



**Onarpen-eskabidea On-line::**

**0, 1 eta 2 urteko haurrak**

**– Laguntzarako dokumentua –**



## ÍNDICE

1	Introducción.....	2
2	Fases del procedimiento.....	2
2.1	Fase de Registro.....	2
2.1.1	Registrar Cuenta Correo Electrónico/Contraseña.....	2
2.1.2	Recordatorio de la contraseña.....	7
2.2	Recogida de Solicitud Acceso.....	8
2.2.1	Conexión del usuario.....	8
2.2.2	Cumplimentar los datos de la solicitud.....	10
2.2.3	Guardar la solicitud / Enviarla al centro / Recuperar la solicitud.....	21
2.2.4	Subsanar o corregir la documentación aportada.....	21
2.2.5	Imprimir Borrador / Reguardo de la solicitud.....	22
2.2.6	Consultar el Estado de la solicitud.....	23
3	Agradecimiento.....	23

---

## 1 Sarrera

Agiri honek 0, 1, eta 2 urteko umeen Onarpen-eskaera egiteko jarraitu beharreko prozedura erakusten du, eskaintza osoaren modalitatean, Interneten bidez, Hezkuntza Sailak horretarako prestatutako toki batean.

<https://ikasgunea.euskadi.eus>

**Mozilla Firefox eta Google Chrome nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da.**

*navegadores recomendados son Mozilla Firefox y Google Chrome.*

---

## 2 Prozeduraren faseak.

Prozedurak 2 fase ditu:

### 1. **Erregistroa:**

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa) internet bidezko onarpen-eskaera egiteko.

### 2. **Eskaeraren bilketa:**

Ikasle bakoitzak onarpen-eskaera bat egin dezake, eta, halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak edozein momentutan kontsultatu ahal izango dira.

---

### 1.1 Erregistro-fasea.

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, ondoren, onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

---

#### 2.1.1 Posta elektronikoko kontua erregistratzea/pasahitza

<http://www.haureskolak.eus> orrian, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen atarian sar zaitezke, "[ikasgunea](https://ikasgunea.euskadi.eus)".

## Hasiera

Atari honen bidez hurrengoak egin daitezke:

- **Kirolenek** ematen dituen Kirol Irakaskuntzen Matrikula eta Sarbide-probetan izena ematea kudeatzea.
- Urtarrilaren 28tik otsailaren 7ra bitartean, Internetez Haur, Lehen eta Derrigorrezkoa Bigarren hezkuntzan onarpen eskabidea egitea.

Posta elektronikoko helbidea

\_\_\_\_\_

Pasahitza

\_\_\_\_\_

Gogorarazi

Sarrera sinadura

**Familien Gunea** Hezkuntza Sailak ikasleen nahiz familien esku ipini duen plataforma bat da. Helburua: familien eta hauen seme-alabak ikasten ari diren ikastetxeen arteko komunikazio zuzen eta arina ahalbidetuko duen kanala sortzea. Tresna erabilgarri honi esker, familiek eskura izango dute, besteak beste, Hezkuntza Sailak duen informazio akademikoa edo ikastetxeen antolaketarekin zerikusia duen beste hainbat gai jakingarri.

Familien Guneak eskaintzen dituen funtzio guztiak erabiltzen hasi ahal izateko, **ezinbesteko urratsa da izena ematea**. [Familientzat erabiltzailearen Gida](#)

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

Ikasgunea atarian alde zuzen erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikasgunea atarian alde zuzen erregistratu ez bazara, "[Izen-ematea](#)" esteka sakatu.

"[Izen-ematea](#)" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:


1. **Datu pertsonalak:**

a. **Agiri-mota:** NANA, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).

b. **Dokumentu-zenbakia:**

- NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, irautze-eta jaiotze-datarekin batera.
- AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
- IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.
- Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerrean agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada,  ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.

3. Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxoak sakatzea** beharrezkoa izango da.

**Erregistroa - Identifikazio datuak**  
Izen-ematearekin jarraitzeko ondorengo datuak sartu ikazazu

\* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA: NAN

\* NAN/AIZ: XXXXXXXXX  
(9999999Z edo Z9999999A)

\* Iraungitze-data: XXXXXXXXX  
(YYYY/MM/DD)

\* Jaiotze data: XXXXXXXXX  
(YYYY/MM/DD)

Testu egiaztapena (Beharrezkoa): 1947

**Balertzen dut** eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagola beste pertsona baten datuak ematen.

4. Erregistroarekin jarraitzeko, **“Jarraitu”** lotura sakatu.

Pantaila berri honetan

- a) NANaren, AIZaren edo IFZren bidez identifikatu bada eta haren datuak ez badaude sisteman, pantaila hau agertuko da:

**Erregistroa - Datu pertsonalak**

NAN 12345678X	Iraungitze-data 2026/01/29	
Lehenengo izena Izena	Abizena 1 Abizena	Abizena 2 Abizena
Generoa Gizona	Jaiotze data 1966/03/04	
* Etxeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea Espainiarra	* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA: Aukera bat hautatu.	

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

- \* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

\* Posta elektronikoko helbidea

\* Egiaztatu posta elektronikoa erabiltzeko helbidea.

non beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa, mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi ikaslea gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

Egun EAEn matrikulatuta ote den galderari baietz erantzuten badiozu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, non ikastetxearen izenaren zati bat tekletuz hura hautatu ahal izango duzun.

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

- \* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea  
eiba  
CEPA Elbar HHII (Elbar)  
EK Elbarko Haurrezkola-Amaña PHE (Elbar)

Aurreko galderari "ez" erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAEn matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. Hala bada, tutorea zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu beharko duzu.

\* EAE-ko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea:  
cejp  
CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)  
CEIP Abetxuko Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

#### Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

- Ikasgunea atariko sarbidea konfiguratzea, posta-kontua eta pasahitza sartuta.

#### Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

\* Posta elektronikoko helbidea  
pruebanueva@yahoo.es

\* Egiatzatu posta elektronikoa helbidea.  
pruebanueva@yahoo.es

\* Pasahitza

\* Berretsi pasahitza

Inprimakia bete ondoren, sakatu "Amaitu" erregistro-prozesua amaitzeko.

- b) **Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.

**ikasgunea** HIZKUNTZA: ES | EU [euskadi.eus](#)

Zentron bilatzailea | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak | Agregako ballabideak | Hezkuntza Sailerko Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana

**Erregistroa - Datu pertsonalak**  
Jantziaren zentzuan deusean dauden datuak bistaratu dira.

Erregistro-eguna: 24/04/2018

Lehenengo izena: Nombre  
Aizkora 1: Apellido1  
Aizkora 2: Apellido2

Posta: Dirección s/n  
Gonena: Emakumaa

Fitxako telefonoa: | Telefono mugikorra:

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu. Ikastetxean, ondorengo postu elektronikoa [emakumaa@gmail.com](#) erregistratuta dago; posta elektronikoko helbideak deskabendi bat adierazteko eraberritu. Izango dira.

\* Posta elektronikoko helbidea: | \* Pasahitza: | \* Berretsi pasahitza:

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoko desberdin bat adierazteko eraberritu izango da.

Izen-ematea

**Erregistroa - Datu pertsonalak**

Jenaiaren zentzuaren duoen datuak bistaratuko dira.

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
 Orozko alarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu. Irakurtzaren ondorengo postu elektronikoa emailosuario@gmail.com erregistratuta dago; posta elektronikoa helbide desberdini bat ulertuz gero, egarritu behar duzu.

Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, **"Amaitu"** sakatu.

### 2.1.2.1. Erroreak gertatuz gero

"Jarraitu" lotura sakatu ondoren, nahitaezko datuen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.

Erregistro terminoak onartu behar dituzu

**Erregistroa - Identifikazio datuak**  
 Izen-ematearen jarduera onartzeko ondorengo datuak sartu behar dira.

**Baieztazen dit** eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

## 1.1.1 2.2.1 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **"Pasahitza ahaztu duzu"** lotura sakatu beharko duzu..

ikasgunea HEZKUNTZA: ES | EU | euskadi.eus

Zentroen bilazteak | Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunaren getik baremoaren puntuak | Agregako balibideak | Hezkuntza Saileko Aplikazioak | Irakurgunea - Irakurketa Plana

**IZENA EMATEA**  
 Erregistratu, zure profila sortu eta haren errosgo nabigatu. Forotan parte hartu ahal izango duzu, baita zurek dituzun informazio, atal eta gaitzera sartu ere.

Gogorarazi

**"Posta elektronikoko helbidea"** eta **"testu egiaztapena"** eremuak betetzea eta **"Bidali pasahitz berria"** lotura sakatzeko nahitaezkoa izango da.

**Mezu elektronikoko bat** jasoko duzu emandako helbide elektronikoan, **pasahitz berriarekin**.

## 2.2 Sarbide-eskaeraren bilketa:

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

### 2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

**Erregistratutako posta elektronikokoaren kontua eta pasahitza sartu, pasahitzarekin batera, eta "Sarrera Sinadura" sakatu.**

Atari honen bidez hurrengo egin daitezke:

- **Kirolenek** ematen dituen Kirol Irakaskuntzen Matrikula eta Sarbide-probetan izena ematea kudeatzea.
- Urtarrilaren 28tik otsailaren 7ra bitartean, Internetez Haur, Lehen eta Derrigorrezkoa Bigarren hezkuntzan onarpen eskabidea egitea. Lotura honen bidez, [onarpen prozesuari buruz familiek izaten ohi dituzten zalantzak argitzeko dokumentura](#) sar zaitezke.

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Izen-ematea](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

**Familien Gunea** Hezkuntza Sailak ikasleen nahiz familien esku ipini duen plataforma bat da. Helburua: familien eta hauen seme-alabak ikasten ari diren ikastetxeen arteko komunikazio zuzen eta arina ahalbidetuko duen kanala sortzea. Tresna erabilgarri honi esker, familiek eskura izango dute, besteak beste, Hezkuntza Sailak duen informazio akademikoa edo ikastetxeen antolaketaekin zerikusia duen beste hainbat gai jakingarri.

Familien Gunea eskaintzen dituen funtzio guztiak erabiltzen hasi ahal izateko, **ezinbesteko urratsa da izena ematea**. [Familientzat Erabiltzailearen Gida](#)

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Onarpen-eskaerak** atalera.



**ikasgunea** HEZKUNTZA: ES | EU Familia Irakasleak Zentzuak euskadi.eus

Zentron bilatzailea Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremorearen puntuak Agregatu ballabideak Hezkuntza Saileko Aplikazioak Irakurgunea - Irakurketa Plana Buscador Distancias prueba feed PADRE1

Nire Kontua

PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2 HNA: 80205SH

NIRE KONTUA

DATUAK ALDATU

**ONARPEN ESKAERAK**

ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZURTAGIRIAK

RESOLUCIONES

Lehen eta Derrigorreko Bigarren Hezkuntzako onarpenaren epea irekitzea. **Urtarrilaren 29tik otsailaren 9ra**. 'Online onarpena eskatu' botoiaren bitartez eskaera sakatu.

PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2 (HNA: 80205SH)  
Aurtengo ikasturte akademikoan ez dago zentro batean matriculatuta.

