiltzea; zuhaitzak eta zuhaixkak inaustea; zuhaitzak, zuhaixkak, landareak eta loreak landatzea eta mantentzea.

.- Ongarria eta produktu fitosanitarioak aplikatzea (herbizidak eta fungizidak...)

.- Ureztatzea, eta ureztatze-sistemen programazioaz eta mantentze-lanez arduratzea.

.- Bere zereginari dagozkion zereginak behar bezala egiteko beharrezkoak diren erremintak, makinak, ibilgailuak eta osagarriak maneiatzea, eta horiek garbitzeaz, mantentzeaz eta kontserbatzeaz arduratzea.

.- Lorezaintzako biltegia egokitzeaz arduratzea.

.- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.

.- Bere nagusiei laguntzea zereginak esleitzen eta banatzen, bai eta horiek koordinatzen, zuzentzen eta ikuskatzen ere, kontratatutako laguntza-langileak edo udalaren zerbitzura daudenak daudenean, eta sortzen diren lantaldeez zuzenean arduratzea eta egin beharreko lanak egiten parte hartzea.

.- Behar izanez gero, lorezaintzako taldeburua ordezkatzeko.

TAREAS ESPECÍFICAS

.- Realizar tareas de creación y mantenimiento de las zonas verdes y parques del municipio.

.- Cortar césped, hierba y setos; desbrozar caminos, campos y taludes; podar árboles y arbustos; plantar árboles, arbustos, plantas y flores y su mantenimiento.

.- Aplicar abono y productos fitosanitarios (herbicidas y fungicidas...)

.- Realizar el riego, responsabilizándose así mismo de la programación y mantenimiento de los sistemas de riego.

.- Manejar las herramientas, maquinaria, vehículos y accesorios necesarios para la correcta realización de las tareas propias de su cometido, así como ocuparse de su limpieza, mantenimiento y conservación.

.- Responsabilizarse del acondicionamiento del almacén de jardinería.

.- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

.- Asistir a sus superiores en la asignación y distribución de tareas, así como en su coordinación, dirección y supervisión, cuando exista personal de apoyo contratado o al servicio del ayuntamiento, responsabilizándose directamente de los grupos de trabajo que se formen y participando en la ejecución de las tareas a realizar.

.- Sustituir al Jefe de Grupo de jardinería en caso necesario.

**2- Parte hartzeko baldintzak.**

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea izatea eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da,

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 17,60€

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:



eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 1. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziuertagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziuertagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo



1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen

de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la



azpiordezkaritza dagoelako

cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

C) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioa barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01370 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Lorezain ofizialaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

B) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01370 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Oficial de Jardinería (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de



Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Lorezain ofizialaren kategorian (edo antzeko kategorian), C taldean, C2 azpitaldean (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00457 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Lorezain ofizialaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, C taldean, C2 azpitaldean eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

b) lan-kontratuko langile gisa, Lorezain ofizialaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), C taldean, C2 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea behar dutenak.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi

Administración Especial, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Oficial de Jardinería (o categoría funcionalmente similar), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Oficial de Jardinería o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, grupo C, subgrupo C2 y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Oficial de Jardinería (o en puestos funcionalmente similares), grupo C, subgrupo C2 (asimilado) y que requieran para su desempeño titulación de Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En



partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu

B.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

B.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Euskararen ezagutza.

B.3.- Conocimiento de Euskera

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

Perfil lingüístico 1: 4 puntos



B.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B motako txartela: 2,5 puntu
- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu
- C+E motako txartela: 10 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

B.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezian azpieskala, ofizioetako langileen klaseko lorezaintzako peoi espezialistari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales, clase personal de oficios de la escala de administración especial, plaza: peon especialista jardinería

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezian azpieskala, ofizioetako langileen klaseko (plaza: lorezaintzako peoi espezialista) 12 plazetarako deialdia egiten da, EPOETB-ren 6. Xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 12 plazas de la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la Escala de Administración Especial, plaza: peon especialista jardinería, adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 12 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, OG. It lists 12 job positions with their respective codes and organizational units.

Table with 12 columns: N° PLAZAS, PLAZA, PUESTOS VINCULADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SUB, CL, TE, PL, FP, RT. It provides a detailed breakdown of the 12 positions, including their status and organizational units.

Legend table with 2 columns: Code and Description. It defines abbreviations used in the tables, such as AT/SUB for Azpitalea/Subgrupo and ESK/ESC for Eskala/Escala.

Legend table with 2 columns: Code and Description. It defines codes for administrative levels and categories, such as 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General and 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa.



312.-enhi-mailako klasa/clase media	323.- Zeregin berezien mota/Clase. Comedidos especiales
313.- laguntzaile klasa/clase auxiliar	

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

- Berdeguneak mantentzea eta sortzea. Makineria eta ibilgailuak maneiatzea.

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Lorategietako eta kirol-instalazioetako soropila moztu.
- Bideak, zelaiak eta ezpondak soiltzea.
- Zuhaitzak eta zuhaixkak sortzeko inausketa egitea. Heskaiak ebakitzea.
- Ongarria aplikatzea, bai eta behar diren produktu fitosanitarioak ere (herbizidak, fungizidak, etab.).
- Berdeguneak eta landareak ureztatzea, eta ureztatze-sistema automatikoen programazioaz eta mantentze-lanez arduratzea.
- Zuhaitzak, zuhaixkak eta sasoiko loreak landatu.
- Erabilitako erremintak, makinak eta ekipamenduak garbitzeaz, mantentzeaz eta kontserbatzeaz eta horiek dauden biltegia egokitzeaz arduratzea.
- Beharrezko lekualdatzeak eta eragiketak (pilatu, kargatu, barreiatu, etab.) egiteko behar diren makineria, traktorea, atoa eta ibilgailuak maneiatzea.
- Antzeko lanak egitea berdegune berriak sortzeko.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostuan sartzeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorriz, aurretik aipatutakoei kalterik egin gabe.

Funciones principales de los puestos asociados

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

- Mantenimiento y creación de zonas verdes. Manejo de maquinaria y vehículos.

TAREAS ESPECÍFICAS

- Cortar el césped de jardines e instalaciones deportivas.
- Desbrozar caminos, campas y taludes.
- Realizar la poda de formación de árboles y arbustos. Recortar setos.
- Aplicar abono, así como los productos fitosanitarios precisos (herbicidas, fungicidas, etc.).
- Realizar el riego de zonas verdes y plantas, ocupándose de la programación y mantenimiento de los sistemas de riego automáticos.
- Plantar árboles, arbustos y flores de temporada.
- Ocuparse de la limpieza, mantenimiento y conservación de las herramientas, maquinaria y equipamientos utilizados y del acondicionamiento del almacén en que se ubican.
- Manejar la maquinaria, tractor, remolque y vehículos necesarios para los traslados y operaciones precisas (apilar, cargar, esparcir, etc.).
- Realizar similares tareas para la creación de nuevas zonas verdes.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las

**2.– Parte hartzeko baldintzak.**

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- ALE taldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 11,18€

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, ez da hezkuntza-sisteman aurreikusitako titulaziorik eskatzen.

3.- Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako

relacionadas anteriormente.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del grupo AGP es: 11,18€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, no se exige ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos



merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 1. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.



1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-título eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuaren baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehetasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la



hausteko klausula aplikatuko da, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales de la Escala de Administración Especial

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, lorezaintzako peoi espezialistaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala, ofizioetako langileen

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de peón especialista jardinería (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, de la escala de



klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia

) lan-kontratuko langile gisa, lorezaintzako peoi espezialistaren kategorian (edo antzeko kategorian), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteei (ALE) atxikia (parekatua).

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, lorezaintzako peoi espezialistaren lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, zerbitzu berezien azpieskalari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, ofizioetako langileen klasean, EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteetan (ALE).

b) lan-kontratuko langile gisa, lorezaintzako peoi espezialistaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), EPOETB-ren 6. xedapen gehigarriaren Administrazio Lanbide Elkarteetako (ALE) lanpostuetan (parekatua).