**Baliabide didaktikoak**

- [Auzoa](#)
- [Estrutura](#)
- [Ikastetxe arloak](#)
- [Ikasturte](#)
- [Baliabide didaktikoak](#)

**Jakinarazpenak**

Ez dituzu zain dauden jakinarazpenik

**Jakinarazpenak**

Momentu honetan ez dago jakinarazpen beririk

Eta haureskola botoia sakatu beharko duzu.

**Eskaeren zerrenda**

Proba Haureskola-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
22/04/2020	<a href="#">Irene Haureskola Abril</a>	Haureskola	EIC Berantevillako Haureskola PHE	Bidalita <a href="#">Ezabatu</a>

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:

[Haureskola](#)

Aldez aurretik eskaeraren bat egin baduzu, aipatutako loturen goiko aldean haien zerrenda agertuko zaizu. Eskaera bat kontsultatu edo aldatzeko, taulako bigarren zutabean agertzen den ikaslearen izena sakatu beharko duzu

## Eskaeren zerrenda

Proba Haureskola-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
22/04/2020	<a href="#">Irene Haureskola Abril</a>	Haureskola	EIC Berantevillako Haureskola PHE	Bidalita <a href="#">Ezabatu</a>

## 2.2.2 Eskararen datuak betetzea

Eskaera bakarra egin ahal izango da ume bakoitzeko.

**“Haureskola”** botoia sakartzean, honako pantaila hau erakusten da:



# Haurreskola eskaera berria

Adierazi norentzat egin nahi duzun eskabidea

- umea abizena abiezena
- Proba Haurreskola Aita
- Arestian aipatu ez den beste pertsona bat

Eskaera hasi

Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

**Haurra, zeinentzat eskaera egin nahi den**, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu. Ez badago zerrendan, **“Aurreko pertsonak ez beste pertsona bat”** aukera hautatu beharko da.

Zerrendako pertsona bat hautatzen bada, zuzenean joko da eskaerara, eta pertsona horren eta tutoreen datuak aldeztu aurretik kargatuak egongo dira. Pertsona hori ez badago zerrendan, beharrezkoa izango da **haurra identifikatzea**. Horretarako, pantaila hau agertuko da:

## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

<p>* DOKUMENTU MOTA</p> <p>NAN</p>	<p>* NAN</p> <p>(99999999Z)</p>
<p>* Iraungitze-data</p> <p>(YYYY/MM/DD)</p>	
<p>* Jaiotze data</p> <p>(YYYY/MM/DD)</p>	

Jarraitu

Hauek dira sartu beharreko datuak:

- Haurrak NANA edo AIZa badu, hautatu dagokion dokumentu-mota eta sartu dokumentuaren zenbakia, iraungitze-data, haurraren jaioteguna eta sakatu Jarraitu botoia.
- Haurrak NANik edo egoitza-baimenik ez badu, hautatu "ez dauka" "dokumentu mota" eremuan. Dokumentu mota gisa "Ez dauka" aukeratzean, honako pantaila erakusten da



## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

\* DOKUMENTU MOTA

Ez dauka



Bakarrik 4 urte baino gutxiagoko ikasleentzat baimenduta

\* Jaiotze data

(YYYY/MM/DD)

Jarraitu

Haurraren jaioteguna sartu ondoren, Jarraitu botoia sakatu.

Jarraitu sakatzean, pantaila hau agertuko da:

## Eskaera - Datu pertsonalak

Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

\* Jaiotze data

2018/02/02

\* Izena

\* Abizena 1

Abizena 2

\* GENEROA



\* Telefono finkoa

\* Telefono mugikorra

\* Posta elektronikoaren helbidea

\* NAZIONALITATEA

Aukera Bat Hautatu.



\* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA

Aukera bat hautatu.



SENIDETASUNA

Aukera bat hautatu.



\* Pertsona honekin duzun senidetasuna zehaztu

\* Pertsona honek ikasurte honetan matrikulatuta dago

Ez

Bai

\* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#)

Jarraitu

- Haurrak NANA edo egoitza-baimena badu, jarraitu sakatzean iraungitze-datari eta jaiotza-datari buruzko datuak zuzenak direla egiaztatuko da, eta automatikoki kargatuko dira genero-informazioa eta haurraren izen-abizenak
- Haurrak ez badu ez NANik ez bizileku-baimenik, beren izen-abizenak eta generoa sartu beharko dituzu.

Halaber, honako datu hauek bete beharko dituzu:

- ***Ikaslearen telefono mugikorra eta finkoa***, edo, bestela, ikaslearen ama, aita edo legezko tutorearena. Ikaslearekin komunikazioa errazteko, gutxienez, horietako bat eman beharko duzu.
- ***Posta elektronikoa***: ikaslearen helbide elektronikoa bat bete behar duzu nahitaez, edo, bestela, haren aitarena, amarena edo legezko tutorearena.
- ***Nazionalitatea***: nahitaez bete beharrekoa.
- ***Korrespondentzia-hizkuntza***: ikastetxeko komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi dituzun aukeratu behar duzu.
- ***Ahaidetasuna***: zerrendatik ikaslearekin duzun ahaidetasun mota hautatu beharko duzu. Behin informazioa sartuta, jarraitu ahal izateko nahitaezkoa izango da legezko informazioa irakurri eta onartu dela berrestea.

\* Pertsona honekin duzun senidetasuna zehaztu SENIDETASUNA  
Ama

\* Pertsona honek ikasturte honetan matrikulatuta dago  Ez  Bai

\* Irakurri eta onartu dut **Legezko informazioa**

Jarraitu

Jarraitu sakatzean, eskabidearen datuak sartzeko inprimakia agertuko da.

Eskaerak egitura hau du:

1. ***Datu orokorrak***: Kursoa, maila, eskaeraren egoera eta ikaslearen izen-abizenak. Ikasturteaz gain, gainerako datuak ez dira ikusgarri izango eskaera grabatu arte.