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

Administración Especial, en Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de peón especialista jardinería (o categoría funcionalmente similar), adscrita a Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP (asimilado).

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de peón especialista jardinería o funcionalmente similares, adscritos a la subescala de servicios especiales, de la escala de Administración Especial, clase personal de oficios, de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de peón especialista jardinería (o en puestos funcionalmente similares), de Agrupaciones Profesionales (AGP) de la Disp. Adicional 6ª TREBEP (asimilado)

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.



B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu

ALE: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarriko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B.3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

B.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.-Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

AGP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

B.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimiento de Euskera

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

Perfil lingüístico 1: 4 puntos

B.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:



- B motako txartela: 2,5 puntu
- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu
- C+E motako txartela: 10 puntu

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.



iraupen luzeko aldi baterako enplegu egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako azpieskala teknikoko goi-mailako klasea, ekonomista plazari dagokiona

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala técnica, clase superior, de la escala de administración especial, plaza: economista

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskala, azpieskala tekniko, goi-mailako klasea, ekonomista plaza 1-erako deialdia egiten da, A taldeko A1 azpitaldeari atxikia txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala técnica, clase superior, de la Escala de Administración Especial, plaza: Economista, adscrita al grupo A subgrupo A1, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 13 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZA, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, KL, TE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, Economista, 2002/20 Ekonomista, DIRUZAINZALETA DIRU SARREREN KUDEAKETA, A1, 300, 310, 311, Ekonomia eta Enpresa Zientzietan Ezentziazia, 3, 2004/02/26, 26, 37747,92

Table with 13 columns: Nº PLAZAS, PLAZA, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, CL, TE, PL, FP, CD, CESP. Row 1: 1, Economista, 2002/20 Ekonomista, TESORERIA Y GESTION DE INGRESOS, A1, 300, 310, 311, Leido. en Económicas o empresariales, 3, 26/02/2004, 26, 37747,92

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB (Azpitaldea/Subgrupo), ESK/ESC (Eskala/Escala), AE/SE (Azpieskala/Subescala), KL/CL (Klase/Clase), TE/TE (Titulazio Espezifiko/Titulación Específica), HE/PE (Hizkuntza Eskakizuna/Perfil Lingüístico), DD/FP (Derrigorasun data/Fecha de preceptividad), LMO/CD (Lanpostu-mailako osagarria/complemento de destino), BO/CE (Berriazko Osagarria/Complemento específico), OG/RT (Ordainsan gutzira/retribuciones totales)

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 210- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 220- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión, 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 310- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 311- goi-mailako klasea/clase superior, 312- erdi-mailako klasea/clase media, 313- laguntzaile klasea/clase auxiliar, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, 240- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Auxiliar, 250- Azpieskala murrizketan/Subescala Subalterna, 320- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales, 321- Udaltzaia klasea eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares, 322- Ofiziotako langile-mota/Clase Personal de oficios, 323- Zeregin berezian mota/Clase Cometidos especiales

Lotutako lanpostuen funtzio nagusiak

- Goi-mailako maila teknikoko administrazio-jarduerak egitea.
□ Administrazio-zuzendaritzako, ordezkartza eta programazioa, administrazioa, aholkularitza, koordinazioa, kudeaketa, azterketa eta goi-mailako proposamena, araudia prestatzea, txostenak

Funciones principales de los puestos asociados

- Realizar actividades administrativas de nivel técnico superior.
□ Llevar a cabo funciones de dirección administrativa, representación, programación, administración, asesoramiento, coordinación, gestión, estudio y propuesta de nivel superior, preparación de normativa, elaboración de informes y estudios, inspección, ejecución,



egitea eta azterlanak, ikuskapena, gauzatzea, kontrola, justifikazioa, jarraipena eta ikuskapena espedienteak.