Eskaera datuak	
Kurtsoa: 2020-2021	Maila: HAURRESKOLA
Ikaslearen Datuak:	

2. ***Haurraren datuak***: Eskaerara ikaslearen izena sistemak emandako zerrendan hautatuz sartu bazara, edo NAN/AIZ edo HNA bidez identifikatuz, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuak erakutsiko zaizkizu, Oinarritzko datuak, identifikazio-zenbaki mota eta zenbakia, izena eta jaioteguna eta halakoak, ezingo dira aldatu, aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremuren bat hutsik badago, bete egin beharko da; adibidez, NAN zenbakia gehituz, ez badago). Ordea, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin behar da. Sarbidea jaioteguna sartzaren bidez egin bada, eskuz sartu beharko dira datu guztiak.

**Ikaslearen datuak**

\* Dokumentu mota:  Dokumentuaren zenbakia:  Atzerritar nortasun txartela:  \* Jaioteguna:

Hezkuntzaren nortasun agiria:

**Egiaztatu**

\* Izena:  \* Lehenengo abizena:  Bigarren abizena:  \* Sexua:

Sakelako telefonoa:  Telefonoa:  Posta elektronikoa:

\* Nazionalitatea:  \* Jaiotze-herria:  \* Jaiotze-probintzia:  \* Jaiotze-udalerrria:

\* Lehen hizkuntza:

Izartxoak daukaten eremuak beharrezkoak dira. Ez badituzu betetzen, ezingo duzu eskaera gorde.

- 1) **Dokumentu-mota, dokumentu-zenbakia, AIT, jaioteguna eta Hezkuntza Nortasun Agiria:** eskaerara sartzeko datuak dira, eta ezin dira aldatu aldeztatik gordeta badaude.
- 2) Haurraren **izena, lehen eta bigarren abizenak eta sexua:** ezingo dira aldatu aldeztatik gordeta badaude.
- 3) Haurraren **telefono mugikorra eta finkoa**, edo, bestela, gurasoena edo legezko tutorearena. Ikaslea aurkitzea errazteko, **gutxienez haietako bat jarri beharko da**.
- 4) **Helbide elektronikoa:** nahitaez jarri beharko da haurraren helbide elektronikoa, edo, bestela, gurasoena edo legezko tutorearena.
- 5) **Jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -tokia:** Nahitaez bete behar da ikaslearen jaiotza-herrialdea, -probintzia eta -udalerrria.
- 6) **Hizkuntza nagusia:** adierazi zein den ikaslearen komunikazio-hizkuntza ohikoena.

3. **Haurraren familiaren helbidea (ohikoa):** beharrezkoa da ohiko helbidea jasotzea.

**Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)**

\* Herrialdea:  \* L.Historikoa/Probintzia:  \* Udalerrria:

\* Herria:  \* Kalea:

\* Ataria:  \* Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitza:

- a) **Herrialdea:** hautatu zerrendan, nahitaez.
- b) **Probintzia eta udalerrria:** hautatu zerrendan, nahitaez, Espainiako Estaturako, edo sartu eskuz atzerriko helbideetarako (Frantzia).
- c) **Herria, kalea eta ataria:** Hhutatatu zerrendan Euskadiko helbideetarako, edo sartu eskuz Euskadiz kanpokoetarako.
- d) **Posta-kodea:** automatikoki ikusaraziko da Euskadiko helbideetarako (aurreko datuetatik abiatuta); eskuz bete beharko dute Euskadiz kanpoko helbideetarako.
- e) **Eskailera, solairua, letra:** hautazkoa, baina betetzea gomendatzen da, posta arruntaren bidezko etorkizuneko komunikazio-prozesuak errazteko.

4. **Familiaren egoera:** adierazi era bereizitako edo dibortziazatutako familia bat den edota adingabeak tutore bakarra duen.

### Familiartekoaren egoera

Familia banandu edo dibortziatuak da?  Ez  Bai

Tutore bakarreko adingabea:  Ez  Bai

5. **Eskatzailearen datuak. Aita, ama edo legezko ordezkaria:** atal honetan, onarpen-eskaera egiten duen legezko tutorearen datuak jasoko dira.

Ahaidetasuna aukeratzean, pertsonaren identifikazio-blokea agertuko da:

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna:

Lege-tutorea:  Bai  Ez

Guraso ahala:

Legezko Zaintza:

Norekin bizi da:

\* Dokumentu mota:

\* Dokumentuaren zenbakia:

Atzerritar nortasun txartela:

\* Jaioteguna:

Hezkuntzaren nortasun agiria:

**Egiaztatu**

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendan, ikaslearekin duen ahaidetasun-harremana aukeratu beharko du.
- 2) **Tutorea:** beti erantzun behar da **bai**; izan ere, beharrezkoa da tutorea izatea eskaera egiteko.
- 3) **Guraso ahala, Legezko zaintza, eta Norekin bizi da:** Bereizitako edo dibortziatutako gurasoen kasuan, edo elkarbitza bukatu duten izatezko bikote diren gurasoen kasuan, adierazi beharko da identifikatu den pertsonak ikaslearen guraso ahala duen, haren legezko zaintza duen eta ikaslearekin bizi den. Erantzuna baiezkoa bada, dagozkion laukiak markatu beharko ditu.
- 4) **Dokumentu mota, Dokumentuaren zenbakia, Hezkuntzaren Nortasun Agiria eta Jaioteguna:** honako aukera hauetako bat hautatu beharko du, nahitaez:
  - NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra, zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe).
  - AIZ eta zenbakia (7 zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe.
  - HNA eta zenbakia (N zenbaki eta letra) zuriunerik edo bereizteko karaktererik gabe).  
Pertsona bat HNA bidez bilatzeko, aukeratu "Ez dauka" "Dokumentu-mota" atalean.