- Txosten teknikoak, memoriak eta ziurtagiriak idaztea, bere eremuaren barruan eskumenak.
- Espedienteak izapidetzea eta kudeatzea, bere eskumenen eremuaren barruan.
- Ordenantzak, erregelamenduak eta araudiak idaztea, dagokion eremuan eskumenak.
- Aholkularitza teknikoa eskaintzea atxikita dagoen sailaren barruan, baita zeharka ere, beste sail batzuetako teknikariak indartuz, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean.
- Bere eskumeneko prozedurak legearen arabera eguneratzea.
- Aplikatu beharreko araudia aztertzea, informatzea eta akordio-proposamenak idaztea.
- Jendeari arreta ematea, pertsonalki, telematikoki eta telefonoz, kontsultetan, baldin eta haien izaerak edo garrantziak hala eskatzen badu
- Antzeko beste edozein zeregin egitea, baldin eta bere nagusi hierarkikoak.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekinekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. –A1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 35,18€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea eskatzen da.

control, justificación, seguimiento y supervisión de expedientes.

- Redactar informes técnicos, memorias y certificaciones, dentro de su ámbito competencial.
- Tramitar y gestionar expedientes dentro de su ámbito competencial.
- Redactar ordenanzas, reglamentos y normativa, dentro de su ámbito competencial.
- Ofrecer asesoramiento técnico dentro del departamento en el que se encuentre adscrito, así como de forma transversal, reforzando a los/as técnicos/as de otros departamentos cuando las necesidades del servicio así lo requieran.
- Actualizar los procedimientos de su competencia de acuerdo con la legalidad.
- Analizar la normativa aplicable, informar y redactar propuestas de acuerdo.
- Atender al público, personal, telemática y telefónicamente, en las consultas planteadas cuya naturaleza o trascendencia lo requieran
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos/as.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A1 es: 35,18€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.



4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz Leioako Udalariko erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-aren baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado



eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimenduztat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio bereziko azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkarizarik ez dagoelako

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

B) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde

perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica de la Escala de Administración Especial

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo,



profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

A.1.1.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,02740 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Ekonomista plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Bereziko eskalako azpieskala teknikoan, goi-mailako klasean, A taldean, A1 azpitaldean eta Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea edo baliokideak behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, Ekonomista kategorian (edo antzeko kategorian), A taldean, A1 azpitaldean (parekatua) eta Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea behar dituztenak.

A.1.2.- Edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, A1 azpitaldean beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00685 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin

A.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu

con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A.1.1.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,02740 puntos por día trabajado

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Economista (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala técnica, clase superior, de la escala de Administración Especial, grupo A, subgrupo A1 y que requieran titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Economista (o categoría funcionalmente similar), grupo A, subgrupo A1 (asimilado) y que requieran titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

A.1.2.- Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00685 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la



emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.2.1.-Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Ekonomista lanpostuetan edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan, azpieskala teknikoari atxikita, Administrazio Bereziko eskalan, goiko klasean, A taldean, A1 azpitaldean eta Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea behar dituztenak.

b) lan-kontratuko langileen kasuan, Ekonomista lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), A taldeko lanpostuetan, A1 azpitaldeko lanpostuetan (parekatua) eta Ekonomiako Gradua, Enpresa Zientzietako Gradua, Ekonomia Zientzietako edo Enpresa Zientzietako Lizentziatura edo baliokidea behar dituztenak.

A.2.2.- Deialdia egin duen administrazioan A1 azpitaldean, beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00229 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

A.2.1.-Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00914 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Economista o funcionalmente similares, adscritos a la subescala técnica, de la escala de Administración Especial, clase superior, grupo A, subgrupo A1 y que requieran titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Economista (o en puestos funcionalmente similares), grupo A, subgrupo A1 (asimilado) y que requieran titulación universitaria de Grado en Economía, grado en Ciencias empresariales, Licenciatura en ciencias económicas o en ciencias empresariales o equivalente.

A.2.2.-Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00229 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un



contrato/nombramiento.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

B.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,08 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

B.2.-Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,08 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak ereduia, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako administrazio azpieskala, administrari plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala administrativa de la escala de administracion general, plaza administrativo

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala, Administrazio azpieskalako (plaza: Administraria) 19 plazetarako deialdia egiten da, C taldeko C1 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 19 plazas de la subescala administrativa de la Escala de Administración General, plaza Administrativo, adscrita al grupo C, subgrupo C1, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, LMO, BO. Lists 19 administrative positions with their respective units and codes.

Table with columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, EP, CD, CE. Lists 19 administrative positions with their associated job posts and organizational units.

Legend table with columns: AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, TE/TE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT. Defines abbreviations for administrative categories and units.



200.- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General	230.- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa
210.- Azpieskala teknikoa/Subescala Técnica	240.- Azpieskala laguntzailea/ Subescala Auxiliar
220.- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión	250.- Azpieskala merpektoa/Subescala Subalterna
300.- Administrazio bereziko eskala/Escala Admon. Especial	320.- Zerbitzu berezien azpieskala/Subescala Servicios especiales
310.- Azpieskala teknikoa/Subescala Técnica	321.- Udalteian klasa eta bere laguntzaileak /Clase Policía Local y sus auxiliares
311.- goi-mailako klasa/clase superior	322.- Ofizioetako langile-mota/Clase Personal de oficios
312.- erdi-mailako klasa/clase media	323.- Zeregin berezien mota/Clase Comendos especiales
313.- laguntzaile klasa/clase auxiliar	

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikotasaren zenbatekoa honako hau da: 23,44€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxilerra, Teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C1 es: 23,44€

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller, Técnico o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá



eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa),

en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la



dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntuen
baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez
denean, euskara jakitea merezimendutzat
hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7. Lehtasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko
6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko,
artikulu horretan aurreikusitako berdinketa
hausteko klausula ez da aplikatuko,
Administrazio orokorreko Administrazioen
azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez
dagoelako

I. ERANSKINA.

acreditación con títulos y certificaciones
lingüísticas en euskera, deberán aportar la
certificación académica correspondiente. A
estos efectos, únicamente se reconocerán
aquellas exenciones que se hayan validado
en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y
Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de méritos
que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o
no Apto para aquellas personas que opten a
las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera
exigible el cumplimiento de perfil lingüístico
alguno, el conocimiento del euskera será
considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la suma
de las puntuaciones obtenidas en el total del
proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará
bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo
27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la
Función Pública Vasca, no se aplicará la
cláusula de desempate prevista en el citado
artículo al no existir subrepresentación de
las mujeres en la subescala administrativo
de la Escala de Admon. general.

ANEXO I.



MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

B) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

A.1.1.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,02740 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Administrazioen edo Kudeatzeko Administrazioaren plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala administrazioaren azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Administrazioaren edo Kudeatzeko Administrazioaren kategorian (edo antzeko kategorian), C taldeko C1 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

B) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A.1.1.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,02740 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Administrativo o de Administrativo de Gestión (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala administrativa de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C1.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Administrativo o de Administrativo de Gestión (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C1 (asimilado)



A.1.2.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01827 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

- a) funtzionario gisa, administrari laguntzaileen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorren eskalako azpieskala laguntzaileari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.
- b) lan-kontratuko langile gisa, administrari laguntzaileen kategorian (edo funtzionalki antzekoa den kategorian), C taldeko C2 azpitaldeko titulazioak eskatzen duenean (parekatua).

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.2.1.- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

- a) funtzionario gisa, Administrariaren edo Kudatzeko Administrariaren lanpostuetan, edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala administrariaren azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.
- b) lan-kontratuko langile gisa, Administrariaren edo Kudatzeko Administrariaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin

A.1.2.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01827 puntos por día trabajado:

- a) en la condición de personal funcionario, en plazas de auxiliar administrativo (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala auxiliar de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2.
- b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Auxiliar administrativo (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

A.2.1.- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00914 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

- a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Administrativo o de Administrativo de Gestión, o funcionalmente similares, adscritos a la subescala administrativa de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C1.
- b) en la condición de personal laboral, en puestos de Administrativo o de Administrativo de Gestión (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C,



eta horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko subgrupo C1 (asimilado) titulazio propioa (parekoa) behar bada.