Jaioteguna nahitaez adierazi behar da kasu guztietan.

Datu horiek idatzi ondoren, sakatu "**Egiaztatu**" botoia, eta adierazi behar diren gainerako datuak agertuko dira.

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

\* Ahaidetasuna:

Lege-tutorea:  Bai  Ez

Guraso ahala:

Legezko Zaintza:

Norekin bizi da:

\* Dokumentu mota:

\* Dokumentuaren zenbakia:

Atzerritar nortasun txartela:

\* Jaioteguna:

Hezkuntzaren nortasun agiria:

**Egiaztatu**

\* Izena:

\* Lehenengo abizena:

Bigarren abizena:

\* Sexua:

\* Nazionalitatea:

\* Sakelako telefonoa:

\* Telefonoa:

\* Posta elektronikoa:

\* Lehen hizkuntza:

- 1) **Izen-abizenak eta sexua:** automatikoki jakinarazten dira egiaztatzean, eta ezin dira aldatu.
  - 2) **Nazionalitatea:** nahitaez bete behar da.
  - 3) **Sakelako telefonoa eta finkoa:** ezinbestekoa da gutxienez **horietako bat adieraztea**.
  - 4) **Posta elektronikoa:** nahitaez bete behar da.
  - 7) **Lehen hizkuntza:** adierazi komunikatzeko gehien erabiltzen den hizkuntza.
6. **Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea:** aukerakoa da. Beharrezkoa da soilik gero, eskaeraren baremazio-prozesuan (puntuazioa), helbide hori kontuan hartzea nahi bada. Kasu horretan, helbidearen datuak osatu behar dira, eta nahitaez aurkeztu beharko da dagokion ziurtagiria.

**Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea**

Bete ezazu helbide hau gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea nahi izanez gero. Herraldea:

L.Historikoa/Probintzia:  Udalerria:

Herria:  Kalea:

Ataria:  Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitza:

7. **Bigarren gurasoaren edo lege-arduradunaren datuak:** adingabeak bi tutore baditu, bigarren tutore horren datu guztiak adierazi beharko dira. Eskatutako datuak lehen tutoreari eskatutakoaren berdinak dira, eta horiek adierazteko metodoa ere bera da. Kasu horretan ere, aukerakoa da lantokiaren helbidea adieraztea (beharrezkoa da soilik baremazio-prozesuan kontuan hartzea nahi denean).
8. **Eskatutako ikasketak:** eskaera zein ikastetxetan egiten den adierazi beharko da (eskaeraren bigarren erlaitzean).

Ikaslearen Datuak **Eskatutako Ikasketak** Baremazioa / Dokumentazioa

	Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Egoera
1	Araba/Álava	Alegria-Dulantzi	EIC Alegria-Dulantziko Haurreskola-Eguzkiloire PHE (Alegria-Dulantzi)	Osatua
2	Gipuzkoa	Albiztur	EIC Albizturko Haurreskola PHE (Albiztur)	Osatua

[Aldatu](#) | [Berria](#)

**Sartzeko datuak**

Ikastetxean haste-data :  Asistentzia ordutegia:

Sarrera-ordua:  Irteera-ordua:

Haurreskolan jango du?  Ez  Bai

Badago ikaslea beste haurreskolan matrikulatuta?  Ez  Bai

**\*Cuenta bancaria para la cuota mensual**

Titularra:

IBANA: Entitatea: Sukurtsala: K.D: Kontu-zenbakia:

- 1) **Aukerak. Ikastetxeak, lehentasunaren arabera:** aukeren taulan, eskatzen diren ikastetxeak adierazi behar dira, ematen zaien lehentasunaren arabera ordenatuta. 5 aukera arte adieraz daitezke.



	Lurraldea	Udalerría	Ikastetxea	Egoera
1	Araba/Álava	Alegria-Dulantzi	EIC Alegria-Dulantziko Haurreskola-Eguzkilore PHE (Alegria-Dulantzi)	Osatua
2	Gipuzkoa	Albiztur	EIC Albizturko Haurreskola PHE (Albiztur)	Osatua

Datuak sartzeko, beheko aldean ageri den “**Berria**” botoian klik egin behar da.


Eskatutako ikastetxea aukeratzeko, lurraldeko eta udalerriko menu zabalgarriak erabil daitezke edo, bestela, ikastetxearen izena zuzenean idatz daiteke 3. zutabearen. Ikastetxearen izenari dagokion zutabea bakarrik osatzen da; hau da, nahikoa da ikastetxearen izenaren zati bat idaztea edo klik bikoitza egitea izen-, udalerrí- eta lurralde-baldintzak betetzen dituzten aukerak agertzeko.

Zerrendako lehen zutabeak lehenetsuen hurrenkera erakusten du; beraz, lehen lerroan ageri diren ikastetxea eta ereduak izango dira lehenetsunetik handiena dutenak

Azken zutabearen, eskaera bakoitzaren egoera ageri da. Egoera hori “**Dokumentuen ekarpenen zain**” izan daiteke; hori agertuko da lehen postuan dagoen Pantzuergoak eskaerari erantsitako nahitaezko dokumentuak egokitzat jotzen dituen arte. Gero, “**Osatuta**” esango du.

Eskaeren zerrendak aukera ematen du amaieran beste aukera bat gehitzeko (“**Berria**” botoia), aukeraren bat aldatzeko (horretarako, egin klik bi aldiz lerroan edo hautatu eta sakatu “**Aldatu**” botoia), aukeraren bat ezabatuzeko (hautatu lerroa eta sakatu “**Ezabatu**” botoia).

### 9. Sartzeko datuak:

**Hasiera data** : adierazi zein egunean hasiko da haurra haurreskola joaten. Eskuz edo egutegiaren  bidez data hautatuz.