A.2.2.- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00609 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Administrari laguntzaileen lanpostuetan, edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala azpieskala laguntzaileari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Administrari laguntzaileen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin eta horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

A.2.2.- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de auxiliar administrativo (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala auxiliar de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Auxiliar administrativo (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título



akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioak edo baliokidea (MECES 2. maila)

B.2.- Plazara lortzeko eskatzen den maila bereko titulua akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

B.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalak, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

B.4.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.

correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

B.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

B.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.4.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.



- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

B.5.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, así mismo, acreditado el nivel básico.

B.5.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako administralari laguntzaileen azpieskala, administralari laguntzaile plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala auxiliar de la escala de administración general, plaza auxiliar administrativo

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala, Administralari Laguntzaileen azpieskalako (plaza: Administralari Laguntzailea) 5 plazetarako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 5 plazas de la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, plaza Auxiliar Administrativo, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 14 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, LMO, BO, OG, JARD. It lists 5 administrative positions with their respective details.

Table with 14 columns: N° PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, FP, CD, CE, RT, JOR. It provides a breakdown of the 5 positions into associated job posts.

Legend table with 2 columns: Code (e.g., AT/SUB, ESK/ESC) and Description (e.g., Azpitaldea/Subgrupo, Eskala/Eskala).

Table with 2 columns listing specific job codes and their descriptions, such as 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General and 240- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Auxiliar.

**2.– Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokide titulazioa izatea eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zatitara izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 17,60€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de



instanzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Bestetik borondatezkoa eta ez baztertzaila, 2. hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berriaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y

**5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntuen
baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez
denean, euskara jakitea merezimendutzat
hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak
zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-
poltsarik sortuko.

7. Lehetasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko
6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko,
artikulu horretan aurreikusitako berdinketa
hausteko klausula ez da aplikatuko,
Administrazio orokorreko Administrazioen
azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez
dagoelako

I. ERANSKINA.**MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren
eta zortzigarren xedapen gehigarrietan
xedatutakoaren arabera:

C) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de méritos
que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o
no Apto para aquellas personas que opten a
las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera
exigible el cumplimiento de perfil lingüístico
alguno, el conocimiento del euskera será
considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la suma
de las puntuaciones obtenidas en el total del
proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará
bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo
27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la
Función Pública Vasca, no se aplicará la
cláusula de desempate prevista en el citado
artículo al no existir subrepresentación de
las mujeres en la subescala administrativo
de la Escala de Admon. general.

ANEXO I.**BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las
disposiciones adicionales sexta y octava de la
ley 20/2021 de 28 de diciembre:

C) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos



A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

A.1.1.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,02740 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Administrari laguntzaileen plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala administrari laguntzaileen azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Administraria laguntzaileen kategorian (edo antzeko kategorian), C taldeko C2 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A.1.1.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,02740 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Auxiliar Administrativo (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala auxiliar de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Auxiliar Administrativo (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:



A.2.1.- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Administralari laguntzaileen lanpostuetan, edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala administralari laguntzaileen azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Administralari laguntzaileen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin eta horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

A.2.1.- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00914 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Auxiliar Administrativo, o funcionalmente similares, adscritos a la subescala auxiliar de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C2.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Auxiliar Administrativo (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.



C2: Batxilertitulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

B.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu 1, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

B.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Informatikako ezagutzak.

B.3.- Conocimientos de informática.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará



Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

B.4.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu

mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, así mismo, acreditado el nivel básico.

B.4.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaileen azpieskala, kultura laguntzaile plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala auxiliar de la escala de administración general, plaza auxiliar de cultura

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala, Administrari Laguntzaileen azpieskalako (plaza: Kultura laguntzaile) 2 plaza tarako deialdia egiten da, C taldeko C2 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala auxiliar de la Escala de Administración General, plaza Auxiliar de Cultura, adscrita al grupo C, subgrupo C2, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 12 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, LMO, BO. It lists two rows of cultural auxiliary positions.