**Data hau nnnn/09/01eko ondorengoa izango da beti, non nnnn oraingo urtea den.**

### Asistentzia ordutegia:

Aukeratu hauen artean: etengabekoa, zatitua edo txandak. Ordutegi mota aukeratu ondoren, nahitaezkoa izango da ordu-tarte bakoitzaren hasiera- eta amaiera-ordua zehaztea.

10. **Jantokia**: Adierazi haurrak Haur Eskolan bazkalduko duen

11. **Egungo ikastetxea**, haurra gaur egun Haurreskola batean matrikulatuta baldin badago eta ikastetxez aldatzeko eskaera egin badu, erantzun baietz galdera honi

Badago ikaslea beste haurreskolan matrikulatuta?

Ez  Bai

Ikastetxea:

Galderaren eskuinaldean, ikastetxea eremua agertuko da. Ikastetxea eremua bakarrik osatzen da; hau da, nahikoa da ikastetxearen izenaren zati bat idaztea, izenean sartutako karaktereak dituzten haurreskolak agertzeko.

### 12. Banku kontua

Sartu titularra eta Haurreskolako kuotak ordaintzeko banku-kontua:

#### Hileroko kuota ordaintzeko kontua

Titularra:

IBANa: Entitatea: Sukurtsala: K.D: Kontu-zenbakia:

13. **Korrespondentzia hizkuntza**: hirugarren erlaintzeko goiko aldean, ikastetxeak bidali litzakeen komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi diren adierazi behar da.

	Ikaslearen Datuak	Eskatutako Ikasketak	Baremazioa / Dokumentazioa
Korrespondentzia hizkuntza			



**14. Dokumentuak:** hirugarren erlaitzean, eskaera izapidetu dezaten erantsi behar diren dokumentuak ageri dira





Dokumentazioa			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
(*) Familia-liburua	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
(*) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Haurraren eta aita edo ama edota tutoreen errolda-agiri eguneratua	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Epailearen erabaki irmoa edota dagokio agiri ofiziala non eskatzailea gero -indarkeria biktima dela bermatzen dena	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Honako dokumentu hauek nahitaez erantsi behar dira:

- Familia-libuaren fotokopia:
  - Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia.
  - Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria.
- Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).
- Bizilekuaren hurbiltasunagatik puntuak ematea nahi baduzu  
Haurraren eta aita edo ama edo tutoreen errolda-agiri eguneratua.
- Eskatzailea genero-indarkeria biktima bada:  
Epailearen erabaki irmoa edota dagokion agiri ofiziala non eskatzailea genero-indarkeria biktima dela bermatzen den.
- Lantokiaren ziurtagiria , baremazioarako tutoreen lantokiaren helbidea kontuan hartzea nahi izanez gero :  
Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua\*2, lantokiaren udalerria adieraziz eta lan-bizitza eguneratua\*  
Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoen gaineko zergan altaren ziurtagiria edo udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpulsatua eta lan-bizitza eguneratua

Dokumentuak eransteko, **“Erantsi”** botoia sakatu behar da. Botoia sakatzean, artxiiboak bilatzeko leiho bat irekiko da, eta, bertan, sistema lokaleko dokumentua hautatu beharko da. **“Gorde”** botoia sakatzean, dokumentua igo egingo da.
















Dokumentu bat erantsi denean, **“Erantsi”** botoiaren ordean bi ikono agertuko dira; batek dokumentua kontsultatzeko aukera ematen du eta, besteak, berriz, dokumentua ezabatzeko, gero beste bat igotzeko.

Dokumentazioa			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
(*) Familia-liburua	 	<input type="checkbox"/>	
(*) Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero).	 	<input type="checkbox"/>	
Haurraren eta aita edo ama edota tutoreen errolda-agiri eguneratua	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Epailearen erabaki irmoa edota dagokio agiri ofiziala non eskatzailea gero -indarkeria biktima dela bermatzen dena	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Derrigorrez erantsi behar diren dokumentuak (\*) ikurria daukate



1. **Baremazio irizpideak:** atal honetan, eskaera bati puntuak emateko kontuan hartzen diren irizpideak ageri dira

## Baremaziorako datuak

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fibrategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
2018 urteko errentagatik baremazioa: Lehen tutorea	Ez da e				
2018 urteko errentagatik baremazioa: Bigarren tutorea	2018-e	(* Errenta-aitorpenaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
Eskatzailea ez den adin gabeko anai-arreba kopurua.	2				
Familia-unitatearen haurren kopurua	2				
Familia ugaria	Familia	(* Familia ugariaren kartillaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
33% baino gehiago minusbaliatuarekin umea	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(* Haurren elbarritasun ziurtagiria	 	<input type="checkbox"/>	
33% baino gehiago minusbaliatuarekin familia (aita, ama edo anai-arreba) kopurua	2	(* Haurren amaren, aitaren, tutorearen edo anai-arrebaren baten elbarritasun ziurtagiria	 	<input type="checkbox"/>	
Familia mota	Bi gura:				
Familia-lanaren egoera: Lehen tutorea	Langab	(* Euskal Enplegu Zerbitzuko (Lanbide) ziurtagiri eguneratua	 	<input type="checkbox"/>	
Familia-lanaren egoera: Bigarren tutorea					
<b>Baremazio irizpidea 015524 - EIC ZORNOTZAKO HAURESKOLA PHE (AMOREBIETA-ETXANO)</b>					
Anai-arrebaren batek ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean ikasten du	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(* Haurren anai-arrebaren bat eskatutako haurreskolan matrikulatuta dagoela ziurtatzen duen agiria	 	<input type="checkbox"/>	
Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	(* Haurren aitak, amak edo lege tutoreak eskatutako haurreskolan bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria	 	<input type="checkbox"/>	

Ez da beharrezkoa ezer zehaztea. Ezer adierazten ez bada, ulertuko da ez dela irizpide horri dagokion punturik eskatzen. Irizpideren batean balioen bat adieraziz gero eta horren baremoan puntuak jasotzea badakar, zerrenda berean, eskuineko aldean, irizpide hori justifikatzeko erantsi beharreko dokumentuaren deskribapena agertuko da, bai eta irizpidea betetzen dela egiaztatzen duen dokumentuaren artxiboa eransteko botoi bat ere.