Table with 12 columns: Nº PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, FP, CD, CE. It lists two rows of associated job positions.

Legend table with 2 columns: Code and Description. It defines abbreviations for AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, TE/TE, HE/PL, DDD/FP, LMO/CD, BO/CE, and OG/RT.

Table with 2 columns listing various administrative and technical positions and their corresponding codes.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 17,60€

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es:



17,60€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliozko titulazioa izatea eskatzen da.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

4.– Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.



4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Leioa a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera



denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio orokorreko Administrazioen azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako

exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala administrativo de la Escala de Admon. general.

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan zehaztutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala,

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones,



aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

A.1.1.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,01370 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Kultura laguntzaileen plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala administrari laguntzaileen azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Kultura laguntzaileen kategorian (edo antzeko kategorian), C taldeko C2 azpitaldeko titulazioa (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.2.1.- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00457 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute:

a) funtzionario gisa, Kultura laguntzaileen lanpostuetan, edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala administrari laguntzaileen azpieskalari atxikiak,

especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

A.1.1.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,01370 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Auxiliar de Cultura (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala auxiliar de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Auxiliar de Cultura (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

A.2.1.- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Auxiliar de Cultura, o funcionalmente similares, adscritos a la subescala auxiliar de la



baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Kultura laguntzaileen lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin eta horiek betetzeko C taldeko C2 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindakoaldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C2: Batxilergo-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

B.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalak, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu 1, gehienez 20, betiere

escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C2.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Auxiliar de Cultura (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C2 (asimilado)

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

B.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de



ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

B.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

B.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, así mismo, acreditado el nivel básico.



iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako administrarien azpieskala, kultura koordinatzaile plazari dagokiona.

bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala administrativa de la escala de administración general, plaza coordinador cultural

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko eskala, Administrarien azpieskalako (plaza: Kultura Koordinatzailea) plaza 1-erako deialdia egiten da, C taldeko C1 azpitaldeari atxikia, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala administrativa de la Escala de Administración General, plaza Coordinador Cultural, adscrita al grupo C, subgrupo C1, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Table with 12 columns: PLAZA KOPURUA, PLAZAK, LOTUTAKO LANPOSTUAK, UNITATE ORGANIKOA, AT, ESK, AE, TE, HE, DD, LMO, BO. Row 1: 1, koordinatzaile kulturala, 7102/100 koordinatzaile kulturala, KULTURA, CI, 200, 230, ----, 2, 1993/12/31, 19, 23665,96

Table with 12 columns: N° PLAZAS, PLAZAS, PUESTOS TRABAJO ASOCIADOS, UNIDAD ORGANICA, SUB, ESC, SE, TE, PL, FP, CD, CE. Row 1: 1, Coordinador Cultural, 7102/100 Coordinador Cultural, CULTURA, CI, 200, 230, ----, 2, 1993/12/31, 19, 23665,96

Legend table with 2 columns: Code and Description. Rows include AT/SUB, ESK/ESC, AE/SE, TE/TE, HE/PL, DD/FP, LMO/CD, BO/CE, OG/RT.

Table with 2 columns: Code and Description. Rows include 200- Administrazio Orokorreko Eskala/Escala Administrac. General, 230- Administrazio azpieskala/Subescala Administrativa, 210- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 240- Azpieskala laguntzaile/ Subescala Auxiliar, 220- Kudeatzeko azpieskala/Subescala de Gestión, 250- Azpieskala mendeakoa/Subescala Subalterna, 300- Administrazio bereziko eskala/ Escala Admon. Especial, 320- Zeharritu berorien azpieskala/Subescala Servicios especiales, 310- Azpieskala tekniko/Subescala Técnica, 321- Udaltzaia klasea eta bere laguntzaileak / Clase Policía Local y sus auxiliares, 311- goi-mailako klasea/clase superior, 322- Ofiziotako langile-mota/Clase Personal de oficinas, 312- erdi-mailako klasea/clase media, 323- Zeragun berorien mota/Clase Comandos especiales, 313- laguntzaile klasea/clase auxiliar

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C1 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikotasaren

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de



zenbatekoa honako hau da: 23,44€

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxilerra, Teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: bat ere

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaitzkie, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna

personal de plazas del subgrupo C1 es: 23,44€

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller, Técnico o equivalente

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: no procede

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y



duen eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Leioako Udalari erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-título edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-título eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-
duen baremoaren arabera esleitutako puntu-
baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da
derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten
lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez
denean, euskara jakitea merezimendutzat
hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-
prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak

los aspirantes que opten a las plazas con
puestos de trabajo asociados, con perfil
lingüístico 2, de carácter preceptivo,
consistirá en determinar y acreditar en todo
caso, el conocimiento del euskera al referido
nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro
Unificado de Títulos y Certificaciones de
Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo
cual la persona participante autorizará
expresamente al Ayuntamiento de Leioa a
su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier
otro título o certificado de euskera no
incluido en dicho registro, pero sí
convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010
de 9 de noviembre, de convalidación de
títulos y certificados acreditativos de
euskera, y su equiparación con los niveles
del Marco Común Europeo de Referencia
para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil
lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el
Decreto 47/2012, de 3 de abril, de
reconocimiento de los estudios oficiales
realizados en euskera y de exención de la
acreditación con títulos y certificaciones
lingüísticas en euskera, deberán aportar la
certificación académica correspondiente. A
estos efectos, únicamente se reconocerán
aquellas exenciones que se hayan validado
en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y
Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá
determinada por la suma de los puntos
atribuidos con arreglo al Baremo de méritos
que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o
no Apto para aquellas personas que opten a
las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera
exigible el cumplimiento de perfil lingüístico
alguno, el conocimiento del euskera será
considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los
aspirantes vendrá determinada por la suma



zehaztuko du.

de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio orokorreko Administrazioen azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza ez dagoelako

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala administrativo de la Escala de Admon. general.

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

A) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

A.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

A) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

A.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:



A.1.1.- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,011 puntu lan egindako egun bakoitzeko:

a) funtzionario gisa, Koordinatzaile kulturalen plazetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazetan), Administrazio Orokorreko eskala administrarien azpieskalari atxikita badaude eta horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Koordinatzaile kulturalaren kategorian (edo antzeko kategorian), C taldeko C1 azpitaldeko titulazioak (parekoa) eskatzen duenean.

A.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

A.2.1.- Deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,004 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere betetako lanpostuek deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerkusia badute:

a) funtzionario gisa, Koordinatzaile kulturalaren lanpostuetan, edo funtzionalki antzekoak direnetan, Administrazio Orokorreko eskala administrarien azpieskalari atxikiak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko titulazio propioa behar bada.

b) lan-kontratuko langile gisa, Koordinatzaile kulturalaren lanpostuetan (edo funtzionalki antzekoak diren lanpostuetan), baldin eta horiek betetzeko C taldeko C1 azpitaldeko titulazio propioa (parekoa) behar bada.

A.1.1.- Por servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, a razón de 0,011 puntos por día trabajado:

a) en la condición de personal funcionario, en plazas de Coordinador Cultural (o plazas asociadas a puestos funcionalmente similares), adscritas a la subescala administrativa de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C1.

b) en la condición de personal laboral, en la categoría de Coordinador Cultural (o categoría funcionalmente similar), cuyo desempeño exija la titulación propia del grupo C, subgrupo C1 (asimilado)

A.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

A.2.1.- Por servicios prestados en la Administración convocante, a razón de 0,004 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas:

a) en la condición de personal funcionario, en puestos de Coordinador Cultural, o funcionalmente similares, adscritos a la subescala administrativa de la escala de Administración General, cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C1.

b) en la condición de personal laboral, en puestos de Coordinador Cultural (o en puestos funcionalmente similares), y cuyo desempeño exija titulación propia del grupo C, subgrupo C1 (asimilado)



Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

B.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

B.2.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,20 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

B) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

B.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

B.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,20 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.



Leioan, 2022ko abenduaren 15ean

Alkatea, Iban Rodriguez Etxebarria