Dokumentua nahitaezkoa bada, (\*) agertuko da ondoan.

Familia ugaria	Familia ug	(* Familia ugariaren kartillaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
----------------	------------	--	--	--------------------------	--

Beste batzuetan, ez da nahitaezkoa dokumentua eranstea, Patzueragoak informazio hori egiaztatzeko beste bide batzuk dituelako.

Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean egiten du lan	Bai <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/>	Haurraren aitak, amak edo lege tutoreak eskatutako haurreskolan bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria	 	<input type="checkbox"/>
--	---	--	---	--------------------------

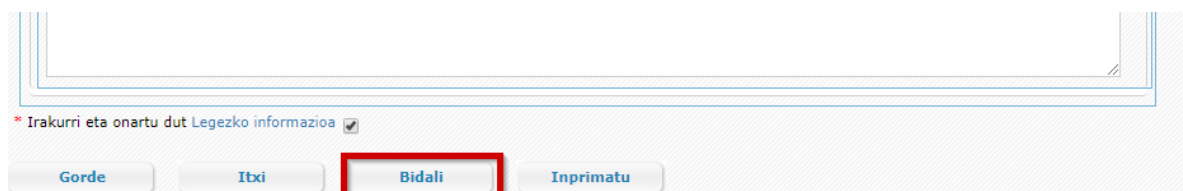
Hauek dira baremazio irizpideak:

- Baremazio irizpide **orokorrak** (atal honetan lortutako puntuak ikastetxe guztietan aplikatuko dira):
  - Urteko errenta.
  - Eskatzaileak dituen neba-arreba adingabeak.
  - Haurra minusbaliatua izatea.
  - Aita, ama edo neba-arrebaren bat minusbaliatua izatea.
  - Familia ugaria.
  - Tutore bakoitzaren lan-egoera.
  - Familia-mota.
- Ikastetxe bakoitzari dagozkion baremazio irizpide **espezifikoak** (ikastetxe bakoitzean adierazi behar dira; izan ere, puntuazio horrek ikastetxe bakoitzari bakarrik eragiten dio)
  - Bizilekutik edo lantokitik hurbil egotea: puntuak automatikoki kalkulatzen dira emandako helbideetatik abiatuta.
  - Neba-arrebaren batek ikastetxean ikastea.
  - Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean lan egitea.

## 1.1.2 Eskaera gordetzea / Ikastetxera bidaltzea / Eskaera berreskuratzea

Ekaera osatu, nahitaezko dokumentuak erantsi ondoren, baita baremazio irizpideak egiaztatzeko dokumentuak erantsi ondoren ere, sakatu “**Bidali**” botoia, Partzuergoak jakin dezan, eskaera izapidetzen has daitekela.

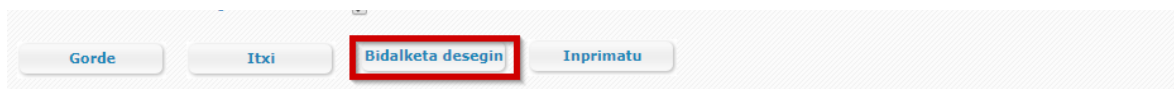
Bidali botoia agertzeko, kontuan izan nahitaezko datu (banku kontua barne) eta dokumentu guztiak erantsita egon behar direla



Si posteriormente desea modificar la solicitud, puede hacerlo tras pulsar el botón “**Dehacer Envío**” que se visualiza en la parte inferior de la pantalla cuando una solicitud está Enviada.



Gerora eskaera aldatu nahi izanez gero, sakatu “**Bidalketa desegin**” botoia; eskaera bidalita dagoenean agertzen den pantailaren beheko aldean dago.



“**Bidalketa desegin**” botoia ikusgarri egongo da ikastetxeak eskaera egiaztatzen duen arte. Ikastetxeak egiaztatzen duenean, ezin izango duzu online aldatu. Aldatzeko, lehen eskaeran adierazitako ikastetxera joan beharko zara, Administrazioak adierazitako epea agortu baino lehen.

Dokumenturen bat okerra bada edo zuzendu egin behar bada, mezu elektronikoa bat jasoko duzu.


“**Oharrak**” atalean agertuko da dokumentua ez onartzeko arrazoia.

**Aurreko dokumentua ordeztuko duena** eransteko, lehenik eta behin zegoena ezabatu behar duzu. Horretarako, sakatu “**Ezabatu**” ikonoa dagokion zutabearen. Ondoren, erantsi fitxategi egokia lehenago azalduko eran.

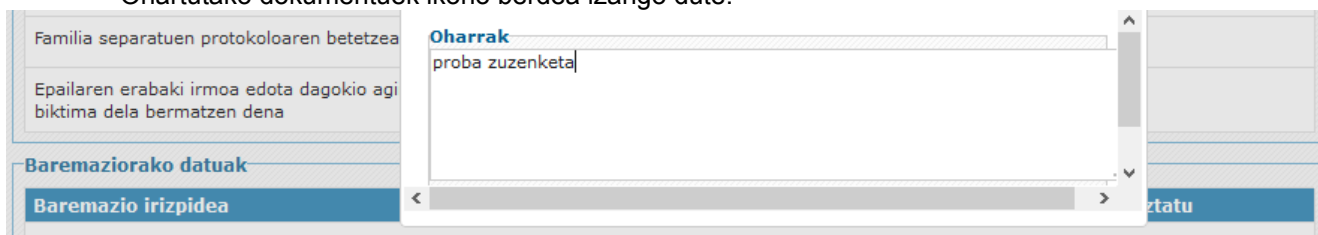
Eskaera bat onarpen prozesuan sartzeko, ezinbestekoa da nahitaezko dokumentu guztiak zuzen egotea.

### 1.1.3 Aurkeztutako dokumentuak zuzentzea

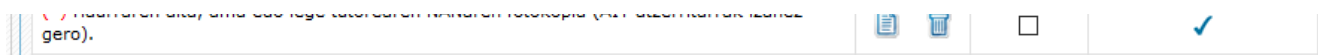
Ikastetxeak uste badu eskaerari atxikitako dokumenturen bat okerra dela, mezu elektronikoa bat jasoko duzu, horren berri emanez. Kasu horretan, zure eskaerara sartzean, dokumentu akastunean ikono gorri

bat agertuko da . Ikonoan klik eginez gero, ikastetxeak idatzitako oharrak ikusi ahalko dituzu.

Onartutako dokumentuek ikono berdea izango dute.



Onartutako dokumentuek ikono  izango dute.



### 1.1.4 Zirriborroa/Eskaeraren ziurtagiria inprimatzea

“**Inprimatu**” aukera sakatuz gero, pdf dokumentu bat eskuratuko duzu, eskaeran adierazitako datuekin.

AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN	
Haurreskola / Haurreskola	2020-2021 Ikasturtea/ Curso 2020-2021

Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a				
NAN(AIZ) / DNI(NIE)	Izena / Nombre Umea	1.abizena / 1er apellido Proba	2.abizena / 2º apellido Txikia	HNA / DIE 2093507C
Harr.Telefonoak / Tlfonos.Contacto 626939552	Sexua / Sexo Gizona / Varón	Nazionalitatea / Nacionalidad espainiarra / española		Jaioteguna / Fecha de nacimiento 2020/01/01 / 01/01/2020
Jaioterrria / Pais de nacimiento España	Jaiotze-terraldea(Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento Araba/Álava		Jaiotze-udalerrria / Municipio de nacimiento Alegria-Dulantzi	
Helbidea / Dirección Mayor (CL) 25	P.K./ C.P. 01211	Udalerrria / Municipio Berantevilla		
Familia-egoera: / Situación familiar: Familia banandu edo dibortziatua da? /¿Se trata de una familia separa o divorciada?: Ez/No				

2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2020-2021				
Eskatzen diren ikastetxeak eta ikasketak lehentasunaren arabera / Centro y estudios por orden de preferencia				
Probintzia/ Provincia	Udalerrria / Municipio	Ikastetxearen izena / Nombre Centro	(1)	(2)
Bizkaia	Erandio	EIC Erandioko Haurreskola-Altzaga PHE		

**Partzuegoak nahitaezko dokumentuak egiaztatu eta zuzentzat jo dituzenean**, eskaeraren ziurtagiria eskuratu ahalko duzu. Bitartean, sistemak zirriborro bat eskainiko dizu, pdf formatuan (ur-marka batekin); horrek ez du inolako lege baliorik.

Dokumentua bistartzeko, beharrezkoa da Acrobat Reader izatea (helbide honetan deskarga dezakezu: <http://get.adobe.com/es/reader/>).

## 1.1.5 Eskaeraren egoera kontsultatzea

Eskaerak zerrendan eta eskaeran bertan kontsulta dezakezu egoera

### Eskaeren zerrenda

Proba Haurreskola-(e)k egindako eskaeren zerrenda:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
27/04/2020	Mikel Boto Bota	Haurreskola	EIC Abadiñoko Haurreskola-Zelaieta PHE	Eskaera osatugabea <span>Ezabatu</span>

**Eskaera datuak**

Kurtsua: 2020-2021      Maila: HAURRESKOLA      Egoera: Eskaera osatugabea

Ikaslearen Datuak: **Boto Bota, Mikel**

Ikaslearen Datuak
Eskatutako Ikasketak
Baremazioa / Dokumentazioa

Hauk dira online izapidetutako eskaerak izan ditzaketen egoerak:

- Ikastetxera bidaltzea falta da:** eskaerako edozein datu alda daiteke.
- Bidalita:** eskaera ikastetxera bidali da.
- Aztertzen:** ikastetxea eskaera kudeatzen hasi da. Une honetan, ezin da online aldatu. Aldatzeko, lehen aukera gisa jarritako ikastetxera bertaratu behar duzu.
- Dokumentazioa falta da:** oraindik ez da dokumentazioa erantsi edo, bidali ondoren, ikastetxeak eskaera berrikusi du eta erantsi dituzun nahitaezko dokumentuak zuzendu egin behar dira.

5. **Osatuta:** ikastetxeak eskaera berrikusi du eta erantsitako dokumentazio osoa zuzena da.
6. **Osoa, baina ikastetxeak baremazio dokumentazioa egiaztatu behar du:** ikastetxeak eskaera egiaztatu du eta nahitaezko dokumentazioa zuzena da, baina oraindik ez ditu onartu baremazio irizpideak egiaztatzeke dokumentuak.
7. **Osoa, baina baremazio dokumentazioa zuzendu behar da:** ikastetxeak eskaera berrikusi du eta nahitaezko dokumentazio guztia zuzena da; hala ere, baremazio irizpideak egiaztatzeke dokumenturen bat zuzendu behar da.

---

## 8. Esker onak

Mila esker emandako arretagatik; espero dugu dokumentu hau erabilgarria izango zitzazula onarpen eskaera Internet bidez egiteko.

Eskerrik asko.